



Dječji vrtić Cvrčak Čakovec  
Lavoslava Ružičke 2  
40000 Čakovec

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARIVANJU  
PLANA I PROGRAMA RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2024./2025.***

Čakovec, kolovoz 2025.

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1.1. Podaci o programima .....	4
1.2. Podaci o broju djece i skupinama.....	4
1.3. Organizacija rada.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	10
2.1. Financiranje.....	10
2.2. Nabava didaktike i potrošnog materijala.....	13
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	14
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	17
4.1. Globalni ciljevi na razini ustanove.....	18
4.2. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa .....	27
4.3. Djeca s teškoćama u razvoju.....	28
4.4. Organiziranje i praćenje prilagodbe djece.....	31
4.5. Programi rada.....	31
4.5.1. Redoviti programi.....	31
4.5.2. Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori.....	32
4.5.3. Poseban 10-satni program ranog učenja engleskog jezika.....	33
4.5.4. Program predškole.....	33
4.5.5. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi.....	34
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	35
5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi.....	35
5.1.1. Odgojiteljsko vijeće .....	35
5.1.2. Stručni aktivni, radionice.....	35
5.1.3. Studentska praksa i metodičke vježbe.....	38
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove .....	38
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	40
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	42
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	43
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, ČLANOVA STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	44

## 1. USTROJSTVO RADA

<b>Naziv ustanove:</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ CVRČAK</b>	
<b>Adresa:</b>	<b>Lavoslava Ružičke 2</b>	
<b>Broj i naziv pošte:</b>	<b>40 000 Čakovec</b>	
<b>Županija:</b>	<b>Međimurska</b>	
<b>Broj područnih odjela</b>	<b>4</b>	
<b>Broj djece</b>	<b>388</b>	
<b>Broj skupina</b>	<b>29</b>	
<b>Broj djelatnika:</b>	<b>Odgojitelj s VSS</b>	<b>19</b>
	<b>Odgojitelj sa VŠS</b>	<b>44</b>
	<b>Odgojitelj sa SSS</b>	<b>1</b>
	<b>Medicinska sestra</b>	<b>2</b>
	<b>Stručni suradnici</b>	<b>4</b>
	<b>Zdravstveni voditelj</b>	<b>1</b>
	<b>Tajnik</b>	<b>1</b>
	<b>Voditelj računovodstva</b>	<b>1</b>
	<b>Administrativno-računovodstveni radnik</b>	<b>5</b>
	<b>Glavni kuhar</b>	<b>1</b>
	<b>Kuhari</b>	<b>5</b>
	<b>Spremačice i pralje</b>	<b>22</b>
	<b>Domari</b>	<b>3</b>
	<b>Ravnateljica</b>	<b>1</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>110</b>

Ukupno 110 radnikabilo je raspoređeno u službu zdravstvene zaštite i prehrane, službu za pravne, kadrovske i opće poslove, računovodstvenu službu i Ured ravnatelja. Na roditeljskom i dužem bolovanju je 4 radnika. Savez udruga „Prvi korak“ osigurao je 6 pomagača za djecu s teškoćama u razvoju integriranu u redovne skupine.

Na pripravničkom stažu su dvije odgojiteljice: Martina Roža i Nela Pečarko, dok su odgojiteljice Lana Murk i Edita Trstenjak te edukacijska rehabilitatorica Jana Škvorc završile pripravnički staž i položile stručni ispit.

## 1.1. PODACI O PROGRAMIMA

U ovoj pedagoškoj godini realiziranisu slijedeći programi:

Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA TRAJANJE	TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ	
1.	CJELODNEVNI	7 - 10 sati	Svi vrtići – sve odgojne skupine	
2.	POLUDNEVNI	4 - 6 sati	za djecu s TUR integriranu u redovne skupine	
Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA NAMJENU	TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ	
1.	REDOVITI	7 - 10 sati	Jaslice – 7 skupina Vrtić – 18 skupina	
2.	POSEBNI PROGRAMI	Poseban 10 satni program ranog učenja engleskog jezika	7 - 10 sati	Matični objekt – 1 skupina
		Kraći program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi	1 sat	PO „Maslačak“ 1x tjedno – 1 skupina
3.	PROGRAMI JAVNIH POTREBA	Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redoviti program	7 - 10 sati 4 - 6 sati	PO "Maslačak", MO Cvrčak, PO „Pčelice“, PO „Stonoga“
4.	ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI	Program rada s djecom predškolske dobi po načelima Montessori pedagogije	7 - 10 sati	PO "Maslačak" – 1 skupina

Provedene su ankete s roditeljima za uvođenje novih programa u idućoj pedagoškoj godini, koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Tako će se roditeljima u pedagoškoj godini 2025./2026. ponuditi STEAM program i Program kinezioloških aktivnosti.

## 1.2. PODACI O BROJU DJECE I SKUPINA

Podaciopodručnimodjelimas datumom 28. 08. 2025. godine(nakonispisaškolskihobveznika):

RB.	NAZIV PODRUČNOG ODJELA	ADRESA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA
1.	MATIČNI OBJEKT	L. Ružičke 2, Čakovec	179	13	26
2.	PO "MASLAČAK"	J. Bedekovića 22, Čakovec	96	7	14 1/2
3.	PO "KRIJESNICE"	M. Trnine 13, Čakovec	35	3	7
4.	PO "PČELICE"	Zrinskih 4, Ivanovec	54	4	8 1/2

5.	PO "STONOGA"	M. Tita 45, Novo Selo Rok	24	2	4
UKUPNO:			388	29	60

### 1.3. ORGANIZACIJA RADA

Radna vremena prilagodili smo potrebama roditelja i prilagođavali ih tijekom cijele godine.

#### MATIČNI OBJEKT CVRČAK

#### **RADNO VRIJEME JASLICA I VRTIČA:**

5.30-16.30sati

#### **VRSTE PROGRAMA:**

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Posebni 10-satni program ranog učenja engleskog jezika

#### **ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI**

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	MJ. JASLIČKA I Djeca od 1. do 3. god. života	Sandra Haček Martina Brezovec Jurinec	6:15 – 12:15 9:30 – 15:30
2.	MJ. JASLIČKA II Djeca od 1. do 3. god. života	Dubravka Košir Karla Kosmačin	6:30 – 12:30 9:30 – 15.30
3.	MJ. JASLIČKA III Djeca od 1. do 3. god. života	Martina Radek Andrea Jaklin	6:00 – 12:00 9:30 – 15:30
4.	MJ. JASLIČKA IV Djeca od 1. do 3. god. života	Nela Pečarko Marina Kovač Bujanec	6:00 – 12:00 9:30 – 15.30
5.	III. JASLIČKA Djeca u 3.god. života	Irena Gašpar Jasmina Hobljaj	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
6.	IV.a SKUPINA Djeca od 3. do 4.god. života	Andrea Horvat Edita Trstenjak	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
7.	IV.b SKUPINA Djeca od 3. do 4.god. života	Jasmina Novak Monika Sarić	7:00 – 13:00 10:15 – 16:15
8.	V.a SKUPINA Djeca u 4. i 5.god.života	Roberta Capek Matea Blagović	6:30 – 12:30 9.30 – 15:30
9.	V.b SKUPINA Djeca u 4. i 5. god. života	Marija Bašek Lucija Džepina	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
10.	RUEJ SKUPINA Djeca u 3. i 5. god. života	Helena Fajić Valentina Bel	7:30 – 13:30 10:00 – 16:00
11.	VI.a SKUPINA Djeca u 5. i 6.god. života	Marija Bašek Furdi Silvana Ivačić	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
12.	VI.b1 SKUPINA Djeca u 6. i 7.god. života	Melanija Kolmanić Gordana Pevec	7:00 – 13.00 10:15 – 16:15
13.	VI.b2 SKUPINA Djeca u 6.i 7. god.života	Vlatka Karanović Kristina Barić	7:30 – 13:30 10.30 – 16:30

#### **ORGANIZACIJA RADA– SPREMAČICE I PRALJE**

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Nives Cmrečnjak	7:00 – 15:00
2.	Dunja Horvat	9:00 – 17:00
3.	Martina Mundar Vugrinec	9:30 – 17:30
4.	Ljiljana Žganec	9:30 – 17:30
5.	Vlatka Vujaklija	9:00 – 17:00
6.	Lorena Ban	9:30 – 17:30
7.	Mateja Ptiček	9:30 – 17:30
8.	Dina Đukes	9:30 – 17:30

**ORGANIZACIJA RADA - KUHINJSKO OSOBLJE**

RB	Ime i prezime	Djelatnost	Radno vrijeme
1.	Biserka Kolac	Glavna kuharica	6:00 – 14:00
2.	Ivana Novak	Kuharica	6:00–14:00
3.	Milena Vuk	Kuharica	6:00 – 14:00
4.	Dejan Boj	Kuhar	6:30 – 14:30
5.	Sanja Tkalec	Kuharica	6:30 – 14:30
6.	Suzana Kregar	Kuharica	7:00 – 15:00

**PODRUČNI ODJEL „MASLAČAK“**

**Josipa Bedekovića bb, Čakovec**

Tel. 040/384-488

**RADNO VRIJEME VRTIĆA**

5.30-16.30 sati

**VRSTE PROGRAMA:**

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Montessori program

**ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI**

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	MJ. JASLIČKA I Djeca od 1.do 3.god. života	Edita Lehkec Ana Marija Bračko	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
2.	MJ. JASLIČKA II Djeca u 3.god. života	Simona Zoka 1/2 Lidija Kacun Helga Novak	5:30 – 8:30 7:30 – 13:30 10:00 – 16:00
3.	IV. SKUPINA Djeca u 3. i 4.god.života	Katja Goričanec Suzana Petak	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
4.	V. SKUPINA Djeca u 4. i 5. god. života	Elizabeta Martan Antea Dobranić	7:00 – 16:00 10:15 – 16:15
5.	VI.a SKUPINA Djeca u 5. i 6.god.života	Robertina Brica Nikolina Piki	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
6.	MONTESSORI PROGRAM Djeca od 3. do 7. god. života	Marijana Borko Alenka Novak Sabol	7:00 – 13:00 9:30 – 15:30
7.	VI.bSKUPINA Djeca u 5. i 7. god. života	Nevenka Žganec Mirela Mikulić	7:00 – 13:00 10:30 – 16:30

**ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICA I POMOĆNA KUCHARICA**

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Nada Šestan	7:00 – 15:00
2.	Svjetlana Murković	6:30 – 14:30
3.	Gordana Papić	7:00 – 15:00
4.	Ksenija Babić	9:00 – 17:00
5.	Zdenka Lesjak	9:30 – 17:30
6.	Ivana Vuković	9:30 – 17:30

**PODRUČNI ODJEL „KRIJESNICE“**

Milke Trnine 13, Čakovec

Tel. 040/364 399

**RADNO VRIJEME VRTIĆA**

5.30-22.30 sata

**VRSTE PROGRAMA:**

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno- rad u smjenama

**ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI**

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Ime i prezime	Radno vrijeme (sve skupine jutarnje)	Radno vrijeme (2 skupine jutro, 1 poslije podne)
1.	REDOVNA SKUPINA Djeca od 3. do 7. god. života	Filip Panić Ivana Škrobar	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
2.	SMJENSKA SKUPINA Djeca od 3. do 7. god. života	Melita Furdi Lana Murk Damira Freyler	7:00 – 13:00 10:15 – 16:15	11.15 – 17.15 12.00 – 18.00 16:30 – 22.30
3.	MJ. JASLIČKA Djeca od 1. do 3. god. života	Nevenka Trojko Martina Roža	5:30 – 11:30 9:30 – 15:30	5:30 – 11:30 9:30 – 15:30

**ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICA I SERVIRKA**

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Anemari Kutnjak Medved	7:30 – 15:30
2.	Ema Modlic	9:30 – 17:30
3.	Marija Sklepić	13:00 – 21:00 9:00 – 17:00

**PODRUČNI ODJEL „PČELICE“**

Zrinskih 4, Ivanovec

Tel. 040/337 237

**RADNO VRIJEME VRTIĆA**

6.00-16.00 sati

**VRSTE PROGRAMA:**

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

**ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI**

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	MJ. JASLIČKA Djeca od 1. do 3. god. života	Ivana Plevnjak Martina Jambrošić	5:30 – 11:30 9:30 – 15:30
2.	MLAĐA SKUPINA Djeca u 3. i 4. god. života	Ines Cvetko Ivona Udovičić Goričanec	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
3.	SREDNJA SKUPINA Djeca u 4. i 5. god. života	Snježana Baksa Melani Varga	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
4.	STARIJA SKUPINA Djeca od 5. do 7. god. života	Nikola Kraljić Željka Bujanić Aleksandra Boršić 1/2	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00 8:00–11:00/13:00-16:00

#### ORGANIZACIJA RADA - SPREMAČICA

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Spomenka Deban	7:00 – 15:00
2.	Anita Vugrinec	9:00 – 17:00
3.	Željka Jurinec	9:30 – 17.30

#### PODRUČNI ODJEL „STONOGA“

Maršala Tita 45, Novo Selo Rok

Tel. 040/ 853 873

#### RADNO VRIJEME VRTIĆA

6.00-16.00 sati

#### VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

#### ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	MJ. ML. SKUPINA Djeca od 3. do 4. god. života	Maja Kozjak Hladki Saša Sanjković	6:00 – 12:00 9:30 – 15:30
2.	MJ. ST. SKUPINA Djeca od 4. do 7.god. života	Smiljana Nedeljko Jagoda Srša	7:15 – 13:15 10:00 – 16:00

#### ORGANIZACIJA RADA– SPREMAČICA

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Ivana Moslavac	9:00 – 17:00
2.	Martina Šajnović	7:30 – 15:30

#### RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

RB	RADNO MJESTO	KONTAKT	RADNO VRIJEME
1.	Ravnateljica	095 357 68 92 ravnatelj@dv-cvrcek.hr	7:00-15:00
2.	Pedagoginja	099 6203488 pedagog@dv-cvrcek.hr	7:00-14:00 srijeda 10:00-17:00

3.	<b>Zdravstvena Voditeljica</b>	<b>095 310 24 96 npustic@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7:00-14:00 ponedjeljak 9.00-16.00</b>
4.	<b>Psihologinja</b>	<b>095 459 77 04 psiholog@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7.00-14.00 srijeda 10.00-17.00</b>
5.	<b>Edukacijska rehabilitatorica</b>	<b>095 364 10 69 rehabilitator@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7.00-14.00 utorak 9.00-16.00</b>
6.	<b>Logopedinja</b>	<b>095 356 28 29 logoped@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7.00 – 14.00 Četvrtak 9.00 – 16.00</b>

### **RADNO VRIJEME DOMARA**

<b>RB</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
1.	<b>Domar I</b>	<b>5,00 – 13,00</b>
2.	<b>Domar II</b>	<b>6,00 – 14,00</b>
3.	<b>Domar III</b>	<b>6,00 – 14,00</b>

### **RADNO VRIJEME RAVNATELJA I UPRAVE**

<b>RB</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KONTAKT</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
1.	<b>Voditeljica računovodstva</b>	<b>095 459 7701 vod.racunovodstva@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7:00-15:00</b>
2.	<b>Tajnica</b>	<b>099 620 34 89 tajnik@dv-cvrcek.hr</b>	<b>8:00-16:00</b>
3.	<b>Administrativno-računovodstveni radnik</b>	<b>040/391-212 racunovodstvo@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7:00-15:00</b>
4.	<b>Administrativno-računovodstveni radnik</b>	<b>095 398 3858 e-uplatnice@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7:00 – 15:00</b>
5.	<b>Administrativno-računovodstveni radnik</b>	<b>095 398 4024 pisarnica@dv-cvrcek.hr</b>	<b>7:30-15:30</b>
6.	<b>Referent za javnu nabavu i zaštitu na radu</b>	<b>040/500-056 nabava@dv-cvrcek.hr</b>	<b>8:00 -16:00</b>

**Napomena:** zbog potrebe posla stručnim suradnicima, zdravstvenoj voditeljici i upravi omogućava se fleksibilno radno vrijeme od 6,00/8,00 (dolazak) te 14,00/15,00 odnosno 15,00/16,00 (odlazak) s posla.

### **RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA 2024./2025.**

Rukovodeći se prošlogodišnjim brojem djece tijekom srpnja i kolovoza, napravljena je ljetna organizacija sa brojem odgojnih skupina te rasporedom korištenja godišnjih odmora radnika.

U pedagoškojgodini 2024./2025. Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza organiziran je rad u četiri objekta:

- MO Cvrčakradio je od 1.7.do 27.8.2025.

- PO Maslačakradioje od1.7.do 1.8.2025.
- PO Stonoga radioje od1.7.do 25.7.2025.
- PO Pčelice radio je od 1.7.do 25.7.2025.

Djeca iz PO Krijesnice bila su smještena u 7. i 8. mjesecu u MO Cvrčak, a djeca iz PO Stonoga, PO Pčelica i PO Maslačak bila su smještena u MO Cvrčak tijekom mjeseca kolovoza.

VRTIĆ	Broj djece* - srpanj	Broj djece* - kolovoz
MO Cvrčak + PO „Krijesnice“	148	89
PO „Maslačak“	67	17
PO „Pčelice“	40	12
PO „Stonoga“	18	2
Ukupno	273	120

\*prosječan broj djece

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u Dječjem vrtiću podrazumijevaju sve fizičke, tehničke i prostorne resurse koji omogućuju kvalitetno okruženje za odgoj, obrazovanje, njegu i igru. Prije svega podrazumijeva prostorne uvijete, opremu i namještaj, higijenske i dugurnosne uvijete, prehranu, tehničku opremu i radna sredstva te ostale uvijete za rad zaposlenika.

Prostorni kapaciteti Dječjeg vrtića Cvrčak povećani su za 500m<sup>2</sup> dograđenog prostora. U matičnom objektu Cvrčak smještene su dvije odgojne skupine na katu, čajna kuhinja, praonica, prostor za izolaciju, sanitarni čvorovi, arhiva i polivalentni prostor. Nabavljena je didaktika za dvije novootvorene jasličke skupine. Također, tijekom godine iz donacije dobivena su didaktička sredstva u vrijednosti od

U završnoj fazi je rekonstrukcija kuhinje u MO Cvrčak koja će biti u funkciji od početka nove pedagoške godine. Također, u svrhu lakšeg transporta hrane ugrađen je lift unutar II. Jasličke skupine. Sve ove investicije realizirane su uz podršku Osnivača. Dječji vrtić Cvrčak sudjelovao je u financiranju izrade projekta za rekonstrukciju kuhinje i osiguranje pripreme faze odnosno zakupa snage električne energije kako bi se projekt mogao realizirati.

