

πNa temelju članka 35. st. 1. al. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07 i 94/13) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak je na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. travnja 2016. donijelo

P R A V I L N I K

O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cvrčak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Cvrčak (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja reda prvenstva pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno zakonu, Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak i ovom Pravilniku.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje u tjednom tisku, mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama svih područnih odjela Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja natječaja.

II. UPIS DJECE U PROGRAME

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića u pravilu ako stanuje na području na kojem djeluje Vrtić odnosno ako ima interes za izabrani program koji nudi Vrtić.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja/skrbnika,
- potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika, rješenje o invalidnosti, rješenje o mirovini,
- potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području grada Čakovca).

Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu svibnju, a predaje se osobno na adresu: Dječji vrtić Cvrčak, L. Ružičke 2, Čakovec.

Roditelj odnosno skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka i s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan se kroz anketnu listu izjasniti o nastavku korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu te o eventualnoj promjeni programa ili područnog odjela Vrtića.

Roditelj-korisnik usluga dužan je podmiriti Vrtiću svoja dugovanja u trenutku izjašnjavanja u anketnoj listi o nastavku korištenja usluga.

Članak 7.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića, pa do dana ispisa.

Članak 8.

Postupak upisa provodi služba za upravno-pravne poslove i Komisija za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Služba za upravno-pravne poslove zaprima zahtjeve za upis djece i priloženu dokumentaciju te iste odmah po primitku prosljeđuje Komisiji.

Komisiju imenuje ravnatelj Vrtića na vrijeme od četiri godine.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću podnijeti Izvješće o izboru članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 9.

Komisija je dužna u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama svih područnih odjela Vrtića sa sljedećim podacima:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama svih područnih odjela.

Lista reda prvenstva prikazuje abecednim redom imena i prezimena novoprimljene djece s brojem ostvarenih bodova.

Članak 10.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.

U jasličke programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 1 godinu života.

U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršiti 3 godine života.

U redovite programe obogaćene specifičnim sadržajima može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće kalendarske godine navršiti 4 godine života, izuzev redovitog programa obogaćenog alternativnim Montessori programom u koji se može upisati dijete od 3. godine života.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTA PRI UPISU

Članak 11.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak i ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Prednost i pravo upisa i sufinanciranja boravka u Dječjem vrtiću Cvrčak ostvaruju djeca čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Grada Čakovca.

Djeca čiji roditelji ili skrbnici nemaju prebivalište na području Grada Čakovca plaćaju punu ekonomsku cijenu smještaja ili im troškove smještaja sufinancira jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo upisa djece čiji roditelji ili skrbnici nemaju prebivalište na području Grada Čakovca ostvaruje se ukoliko su zadovoljene potrebe za smještajem djece čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Čakovca.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema sljedećim kriterijima:

Opis Kriterija:	Broj bodova:
1. dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata	direktan upis
2. dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika	10 bodova
3. dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem/skrbnikom	10 bodova
4. dijete samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika	15 bodova
5. dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	9 bodova
6. dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi,	1 bod za svako dijete
7. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	3 boda
8. dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu,	2 boda
9. dijete koje je na listi čekanja duže od 6 mjeseci	2 boda
10. dijete čiji je brat ili sestra polaznik vrtića	1 bod
11. dijete koje živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama	
12. dijete s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja.	

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Komisija na temelju procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 13.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,

- dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika – original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja novog datuma

- dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem/skrbnikom – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokazi da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

- dijete samohranog zaposlenog roditelja/skrbnika – potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće skrbi,

- za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi – za svako dijete do 7 godine rodni list,

- za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravima na doplatak za djecu,

- za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić – preporuka Centra za socijalnu skrb,

- za dijete s teškoćama u razvoju – rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija

Članak 14.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj odnosno skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje Komisija na temelju dokumentacije i preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

IV. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 15.