Tijekom godine prema financijskom planu realizirana je nabava potrošnog materijala za odgojne skupine. Isto tako, ove godine nabavljena je radna obuća za sve djelatnike. U odručnom odjelu

NAZIV VRTIĆA	OPIS REALIZIRANIH RADOVA
MATIČNI OBJEKT	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dodatni zakup snage električne energije 2x</li> <li>➤ Proširenje djelatnosti za dvije odgojne skupine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opremanje dograđenog djela MO Cvrčak</li> <li>➤ Opremanje dviju novotovrenih jasličkih skupina</li> <li>➤ Nabava potrošnog materijala</li> <li>➤ Nabava radne obuće</li> <li>➤ Redovito održavanje, servisiranje</li> <li>➤ Nabava kosilice</li> <li>➤ Izrada projekta rekonstrukcije kuhinje</li> <li>➤ Ulaganje u infomratičku infrastrukturu</li> <li>➤ Rekonstrukcija i opremanje kuhinje</li> <li>➤ Ugradnja lifta za transport hrane u događeni dio na katu</li> <li>➤ Sanacija sanitarnih čvorova u dvije jasličke skupine</li> </ul>
<b>PO „MASLAČAK“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sanacija terase – antistresne podloge</li> <li>➤ Opremanje kuhinje – frižder</li> <li>➤ Ulaganje u infomratičku infrastrukturu</li> <li>➤ Nabava potrošnog materijala</li> <li>➤ Nabava radne obuće</li> <li>➤ Redovito održavanje, servisiranje</li> </ul>
<b>PO „KRIJESNICE“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promijenjena ograda u dvorištu vrtića</li> <li>➤ Ulaganje u infomratičku infrastrukturu</li> <li>➤ Nabava potrošnog materijala</li> <li>➤ Nabava radne obuće</li> <li>➤ Redovito održavanje, servisiranje</li> </ul>
<b>PO „PČELICE“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nabava didaktičke opreme sufinancirane iz projekata javnih potreba</li> <li>➤ Ulaganje u infomratičku infrastrukturu</li> <li>➤ Nabava potrošnog materijala</li> <li>➤ Nabava radne obuće</li> <li>➤ Redovito održavanje, servisiranje</li> </ul>
<b>PO „STONOGA“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nabava didaktičke opreme sufinancirane iz projekata javnih potreba</li> <li>➤ Ulaganje u infomratičku infrastrukturu</li> <li>➤ Nabava potrošnog materijala</li> <li>➤ Nabava radne obuće</li> <li>➤ Redovito održavanje, servisiranje</li> </ul>

## 2.1. FINANCIRANJE

Ekonomske cijene u Dječjem vrtiću do 11.12.2024.

<b>ZA DJECU JASLIČKE DOBI (1.-3. GODINE)</b>				
RB.	VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CIJENA	UDIO OPĆINE	UDIO RODITELJA
			IZNOS U €	IZNOS U €
1.	7-10-satni redoviti program	350,00€	231,00€	119,00€
2.	7-10-satni alternativni Montessori program	380,00€	234,00€	146,00€

3.	7-10-satni boravak - djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	700,00€	581,00€	119,00€
4.	4-6-satni boravak - djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	580,00 €	488,00€	92,00 €
5.	7-10-satni alternativni Montessori program – djeca s teškoćama u razvoju	740,00 €	594,00€	146,00 €
6.	4-6-satni alternativni Montessori program – djeca s teškoćama u razvoju	610,00 €	491,00 €	119,00 €

<b>ZA DJECU VRTIČKE DOBI (3.-7. GODINE)</b>				
RB.	VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CUENA	UDIO OPĆINE	UDIO RODITELJA
			IZNOS U €	IZNOS U €
1.	7-10 satni redoviti program	300,00 €	208,00 €	92,00 €
2.	7-10-satni boravak - djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	610,00 €	518,00 €	92,00 €
3.	4-6-satni boravak – djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	500,00€	434,00 €	66,00 €
4.	7-10-satni alternativni Montessori program	340,00 €	221,00 €	119,00 €
5.	7-10-satni alternativni Montessori program - djeca s teškoćama u razvoju	640,00 €	521,00 €	119,00 €
6.	4-6-satni alternativni Montessori program - djeca s teškoćama u razvoju	535,00 €	443,00 €	92,00 €
7.	4-6-satni Engleski program djeca s teškoćama u razvoju	535,00 €	443,00 €	92,00 €
8.	7-10-satni Engleski program djeca s teškoćama u razvoju	640,00 €	521,00 €	119,00 €

Ekonomske cijene u Dječjem vrtiću od 11.12.2024.

<b>ZA DJECU JASLIČKE DOBI (1.-3. GODINE)</b>				
RB.	VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CIJENA	UDIO OPĆINE	UDIO RODITELJA
			IZNOS U €	IZNOS U €
1.	7-10-satni redoviti program	385,00€	266,00€	119,00€
2.	7-10-satni alternativni Montessori program	418,00€	272,00€	146,00€

3.	7-10-satni boravak - djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	700,00€	581,00€	119,00€
4.	4-6-satni boravak - djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	580,00 €	488,00€	92,00 €
5.	7-10-satni alternativni Montessori program – djeca s teškoćama u razvoju	740,00 €	594,00€	146,00 €
6.	4-6-satni alternativni Montessori program – djeca s teškoćama u razvoju	610,00 €	491,00 €	119,00 €

<b>ZA DJECU VRTIĆKE DOBI (3.-7. GODINE)</b>				
RB.	VRSTA PROGRAMA	EKONOMSKA CUENA	UDIO OPĆINE	UDIO RODITELJA
			IZNOS U €	IZNOS U €
1.	7-10 satni redoviti program	330,00 €	238,00 €	92,00 €
2.	7-10-satni boravak - djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	610,00 €	518,00 €	92,00 €
3.	4-6-satni boravak – djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	500,00€	434,00 €	66,00 €
4.	7-10-satni alternativni Montessori program	374,00 €	255,00 €	119,00 €
5.	7-10-satni alternativni Montessori program - djeca s teškoćama u razvoju	640,00 €	521,00 €	119,00 €
6.	4-6-satni alternativni Montessori program - djeca s teškoćama u razvoju	535,00 €	443,00 €	92,00 €
7.	4-6-satni Engleski program djeca s teškoćama u razvoju	535,00 €	443,00 €	92,00 €
8.	7-10-satni Engleski program djeca s teškoćama u razvoju	640,00 €	521,00 €	119,00 €
9.	10-satni program engleskog jezika	374,00 €	255,00 €	119,00 €

**Napomena:**

Dodatno sufinanciranje i financiranje boravka u predškolskim ustanovama obitelji s više djece sukladno odlukama Grada Čakovca.

## 2.2. NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Tijekom godine realizirana je nabava potrošnog materijala u skladu s financijskim planom Ustanove.

Didaktika je tijekom godine navabljena za dvije novootvorene skupine u MO Cvrčak te za dvije jasličke skupine u istom objektu. Također, u okviru projekata nabavljena je didaktika i oprema za pojedine objekte koji su realizirani većim djelom uz podršku Grada i sredstvima Ustanove.

Tijekom godine ostavrene su donacije organizacije OMEP Hrvatska i tvrtke Šareni Kutak u obliku didaktičke opreme.

## 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sukladno napucima Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2024./25. i ove je godine sprovedena adekvatna skrb za tjelesni rast i razvoj djece te briga o zdravlju naših polaznika.

Temelj za utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta, podaci o psihofizičkom razvoju, potrebama i navikama do polaska u ustanovu su inicijalni razgovori s roditeljima i liječničke potvrde s naznačenim statusom procijepljenosti. U suradnji s pedijatrima, liječnicima primarne zdravstvene zaštite nastavili smo s kontrolama procijepljenosti tijekom godine. Praćenje ispričnica te uvid u nalaze liječničkih mišljenjakroz suradnju s odgojiteljima i roditeljima omogućili su bolji uvid u zdravstveno stanje djece tijekom godine.

Sustavno praćenje rasta i razvoja, redovit boravak na otvorenom, osiguranje pravilne prehrane, kvalitetan dnevni odmor, optimalni higijensko-zdravstveni uvjeti, stanje uhranjenosti te promicanje zdravih navika djece, roditelja i svih djelatnika koji skrbe za djecu bili su nam glavne smjernice i ciljevi rada u području zdravog tjelesnog i psihičkog razvoja djeteta.

- Dva puta godišnje praćen je rast i razvoj djece
- Svakodnevno je praćena kvaliteta i kvantiteta prehrane
- Svakodnevno je praćen utrošak namirnica u odnosu na prehrambene standarde
- Timskim radom zdravstvenog voditelja sa pedijatrima, odgojiteljima, epidemiolozima i roditeljima praćena je i ostvarena zdravstvena zaštita polaznika prema planu i programu

### ZARAZNE BOLESTI

Što se tiče pojavnosti zaraznih bolesti ove pedagoške godine pobol je bio slijedeći :

- 124 djece oboljelo je od bolesti uzrokovane  $\beta$ -hemolitičkimstreptokokom grupe A
- 3djece oboljelo je od Salmonele
- 1 dijete oboljelo je od Campylobacter-a
- 5 djece bolovalo je od enterokolitisa uzrokovanog Rotavirusom
- 5 djece bolovalo je od enterokolitisa uzrokovanog Adenovirusom
- 1 dijete oboljelo je od Norovirusa

- 1 dijete bolovalo je od infekciozne mononukleoze
- 29 djece oboljelo je od vodenih kozica
- 52 djecebolovalo je od gripe
- Covid-19 je utvrđen kod 9 djece
- 5 djece bolovalo je od Impetiga
- kod 7 djece utvrđene su bolesti uzrokovane parazitima i nametnicima

Zbog povećane pojavnosti istih periodično su provedene pojačane higijensko – epidemiološke mjere, epidemiološki nadzor s kontinuiranom suradnjom s epidemiološkom službom. U četiri navrata u određenim odgojnim skupinama bila je provedena kemoprofilaksa u skladu sa epidemiološkim statusom.

### **POBOL DJECE**

Kao i dosadašnjih godina i ove pedagoške godine, djeca su najčešće obolijevala od respiratornih bolesti gornjih dišnih puteva, a troje djece je preboljelo upalu pluća. Slijede bolesti gastrointestinalnog trakta, upale uha i konjuktivitis, bolesti urotrakta i određena stanja i bolesti kože. Pobol se pratio na temelju donesenih liječničkih potvrda i obavijesti roditelja. Individualnim konzultacijama roditelji i odgojitelji usmjeravani su kroz određene situacije i dobivali su naputke za daljnja postupanja.

### **OZLJEDE**

Tijekom pedagoške godine sanirano je i evidentirano devetnaest ozljeda koje su obrađene u objektu, kod dvanaestero djece bila je potrebna liječnička intervencija, a kod dvije povrede/stanja bila je potrebna intervencija žurnih službi. Većina povreda odnosila se na povrede glave i gornjih i donjih ekstremiteta.

### **OPĆA HIGIJENA**

Postavljeni su i u suradnji s odgojiteljima ostvareni specifični ciljevi: obavezno pranje ruku prije ulaska u skupine, redovita higijena nakon korištenja toaleta, osobna higijena nakon boravka na otvorenom, kao i prije i poslije konzumiranja obroka, izuvanje obuće za boravak vani te obuvanje obuće za boravak u ustanovi. Posebna pažnja posvećena je jasličkim skupinama kojima je pomoć i podrška potrebna u većem opsegu. Kod vrtićke djece poticana je samostalnost.

### **WEB STRANICA**

Na web stranici redovito su objavljivani jelovnici i zdravstveni članci za roditelje.

### **PREHRANA DJECE**

Prehrana djece u vrtiću provodila se prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju). Jelovnici su prilagođavani sezonski te individualno djeci s alergijama i preosjetljivošću na određene namirnice. Potreba za posebnom i individualnom dijetalnom prehranom bila je prisutna kod 51 polaznika.

### **ZDRAVSTVENI ODGOJ U ODGOJNIM SKUPINAMA**

Kroz pedagošku godinu u suradnji sa odgojiteljima sa djecom vrtićke dobi održane su edukativne radionice. Održana je interaktivno-edukativna radionica na temu zdrave i pravilne prehrane. Kroz prezentaciju djeca su aktivnim sudjelovanjem učila o zdravim navikama,

važnosti pravilne prehrane i kretanja, te kako postaviti dobre temelje zdrave i pravilne prehrane i kako navedeno utječe na naše zdravlje.

Održana je i edukativna radionica na temu zdravi zubi. Cilj edukacije je razvijati zdrave navike kod djece kroz igru i interakciju. Djeca su aktivno sudjelovala u učenju o važnosti pravilnog četkanja zubića, kao i o važnosti higijene cijele usne šupljine, uz naglasak na redovito pranje zubića. Naglasak je također bio i na ulozi pravilne prehrane u očuvanju oralnog zdravlja. Također smo i kroz igru i priču učili o karijesu i kako on zapravo nastaje.

Kroz edukativnu radionicu o važnosti vode za naš organizam djeca predškolskog uzrasta su bila upoznata sa ulogom vode u našem organizmu i koliko je ona zapravo neophodna za naše zdravlje, važnosti očuvanja pitke i zdrave vode, kako voda kruži u prirodi i kako se voda lako nepažnjom i zagađuje.

Kroz različite eksperimente zajedno smo pokušali zagađenu vodu pročititi i osposobiti ju za ponovnu upotrebu.

Također je naglasak bio stavljen i na važnosti vode za higijenu, kako tijela tako i higijenu prostora i odjeće.

## **ZDRAVSTVENI ODGOJ RODITELJA, SKRBNIKA I/ILI POSVOJITELJA**

Roditelji/skrbnici informirani su kroz informativne prostore za roditelje i na web stranici člancima koji su pratili zbivanja u skupinama a vezano uz pojavnost bolesti i stanja. Roditelji novoupisane djece u jaslice obavješteni su na roditeljskim sastancima o adaptaciji djece te su im dane smjernice za dovođenje djece u jaslice. U sklopu roditeljskih sastanaka u određenim skupinama održavane su i edukacije na temu rasta i razvoja, stjecanje zdravih navika za očuvanje i unapređenje zdravlja kod djece kroz boravak u jaslicama.

Prema potrebi s roditeljima su održane individualne konzultacije.

## **OSTALO**

- Od strane ZZJZ Čakovec redovito seuzorkovala hrana, uzimali su se brisevi radnih površina, ruku i suđa.
- Svi djelatnici na pripremi hrane i održavanju čistoće redovito su polazili osnovne i proširene tečajeve higijenskog minimuma.
- Redovito se provodio sanitarni pregled djelatnika.
- Poslove dezinfekcije i deratizacije obavljala je tvrtka „Bioinstitut“ iz Čakovca.
- Redovito se provodio HACCAP sustav u kontroli i pripremi hrane.
- Redovito se surađivalo sa ZZJZ Međimurske županije
- Redovito se surađivalo s liječnicima primarne zdravstvene zaštite
- Po potrebi se surađivalo sa ustanovama sekundarne zdravstvene zaštite

## **ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA**

Antropometrijska mjerenja neophodna su metoda za evidentiranje stanja uhranjenosti, rasta i razvoja kod djece. U pedagoškoj godini 2024.-2025. izvršena su dva antropometrijska mjerenja. Proljetno mjerenje nije pokazalo zamjetna odstupanja od jesenskih mjerenja.

U statistiku je ušlo 512 djece, od kojih je izmjereno 475, odnosno 17 manje nego godinu dana prije. Od toga normalne je tjelesne težine 360 polaznika ili 75,79% što je u usporedbi s prošlom godinom za 5,62% manje. Prekomjerna tjelesna težina izmjerena je kod 43 djece, što

je za 17,3% (9 polaznika ustanove) manje nego prethodne godine. Pretilih je 38 polaznika, što je za 10,52% više (4 djece) nego u pedagoškoj godini 2023.-2024. Pothranjeno je 34 djece, što je u odnosu na proteklu pedagošku godinu 11 više (32,35%).

U nastavku su rezultati antropometrijskih mjerenja djece u pedagoškoj godini 2024.-2025. uvršteni u tablicu, sa usporedbom iz pedagoške godine 2023.-2024.

2024-2025.						
VRTIĆ/JASLICE	Normalna TT 5.-85	Prekomjerna TT 85-94	Pretili 95+	Pothranjeni do 5	Nije izmjereno	Ukupno
MO CVRČAK - jaslice	36	2	2	4	20	64
MO CVRČAK - vrtić	106	21	10	12	9	158
PO KRIJESNICE - jaslice	9	1	1	-	1	12
PO KRIJESNICE - vrtić	26	5	5	-	1	37
PO MASLAČAK - jaslice	17	1	3	2	1	24
PO MASLAČAK - vrtić	79	5	9	9	3	105
PO PČELICE - jaslice	11	-	-	1	-	12
PO PČELICE - vrtić	49	4	5	2	1	61
PO STONOGA	27	4	3	4	-	38
<b>UKUPNO</b>	<b>360</b>	<b>43</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>512</b>
	75,79%	9,05%	8%	7,16%		100%

Razlika 23.-24. i 24.-25.	94,24%	82,69%	111,76 %	147,83%	217,65%	100,59%	96,74 %
---------------------------	--------	--------	-------------	---------	---------	---------	------------

2023-2024.						
VRTIĆ/JASLICE	Normalna TT 5.-85	Prekomjerna TT 85-94	Pretili 95+	Pothranjeni do 5	Nije izmjereno	Ukupno
MO CVRČAK - jaslice	28	8	0	2	0	38
MO CVRČAK - vrtić	125	18	8	6	7	164
PO KRIJESNICE - jaslice	9	1	0	0	2	12
PO KRIJESNICE - vrtić	30	3	4	0	2	39
PO MASLAČAK - jaslice	18	0	0	6	3	27
PO MASLAČAK - vrtić	83	10	9	6	2	110
PO PČELICE - jaslice	15	1	0	0	0	16
PO PČELICE - vrtić	43	8	10	1	1	63
PO STONOGA	31	3	3	2	0	39
<b>UKUPNO</b>	<b>382</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>508</b>
	77,80%	10,59%	6,92%	4,68%		100%

Razlika 22.-23 i 23.-24	99,86%	156,14%	89,33%	61,98%			
-------------------------	--------	---------	--------	--------	--	--	--

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Prema godišnjem planu i programu rada za ped. godinu 2024./2025., nakon anketiranja odgojitelja upitnikom za samovrednovanje ustanova, planirano je da će se više raditi na

prostorno-materijalnim i tehničkim uvjetima rada. Najviše primjedbi odnosilo se na nezadovoljstvo uređenjem i oplemenjenošću vanjskog prostora vrtića., općenito lošom opremljenošću i nedovoljno materijala za kvalitetan rad. Nakon provedenog upitnika nije formiran tim za kvalitetu, niti je izrađen plan djelovanja za navedeno područje kako bi se sustavno radilo na poboljšanju uvjeta i podizanju kvalitete rada. Kao najveći nedostatak navodi se loša opremljenost dječjih igrališta, osobito u PO „Maslačak“, PO „Krijesnice“ i MO Cvrčak. Kako je anketiranje odgojitelja provedeno u rujnu 2024. i ponovno u lipnju 2025. rezultati pokazuju još veće nezadovoljstvo, tj. još nižu srenju vrijednost u odnosu na rujnu (4,9).