Roditelj/skrbnik ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva u djelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od objave Liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku osobno dostavlja na adresu Vrtića: L. Ružičke 2, Čakovec, uz napomenu „Komisiji za upis“.

Članak 16.

Odluku o prigovoru donosi Komisija u roku od 5 dana od dana primitka prigovora.

Komisija može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa

Odluka o prigovoru mora biti u pisanom obliku.

Odluka o prigovoru dostavlja se roditelju/skrbniku u zatvorenoj koverti na osobnu adresu.

Odluka Komisije o prigovoru na Listu reda prvenstva je konačna.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 17.

Nakon donošenja Odluka o prigovorima, Komisija utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Komisija je dužna dostaviti izvješće o upisima ravnatelju Vrtića i Upravnom vijeću.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama svih područnih odjela Vrtića.

Članak 18.

Djeca koja po natječaju, a temeljem bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Djeca upisana u Vrtić slijedom oglasa započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića nije drukčije određeno.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta i presliku knjižice cijepljenja do kraja mjeseca lipnja tekuće godine.

Članak 19.

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog natječajem, mogu se, prema odluci Komisije, upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

VI. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 20.

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno – obrazovni program roditelj/skrbnik je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja/skrbnika i stručni suradnik Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Članak 21.

Temeljem konačnih rezultata upisa ravnatelj vrtića donosi rješenje o upisu djeteta sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja o upisu djeteta roditelj odnosno skrbnik ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 31. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode.

Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtića potpisuju oba roditelja/skrbnika, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 22.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine za djecu jasličkog uzrasta donosi zdravstvena voditeljica, a za djecu vrtićkog uzrasta pedagog.

Članak 23.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

VIII. ISPIS DJECE

Članak 24.

Roditelj-korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis.

Rok za podnošenje zahtjeva za ispis je najmanje tri (3) dana prije dana ispisa.

Zahtjev za ispis se podnosi upravno-pravnoj službi Vrtića na adresu: Dječji vrtić Cvrčak, L. Ružičke 2, Čakovec.

Ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtić.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva te se stavlja na Listu čekanja, ako ona postoji.

Članak 25.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga u tijeku provođenja ankete o nastavku korištenja usluga potvrdi nastavak korištenja usluga, a naknadno ispiše dijete u ljetnim mjesecima, dijete se briše sa Liste reda prvenstva primljene djece te se stavlja na Listu čekanja.

Članak 26.

Vrtić može ispisati dijete roditelja-korisnika usluga ukoliko:

- dijete izostane neopravdano duže od 60 dana,
- roditelj odnosno skrbnik uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od 2 mjeseca uzastopno,
- roditelj odnosno skrbnik krši ugovorne obveze.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.

Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja-korisnika usluga i Vrtić.

Članak 27.

Roditelj-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 28.

Ako dijete ne koristi usluge Vrtića dulje od mjesec dana, roditelj-korisnik usluga dužan je najkasnije 45-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 29.

U slučaju da roditelj-korisnik usluga nije podnio zahtjev za ispis, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj-korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 30.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta u roku od 90 dana od dana ispisa podmiriti Vrtiću sve obveze nastale iz ugovornog odnosa, u protivnom Vrtić svoja potraživanja ostvaruje u ovršnom postupku.

IX. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 31.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Vrtić provodi program predškole sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole.

Upravno vijeće donosi odluku o objavi natječaja za upis djece u program predškole.

Članak 32.

Roditelji uz prijavu za upis u program predškole prilažu:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih,
- potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobne iskaznice roditelja,

- liječničku potvrdu,
- nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja (Centra za socijalnu skrb) o postojanju teškoće u razvoju djeteta.

Članak 33.

U svrhu dokazivanja pohađanja programa predškole Vrtić izdaje potvrdu o pohađanju programa predškole za svako dijete.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Roditelj-korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 35.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima djece koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 003-05/16-04/15
URBROJ: 2109-99-01-16-2
Čakovec, 19. travnja 2016.

V.D.RAVNATELJA
Lidija Varošaneć

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Hrvoje Novaković