## 4.1. GLOBALNI CILJEVI NA RAZINI USTANOVE

### 4.1.1. Specifičnosti rada u PO „Pčelice“

<b>Provedeni projekti</b>	Projekt iniciran od djece iz starije skupine „Pčelice Zujalice“ - „Auto tour Ivanovec“ – interes djece prema markama automobila, oznake automobila, države svijeta
<b>Suradnja s roditeljima</b>	Održano je ukupno 7 roditeljskih sastanaka, 4 radionice s roditeljima povodom sv. Nikole i maškara, te 3 druženja s roditeljima
<b>Suradnja s vanjskim čimbenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predstave:</b></li> <li>- „A tko si ti?“ – Kazališne družine Pinkleci</li> <li>- „Pokloni Djeda Mraza“ – Dramskog studija Dada</li> <li>- „Umišljena mišica“ u CZK Čakovec</li> <li>• <b>Suradnja s Bibliobusom</b> - knjižnicom Nikola Zrinski na kotačima - vrećica pričalica (starija i srednja skupina)</li> <li>• <b>Suradnja s OŠ Ivanovec</b> – „<u>Od vrtića do škole, dobri susjedi se vole</u>“</li> <li>• <b>Suradnja s Turističkom zajednicom grada Čakovca:</b></li> <li>• <b>Suradnja s Košarkaškim klubom „Mladost Ivanovec“</b></li> <li>• <b>Suradnja s MUP-om</b> - akcija „Sigurnost u prometu“</li> <li>• <b>Posjete:</b></li> <li>- trgovini „Krk“ Ivanovec</li> <li>- auto kućama Jasenović, Baumgartner, Dinamic Trade</li> <li>- Privrednoj banki Zagreb – poslovnica u Čakovcu</li> <li>- obitelji Šavora – „Božićna bajka obitelji Šavora“</li> <li>- Centru za kulturu Čakovec pod stručnim vodstvom redatelja Romana Bogdana</li> <li>- Pizzeriji Gracija, Ivanovec</li> <li>- Knjižnici Nikola Zrinski, Čakovec</li> <li><b>Izlet</b> „Park znanosti“ u Oroslavju.</li> <li>• Obilježavanje „<u>Hrvatskog olimpijskog dana</u>“</li> <li>• Remake predstave „A tko si ti“ KD Pinklec</li> <li>• „<u>Adventski kalendar dobrote 2024.</u>“ – sudjelovanje svih skupina</li> <li>• „<u>Dan sigurnijeg interneta</u>“ – sudjelovanje u akciji Dan sigurnijeg interneta s temom Digitalna odgovornost</li> </ul>
<b>Sudjelovanje u akcijama, likovnim natjecajima i sportskim susretima</b>	

- „Tjedan zdravlja u vrtiću 2025.“ – akcija Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- „Festival znanosti 2025.“
- „Fizika danas – dan i noć na PMF-u 2025.“ – starija skupina osvojeno 1. mjesto „Planeti u pokretu – Istražimo brzinu kretanja planeta“
- Eurokindergarten Cup- nogometna ekipa Pčelica osvojila 3. mjesto.
- „Papir nije smeće“- u organizaciji Unimer d.o.o. Čakovec - dječji vrtić Pčelice sakupio je ukupno 10 660 kg starog papira te time osvojio 3. mjesto i novčanu nagradu od 150 eura
- **Likovni natječaji:**
  - „Volim šume“ - u organizaciji Dukat d.o.o.
  - Knjižnica Nikola Zrinski: Nematerijalna kulturna baština „Maškarice“
  - „Moje mjesto za godina dvjesto“ –likovni natječaj Parka znanosti Oroslavje
  - Likovni natječaj Hrvatske vatrogasne zajednice
  - EMA – Edukativna muzejska akcija u suradnji Knjižnice Nikola Zrinski i Muzeja Međimurje Čakovec – s programom „Između dviju rijeka – jezikom o jeziku“ – likovni rad Crna pisanica

#### 4.1.2. Specifičnosti rada u PO „Maslačak“

##### Provedeni projekti

„ Čajanka s tetom Juliom“ (MS)  
 eTwinning projekt: -”Sigurni koraci na mreži-učenje snalaženja u digitalnom svijetu” (MS)  
 eTwinning projekt: -”Mali znanstvenici: Istraživanje svijeta kroz eksperimente”(MS)  
 Projekt ” Mliječni zub” (V. sk) iniciran od strane odgojitelja  
 Projekt ”Zanimanja ljudi” (IV. sk) iniciran od strane djece  
 Projekt ”Naša mala knjižnica” (Mj. jasl. I) iniciran od strane odgojitelja

##### Suradnja s roditeljima

U ovoj pedagoškoj godini u PO ”Maslačak” održano je ukupno 25 roditeljskih sastanaka, 4 radionice povodom Božića i 7 druženja

##### Suradnja s vanjskim čimbenicima

###### Posjete:

Sajam sigurnosti (dvorana GOC -a)  
 Knjižnica, pekara, tržnica, pizzerija Spizza, a posjetila nas je Zrinska garda

###### Izleti:

Mini Polis i Contesa

###### Suradivali smo sa:

Turističkom zajednicom grada Čakovca povodom Dječjeg fašnika Srednjom školom Čakovec kroz radionice:  
 „Uskrsne tajne vode“ i „Fizika u akciji“

**Sudjelovanje u akcijama,  
likovnim natječajima i  
sportskim susretima**

Centrom dr. Rudolf Steiner, Donji Kraljevec–kroz predavanje Steiner i Tesla:., Rađanje ideja dva genija naših prostora“

Knjižnicom Nikola Zrinski (“Vrečica Pričalica”)

Humanom novom (radionice od otpadnog materijala i humanitarna akcija sakupljanja stare odjeće “Proljetna čistka”)

Azilom za životinje “ Prijatelji” – skupljanje hrane za životinje, deka, plahti i popluna (za zimu)

Crvenim križom - humanitarna akcija skupljanja higijenskih i prehrambenih potrebitina za Socijalni dućan

Zajednicom sportskih udruga grada Čakovca u suradnji s Gimnastičkim klubom Macan (Međunarodni olimpijski dan u vrtiću)

Crkvom sv. Antuna Padovanskog (kraći program katoličkog vjerkog odgoja)

Akcija “Papir nije smeće”- sakupljanje starog papira (osvojeno 6. mjesto)

**Likovni natječaji:**

Hrvatska vatrogasna zajednica: “Likovni, literarni i foto rad djece i mladih iz područja vatrogastva“

Adventski kalendar dobrote 2024.

Udruga odgajatelja Krijesnice: likovni natječaj “Obiteljske vrijednosti u očima djeteta” (Aleksandra Kuqi među najboljim radovima ,izložen na izložbi)

Park znanosti: “Moje mjesto za godina dvjesto” (David Požgaj među 10% najboljih)

Knjižnica Nikola Zrinski: Nematerijalna kulturna baština “Maškarice” (Jana Kerman 1. Mjesto )

Međunarodni dječji festival “Moje svemirsko putovanje”

VII. susret dječjeg duhovnog stvaralaštva “ Cvjetići Sv. Antuna”, Tia Kolar osvojila 3. mjesto u kategoriji vrtića sa svojim likovnim radom “ Pjesma Stvaranja” u kraćem programu katoličkog vjerskog odgoja.

**Sportski susreti i promoviranje zdravlja:**

“Eurokindergarten” nogometni turnir – osvojeno 1. mjesto

Hrvatski zavod za javno zdravstvo – Tjedan zdravlja

**4.1.3. Specifičnosti rada u PO „Krijesnice“**

**Provedeni projekti**

U ovoj pedagoškoj godini nisu provedeni projekti inicirani od strane odgojitelja, djece, eTwinning ni Erasmus projekti

**Suradnja s roditeljima**

Ove pedagoške godine održano je ukupno 13 roditeljskih sastanaka,  
2 radionice s roditeljima, 3 druženja i 1 radna akcija

**Suradnja s vanjskim  
čimbenicima**

**Izleti:** Barokna kurija Contessa

**Posjetili smo:**

**Sudjelovanje u akcijama,  
likovnim natjecajima i  
sportskim susretima**

Muzej kukaca Varaždin; poštu, PBZ banku (povodom dana štednje), Pizzeriu Barok (povodom dana kruha) 3 obitelji: Mihalković, Čalopek, Zaplatina

**Suradivali smo** s Udrugom "Humana nova" (radionice od otpadnog materijala)

**Predstave:**

"A tko si ti?" – KD Pinklec,

"Darovi Djeda Mraza" – KD Pinklec, "

Put oko svijeta" – Produkcija Z

**Sportski susreti:**

Olimpijski festival dječjih vrtića - 3.mjesto trčanje 50m dječaci (T. Šimunković Inacio ), 1.mjestotrčanje 50m djevojčice (V.

Novak Miković), 2. mjesto štafeta 4x25m dječaci

Akcija "Papir nije smeće" - sakupljanje starog papira(osvojeno 8.mjesto).

**Likovni natjecaji:**

Hrvatska vatrogasna zajednica: "Likovni, literarni i foto natječaj na temu vatrogastva"

Dukat d.o.o. – "Volim šume"

"Narast ću i biti"... MDF Šibenik

#### 4.1.4. Specifičnosti rada u PO „Stonoga“

**Provedeni projekti**

Program Ekoškole – "Ekoškola način življenja"

"Eko-art"

projekt "Vrećica pričalica" u suradnji s Bibliobusom

projekt "Zabavni kutak" u suradnji s Udrugom Sy Down

Tradicija, kultura i turizam (PO Stonoga i DV Turnišče iz Slovenije)- održana tri susreta na temu:

1. Dječje tradicijske igre u PO Stonoga
2. Tradicija u plesu, pjesmi, pokretnoj igri, nošnji i gastronomiji- DV Turnišče
3. Završno druženje uz tradicijske pokretne igre u Sv. Martinu na Muri - Žabnik (piknik djece, obitelji i odgojitelja DV Turnišče i PO Stonoga

**Suradnja s roditeljima**

Održano je 8 roditeljskih sastanaka

Realizirana su 6 druženja s roditeljima (Dani kruha, Božićno druženje, Maškare, Eko-sajam rabljene odjeće, EKO-Art izložba i druženje i piknik sa obiteljima i prijateljima DV Turnišče iz Slovenije)

**Radne akcije:** Bake i djeca zajedno u vrtu

**Radionice:** Izrada kostima za fašnik

Projektni dan

**Suradnja s vanjskim  
čimbenicima**

OPG- Šafarić

KUD- Žiškovec, Župa Sv. Petra i Pavla Mačkovec, Laboratorij inovativnih ideja, Orjencijski klub Međimurje, Graditeljska škola Čakovec, Udruga slobodnih umjetnika Podturen, PUM, Crveni križ, DV Zvončić Nedelišće

**Predstave:** "Put oko svijeta", "A tko si ti"

Javni nastupi folklorne skupine STONOGE:

1. Susret dječjih folklornih skupina Žiškovec
2. Smotra dječjeg folklornog stvaralaštva Mala Subotica
3. Nikolinsko veče – program za Udrugu sindrom Down,
4. I ja bih na more – CZK- humanitarni program DND
5. Božićno druženje – Društveni dom, Novo Selo Rok,.
6. Tradicija u Turnišću- folklorni program
7. Smotra dječje popevke- Toplice sv. Martin na Muri
8. Smotra međimurske popevke Nedelišće
9. Zajedno za druge – humanitarni program Mačkovec
10. Obilježavanje Dan međimurske popevke
11. HRT Dobro jutro Hrvatska i Regionalni dnevnik – prilog uživo iz PO "Stonoga"

**Sudjelovanje u akcijama,  
likovnim natjecajima i  
sportskim susretima**

Likovni natjecaji:

Dukat d.o.o.- "Volim šume"

Hrvatska vatrogasna zajednica: "Likovni, literarni i foto natjecaj na temu vatrogastva"

Udruga odgajatelja Krijesnice - "Obiteljske vrijednosti u očima djeteta"

Olimpijski festival dječjih vrtića- 7. mjesto skok u dalj dječaci (G. Rajh); 10. mjesto bacanje loptice djevojčice (T. Filipović)

Akcija "Papir nije smeće"- sakupljanje starog papira (osvojeno 2. mjesto i novčana nagrada od 300 eura)

## **IZVJEŠĆE O RADU EKOŠKOLE – PO Stonoga, Novo Selo Rok**

Tijekom pedagoške godine Program i plan rada Ekoškolebio je usmjeren na nekoliko tema: otpad, voda i energija, vrtičko okruženje, promet i međimurska baština.

### **OTPAD**

U suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom i nadalje se radilo na prikupljanju različite vrste otpada (papir, plastika, metal, baterije, tetrapak) kojeg se uz pomoć članova Eko patrole i djece iz skupina pravilno sortiralo i odlagalo u za to predviđene spremnike. Recikliranjem od prikupljenog otpadnog materijala djeca i odgojitelji su izrađivali različite didaktičke igračke, interaktivne plakate, društvene igre i dekorativne predmete kojima su oplemenjeni unutarnji i vanjski prostori. Na Dan planeta Zemlje organizirana je 1. Izložba dječjih radova iz otpadnog materijala pod nazivom EKO – ART te 2.Sajam rabljene dječje odjeće i igračaka u Društvenom domu. Na te događaje odazvalo se mnoštvo roditelja, šire obitelji, udruge i lokalna zajednica. Već dugi niz godina vrtić je uključen u akciju „ Papir nije smeće“ koju organizira GP UNIMER. Tijekom godine prikupljeno je 14.660 kg papira i osvojeno drugo mjesto i novčana nagrada u iznosu od 300 eura.

### **VODA I ENERGIJA**

Kroz temu voda i energija usvajala su se znanja o važnosti štednje vode i energije, kroz različite pokuse sa vodom (kruženje vode u prirodi, filtriranje...), te svakodnevno štedjela voda, električna energija i plin (gašenje svjetla i smanjivanje temp. grijanja nakon izlazaka iz SDB).

U aktivnostima uz Eko patrolu sudjelovala su djeca i odgojitelji obiju skupina i tehničko osoblje.

#### VRTIČKO OKRUŽENJE

Tijekom godine održavale su se postojeće gredice (cvijeća, bobičastog voća, mirisnog i ljekovitog bilja) nadopunjavale novim sadnicama, a zajedno s bakama održanaje radna akcija *Bake i unuci zajedno u vrtu*. Uz pomoć baka koje su donijele sadnice, sjemenja i alat, stjecalasu se nova znanja i iskustva o povrtnjaku. Zajedno s domarima izrađen je novi komposter i hotel za kukce.

#### PROMET

Tema prometa obuhvatila je niz aktivnosti vezanih za upoznavanje s pravilima ponašanja u prometu i sigurno kretanje. Djeca su se upoznala sa prometnim znakovima, prijevoznim sredstvima, a roditelje se poticalo da djecu umjesto autom dovode u vrtić pješke, biciklom, rolama ili romobilom. Sam projektni dan bio je vezan uz prirodne oblike kretanja, pa je organizirano orijentacijsko hodaње sa zadacima za djecu, roditelje, odgajatelje i uzvanike. Osmišljen je i poligon vožnje raida bike biciklima. Sama tema i organizacija Projektnog dana bila je pozitivno prihvaćena od strane svih sudionika.

#### MEDIMURSKA BAŠTINA

Nova tema koju smo uvrstili u program Ekoškole je Međimurska baština kroz koju smo upoznavali materijalnu i nematerijalnu baštinu svoga kraja kroz: igru, ples, pjesmu, običaj, nošnju, dijalekt, priče, tradicijsku gastronomiju i arhitekturu. U suradnji sa DV Turnišče iz Slovenije provodili smo projekt *Tradicijska kultura i turizam u mom zavičaju* te putem zajedničkih susreta u našim vrtićima promovirali tradiciju i turizam svoga kraja. Kroz dječju folklornu skupinu Stonoge, stečena znanja i iskustva promovirali smo na Županijskim smotrama dječjeg tradicijskog stvaralaštva i međimurske popevke. Skupina je sudjelovala i na humanitarnim programima i druženjima u vrtiću.

Za sve aktivnosti vodila se foto i video dokumentacija te pisani zapisi.

U aktivnosti su se uključivali, roditelji, šire obitelji, udruge i lokalna zajednica, članovi Eko odbora, djeca i odgojitelji koji su pokazali da se međusobnom suradnjom i uvažavanjem postižu dobri rezultati za dobrobit djece i cjelokupne društvene zajednice.

#### 4.1.5. Specifičnosti rada u MO Cvrčak

<b>Provedeni projekti</b>	<u>Projekti inicirani od strane odgojitelja:</u> "Važno je znati kome koju knjigu čitati" eTwinning projekti: "Small citizens", "Nature in the laboratory", "Cultural Treasures: Little explorers of Traditions" ECE Academy: "Održivost od samog početka" Cvrčkov list Projekt "Govor, ritam, pokret" Projekt "Čajanka s tetom Juliom"
<b>Suradnja s roditeljima</b>	Održano je ukupno 46 roditeljskih sastanaka, 18 druženja s roditeljima i djecom i 9 radionica s roditeljima i djecom
<b>Suradnja s vanjskim čimbenicima</b>	<b>Posjete:</b> - 23 posjete s radionicama - knjižnici Nikola Zrinski - I.O.Š. (Europski dan kretanja)

**Sudjelovanje u akcijama,  
likovnim natjecajima i  
sportskim susretima**

- Domu za starije i nemoćne
- Učiteljskom fakultetu
- Pekari Junior
- II.OŠ (Djeca u prometu)
- I.OŠ
- Službi 112 (održana i radionica)
- Muzeju Međimurja
- Gradonačelnici
- Crvenom križu (osnove prve pomoći)
- Javnoj vatrogasnoj postrojbi Čakovec
- Ponyland

**Predstave:** "Maca papučarica"-ASITEJ

"Darovi Djeda Mraza" (KD Pinklec)

"A tko si ti?"(KD Pinklec)

"Put oko svijeta" (Produkcija Z)

**Izleti:**

4 izleta (Lužan Biškupečki "Svijet prirode")

2 izleta (Posjed Contessa)

Akcija "Papir nije smeće" - sakupljanje starog papira(osvojeno 5. mjesto)

**Likovni natjecaji:**

- Knjižnica Nikola Zrinski: Nematerijalna kulturna baština

"Maškarice" (osvojena nagrada B. Novaković)

- Hrvatska vatrogasna zajednica: "Likovni, literarni i foto natjecaj na temu vatrogastva"

- Udruga odgajatelja Krijesnice - "Obiteljske vrijednosti u očima djeteta"

**Sportski susreti i promoviranje zdravlja:**

Dan zdravog osmijeha

Hrvatski olimpijski dan- perivoj ZRINSKI

Olimpijski festival dječjih vrtića: 2. mjesto nogomet (dječaci);

1. mjesto rukomet

#### **4.1.6. Projekti inicirani od strane odgojitelja**

**Naziv projekta:** „Važno je znati kome koju knjigu čitati“,

**Nosioci:** skupina „Trešnjice“, program ranog učenja engleskog jezika; odgojitelji Helena Fajić i Valentina Bel

**Trajanje projekta:** od lipnja do prosinca 2024.

**Ishodi projekta:**

- ❖ oformljena je knjižnica "Trešnjice"
- ❖ nabavljeni su digitalni uređaji koji prate inovativne načine ranog opismenjavanja djece (tablet, pametna ploča)
- ❖ roditelji su uključeni na partnerskoj razini u odgojno-obrazovni proces
- ❖ roditelji i djeca su uvedeni u pravilno, sigurno i adekvatno korištenje digitalnih uređaja
- ❖ djeca su usavršila digitalne vještine primjerene dobi
- ❖ razvijena je odgovornost prema materijalnom okruženju (materijali iz knjižnice)

- ❖ nabavljene su engleske slikovnice primjerene razvojnoj dobi i interesu djece
- ❖ nabavljeno je 5 kompleta edukativnih slikovnica o emocijama
- ❖ posuđeni su priručnici za roditelje koji pomažu u osnaživanju roditeljstva
- ❖ djeca su razvila osjećaj odgovornosti u obavljanju specifičnih zadataka kroz preuzimanje uloge knjižničara
- ❖ djeca su kroz uključivanje u aktivnosti senzibilizirana za važnost slikovnice i čitanja kao vrijednog izvora znanja
- ❖ djeca barataju novom stručnom terminologijom koja ih priprema za više razine odgojno-obrazovnog sustava
- ❖ omogućeno je svakodnevno vršnjačko učenje i mentoriranje
- ❖ razvijene su socijalne vještine među djecom (čekanje na red, dijeljenje, pravo na mišljenje)
- ❖ odgojitelji su aktivno sudjelovali na 13. godišnjoj konferenciji voditeljica i voditelja programa podrške roditeljstvu “Rastimo zajedno” pod nazivom “Održivi razvoj roditeljstva u najboljem interesu djeteta: Mogućnosti i izazovi” s provođenjem radionice na temu „Digitalni alati – podrška suvremenom roditeljstvu“
- ❖ kod djece je ostvarena podrška aktualnom razvoju kroz razvoj komunikacijskih sposobnosti u svakodnevnoj interakciji s različitim dionicima u knjižnici „Trešnjice“,
- ❖ ojačano je stvaranje pozitivne slike o sebi kroz uključivanje u uloge knjižničara
- ❖ kod djece i roditelja se razvijalo kritičko mišljenje putem recenziranja slikovnica (ne u onom obimu u kojem se očekivalo).

**Projekt:** „SustainabilityfromthefirstSign“ (Održivost od prvog znaka) u kojem su partneri na projektu morali biti V.a skupina “Pandice”i odgojiteljice Roberta Capek i Lucija Džepina, nije se realizirao zbog nove organizacije rada na početku pedagoške godine.

**Naziv projekta:**eTwinning projekt ’Mali znanstvenici: istraživanje svijeta kroz eksperimente’

**Nosioci:** PO Maslačak, Montessori skupina ‘Perlice’

**Cilj projekta:** stvaranje zanimljivog, interaktivnog i edukativnog iskustva za djecu kako bi na zabavan način učili kroz jednostavne eksperimente, te im pokazali kako znanost funkcionira s materijalima iz svakodnevnog života.

**Trajanje projekta:** od ožujka do lipnja 2025.

**Zadaci projekta:**

- ❖ potaknuti znatiželju čineći znanost zabavnom i interaktivnom
- ❖ razvijati znanstveno razmišljanje i istraživačke vještine (naučiti djecu da postavljaju pitanja, predviđaju, provode eksperimente i analiziraju rezultate, poboljšavaju vještine promatranja i rješavanja problema kroz učenje čineći)
- ❖ promicanje suradnje i komunikacije kroz timski rad izvođenjem pokusa i komunikacijskih rasprava o pokusima i znanosti
- ❖ povezati učionice u svim zemljama (olakšati kulturnu razmjenu dijelom rezultata eksperimenata, videa i zapažanja s partnerskim školama)
- ❖ potaknuti ekološku svijest i održivost (eksperimenti za istraživanje prirode i održivosti)
- ❖ izgraditi samopouzdanje i prezentacijske vještine (pomoći djeci da razviju samopouzdanje kroz uključivanje u eksperimente)

**Tijek projekta:** Sa partnerima se komuniciralo putem Twinspace platforme, WhatsApp grupe i Zoom platforme. Pomoću plana rada vodili se računa o vremenskom okviru oko planiranih aktivnosti. Kreiranje padleta na kojem smo se predstavili. Na karti smo označili svoje mjesto i snimili kratki video o svom vrtiću kako bi djeci približili koje države sudjeluju u projektu. Izradio se s djecom logo i poster virtualnog sajma. Putem ankete glasalo se za logo i poster. Prve aktivnosti bile su u suradnji sa Srednjom školom Čakovec i profesoricom fizike M. Petran Trstenjak sa studentima, koja je održala radionicu sa pokusima prilagođenima djeci. Svaki partner trebao je odabrati jednog znanstvenika, pa je tako ispred naše ustanove odabran Nikola Tesla. O njemu je sastavljen kratki film s provedenim aktivnostima (animirani film), crtanje Nikole Tesle, posjetili smo izložbu Steiner&Tesla i sve ujedinili u plakat. S partnerima je održan Zoom sastanak na kojem smo iznijeli svoje aktivnosti te nastavili daljnje korake. Posjetili smo Srednju školu Čakovec gdje smo imali još jednu radionicu s profesoricama fizike i matematike i studentima kroz razne pokuse. U vrtiću smo proveli pokuse u suradnji s partnerima i napravili pokus gumeno jaje za virtualni znanstveni sajam. Uključili smo roditelje čiji je zadatak bio da posjete Znanstveni sajam. Djeca su bila aktivna tijekom cijelog projekta kroz razne aktivnosti vezane uz istraživanje i eksperimente. Istraživali su sami, u paru ili u grupi. Povodom 20. godišnjice eTwinninga napravili smo zajednički kolaž. Projekt je završio sa 30.06.2025. kada smo poslali završno izvješće i prijavili se za Nacionalnu oznaku kvalitete.

**Ishodi projekta:**

- ❖ korištenje digitalnih medija-tableta, laptopa u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnog procesa
- ❖ osviještenost djece o procesu vlastitog učenja
- ❖ usvojene socijalne kompetencije kooperativnosti u zajedničkom radu i igri (prihvatanje sugestija, dogovaranje, planiranje, procjena zajedničkih postignuća i stvaranje bolje slike o sebi)
- ❖ bolje razumijevanje tuđih osjećaja, razvijanje empatije, socio-emocionalno učenje
- ❖ ojačane kompetencije komunikacije na stranom jeziku kroz uključivanje i razvoj svijesti djeteta o utjecaju jezika na druge i potrebe uporabe jezika na pozitivan i društveno prihvatljiv način

**Naziv projekta:** eTwinning projekt "Sigurni koraci na internetu-Učenje snalaženja u digitalnom svijetu"

**Nosioci:** PO Maslačak, Montessori skupina "Perlice"

**Cilj projekta:** upoznati djecu s osnovnom sigurnošću na internetu na zabavan i dobi primjeren način kroz pripovijedanje, igranje uloga, umjetnost i obrt te digitalnu suradnju.

**Trajanje projekta:** od ožujka do lipnja 2025.

**Zadaci projekta:**

- ❖ upoznati predškolsku djecu (3-6 godina) s osnovnim pravilima sigurnosti na internetu na zabavan i dobi primjeren način (kroz pričanje priča, igranje uloga, umjetnost i rukotvorine i digitalnu suradnju)
- ❖ naučiti kako odgovorno upravljati digitalnim svijetom,
- ❖ naučiti kako zaštititi svoje osobne podatke i ljubazno komunicirati na mreži
- ❖ poticati međunarodnu suradnju
- ❖ poticati kreativnost i ranu digitalnu svjesnost na zanimljiv i razigran način

### **Tijek projekta:**

Putem Canva alata izradili smo stranicu u kojoj se svaki partner predstavio s djecom kako bi se upoznali. Svaki partner imao je zadatak izraditi s djecom logo projekta, digitalnu maskotu i poster projekta. Putem ankete glasalo se za najbolji logo, maskotu i poster. Tijekom projekta u suradnji sa svim partnerima izradili smo stranice za digitalnu knjigu sa pravilima. Unutar skupine izradili smo plakat online i offline prijateljstvo gdje smo skrenuli pozornost djeci koja je razlika između online i offline prijateljstva. Svaki partner imao je zadatak obojiti jednu stranicu suradničkog postera i postaviti ga na stranicu. Stavili smo se u razne uloge pomoću interaktivne slikovnice *Razmisli pa klikni*, te naučili što je potrebno učiniti u određenoj situaciji. Uključili smo se i obilježili Dani medijske pismenosti 2025. gdje smo čitali slikovnicu *Sigurni s Neticom* te proveli likovnu aktivnost koju digitalni mediji koriste. Djeca su bila aktivna tijekom projekta kroz razne aktivnosti o sigurnosti na internetu, pravilima i simulirala situacije u kojima se djeca mogu naći. Samoinicijativno, u paru i u grupama su istraživali. Sa partnerima smo izradili: Twinspace stranicu koja prikazuje ključne aktivnosti i rezultate projekta; Collaborative Digital Storybook „DigiSafeJourney“-knjiga priča svih partnerskih škola koja sadrži ilustracije i lekcije o online sigurnosti (dostupno kao pdf i interaktivna digitalna knjiga); poster „Zlatna pravila sa sigurnim korištenjem Interneta“-vizualni vodič sa jednostavnim pravilima; digitalni kolaž „Prijateljstvo Online i Offline- zbirka dječjih radova i razmišljanja; Certifikat „Mali digitalni istraživači“. Projekt je završio sa 30.06.2024. kada smo poslali završno izvješće i prijavili se za Nacionalnu oznaku kvalitete.

### **Ishodi projekta:**

- ❖ korištenje IKT-a u svrhu učenja i bogaćenja programa.
- ❖ djeca su naučila koristiti neke web 2.0 alate: Canva-predstavljanje partnera, izrada digitalne knjige, Padlet-dokumentiranje i ponovno pregledavanje, conceptboard-izrada kolaža online/offline prijateljstva, Photorrom-uređivanje dječjeg crteža i izrada loga, maskote i postera, youtube-edukativni sadržaj, google-istraživanje, digitalna slikovnica *Razmisli pa klikni*, Kahoot-program za izradu i igranje edukativnih igara.

## **4.2. PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**

Funkcionalno i kontinuirano dokumentiranje važno je za kvalitetno ostvarivanje cjelokupnog odgojno - obrazovnog procesa u odnosu na odgojitelja, dijete i roditelja. Dokumentacija je svojevrsni „prozor u svijet učenja djece“ jer omogućuje cjelovitiji uvid i refleksiju odgojitelju o različitim iskustvima djece tijekom projekta, predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške u tom procesu te doprinosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika uključenih u odgojno-obrazovni proces.

Oblici planiranja i vrednovanja koji su se provodili ove pedagoške godine:

- a) **Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada** – planirao se za tromjesečno razdoblje, a temelj orijentacijskog plana i programa su razvojne zadaće. Tijekom djetetovog boravka u vrtiću stalno se ostvaruju sve zadaće razvoja, a u orijentacijskom planu detaljnije

su se planirale za svako područje razvoja samo one zadaće koje su se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvarivale.

Zadaće su se planirale za cijelu skupinu, za neku djecu i za pojedino dijete, a planirale su se za slijedeća područja razvoja:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni i razvoj ličnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo

- b) Tjedni plan odgojno-obrazovnog rada** - bazirao se na tromjesečnom planu, postavljenim razvojnim zadaćama, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (posjet roditelja ili neke druge strane osobe...) i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Odgovara na pitanja: S čim?, Što?, Gdje?, Čime? i Kako?
- c) Dnevno planiranje** –planirali su se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti. Poticaji su se planirali za cijeli dan (i jutarnji i poslijepodnevni rad) u metodičkom i vremenskom slijedu
- d) Dnevne zabilješke** –bilježila su se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, a obuhvaćala su zapažanja o specifičnim djetetovim ponašanjima (*kreativnost, samostalnost, spretnost, komunikativnost, postavljanje pitanja, agresivnost...*) i o ukupnom ozračju i raspoloženjima pojedinog djeteta
- e) Tromjesečnovrjednovanje ostvarenog plana i programa rada** –obuhvaćalo je vrjednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća i vrjednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa koji su se provodili:

- a) knjiga pedagoške dokumentacije** - sustavno vođenje prema napatcima; planiranje i vrednovanje jutarnjeg i poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada
- b) foto i video zapisi**– praćenje i bilježenje odgojno-obrazovnog procesa u svrhu uočavanja napretka u razvoju djeteta, učenja djeteta i refleksivne prakse
- c) dokumentiranja vezana za suradnju s roditeljima** - individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice za roditelje
- d) razvojna mapa djeteta** - prikaz je razvoja (napredak, promjene i odstupanja) djeteta od polaska u vrtić do upisa u osnovnu školu. Odgojiteljima i roditeljima služi za dokumentiranje kao orijentacijski okvir za praćenje razvoja djeteta. Služi za dokumentiranje dječjih iskustava, kompetencija i vještina te se koristi pri prijelazu u viši stupanj obrazovanja (škola).

### 4.3. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

**Tabela 1. Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovne odgojne skupine**

R.b.	Vrste teškoća u razvoju	Broj djece	Programi rada	Stručni suradnici u ustanovi	Vanjski suradnici	Oblici i mjesta podrške, rehabilitacija	Vremensko trajanje programa
1.	Autizam	2	Redovni, individualni	Logoped, psiholog, pedagog, zdr. voditelj, edu.- reh. pomagač	Logoped, edukacijski rehabilitator, radni terapeut	Edukacijsko rehabilitacijski rad, senzoričke stimulacije, logopedska terapija, udruge	10 h

2.	Zdravstvene teškoće i neur. oštećenje	2	Redovni, individualni	Logoped, psiholog, pedagog, zdr. voditelj, edu.-reh., pomagač	Logoped, Edukacijski rehabilitator	Edukacijsko rehabilitacijski rad, Senzoričke stimulacije, Logopedске terapije, udruge, KBC Zagreb, ŽB Čakovec, Specijalna bolnica Varaždinske Toplice	4h 10h
3.	Višestruke teškoće	6	Redovni, individualni	Logoped, psiholog, pedagog, zdr. voditelj, edu.-reh., pomagač	Logoped, edukacijski rehabilitator, psiholog	Edukacijsko rehabilitacijski rad, KBC Zagreb, ŽB Čakovec Logopedске terapije, udruge	4 h 10 h
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10</b>					
5.	Djeca s odstupanjima u razvoju, medicinskom dokumentacijom i stručnim mišljenjima	20	Redovni	Logoped, psiholog, pedagog, zdr. voditelj, edu.-reh.	Stručnjaci različitih profila	Edukacijsko rehabilitacijski rad, logopedске terapije, senzorna integracija, udruge, ŽB Čakovec	10 h
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>30</b>					

U pedagoškoj godini 2024./2025. uključeno je desetero djece s teškoćama u razvoju koji imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjškog tijela vještačenja. Ona su smještena u tri područna odjela i matični objekt. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. jedno je dijete s teškoćama u razvoju bilo ispisano iz vrtića nakon završetka programa predškole. Prema individualnoj potrebi određenog djeteta, radilo se po individualiziranom programu ili uz manje prilagodbe u redovnom programu. Opservacija djece s teškoćama u razvoju provodila se tijekom boravka u skupini te tijekom individualnog rada, u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima. U skladu sa završenom opservacijom odlučivalo se o izradi individualiziranog programa i potrebi pomagača za vrijeme djetetovog boravka u vrtiću. U slučaju izrade individualiziranog programa, roditelje se upoznavalo s njegovim sadržajem. Individualizirani programi sadržavali su sljedeća područja: motorički razvoj, spoznajni razvoj, socio-emocionalni razvoj, razvoj govora i jezika/komunikacije te adaptivne vještine. S obzirom na to da program ima funkcionalni i razvojni karakter pratilo se funkcioniranje djece u skupini i napredak na određenim razvojnim područjima. U skladu s navedenim, dopunjavali su se i izmjenjivali programi. Za djecu s višestrukim težim teškoćama u razvoju bili su osigurani pomagači. Na početku pedagoške godine tri pomagača educirana su kroz radni dogovor na temu *Uloga pomagača u vrtićkom okruženju*, koji je pripremila edukacijska rehabilitatorica. S obzirom na promjene pomagača, edukacijska rehabilitatorica razgovarala je i upoznala svakog novog pomagača s djetetovim teškoćama i njegovim funkcioniranjem u vrtiću.

Neka djeca s teškoćama u razvoju uključena su u dodatne vidove habilitacijskih tretmana izvan ustanove, a u ustanovi se provodio program logopedске terapije i edukacijsko-rehabilitacijski program, praćenje i savjetovanje od strane psihologa, logopeda, pedagoga, edukacijskog rehabilitatora i zdravstvene voditeljice.

### 4.3.1. Djeca s jezično-govornim poremećajima

Tijekom rujna 2024. godine provedeno je trijažno ispitivanje djece koja su školski obveznici 2025./2026. Trijažno su utvrđena odstupanja u jezično-govornom razvoju kod 86 djece, od čega je 82 uključeno u izravnu ili neizravnu logopedsku terapiju unutar vrtića (Tablica 1.). Najčešći razlog uključivanja djece u terapiju bile su artikulacijske ili artikulacijsko-fonološke teškoće (Tablica 2.). Kod nekoliko djece uz navedene teškoće uočena su odstupanja i na drugim jezičnim razinama. Kod gotovo sve djece bilo je potrebno intenzivno poticanje predvještina čitanja i pisanja s obzirom na to da su se i te vještine na trijažnom ispitivanju pokazale nedostatno razvijenima. Sa svim roditeljima djece kod kojih su utvrđena odstupanja u jezično-govornom razvoju ili je bilo potrebno poticanje i praćenje razvoja kod kuće, održani su individualni savjetodavni razgovori. Pojedini roditelji odbili su preporučenu logopedsku terapiju, dok je s drugima dogovoreno praćenje s obzirom da su već uključeni u logopedsku terapiju izvan dječjeg vrtića. Zbog velikog broja djece u svim područnim objektima, logopedskaterapija provodila se jednom tjedno, uglavnom grupno u vrtiću koje dijete polazi. Određen broj djece uspješno je završio terapiju jer su ostvareni svi postavljeni ciljevi, a rezultati ponovne procjene ukazali su na uredan jezično-govorni razvoj. Također, kod nekoliko je djece pravilan izgovor glasova u posljednjoj fazi, odnosno fazi automatizacije te su roditelji savjetovani u vezi navedenog. Važno je napomenuti da trajanje korekcije artikulacijskih odstupanja uvelike ovisi, između ostalog, o kontinuiranom vježbanju kod kuće prema uputama stručnjaka, o broju glasova koje je potrebno ispravljati te vrsti poremećaja koja utječe i na rezultate terapije. Nerijetko je logopedska terapija dugotrajna i zahtjevna, ciljevi sporo ostvarivi, a uspješnost značajno ovisi o motiviranosti djeteta i roditelja te angažmanu roditelja za rad kod kuće. Također, na zahtjev roditelja ili vanjske ustanove tijekom godine izdano je 12 logopedskih mišljenja o jezično-govornom razvoju djeteta, funkcioniranju u skupini, napretku u logopedskoj terapiji.

**Tablica 1.** Izvješće o provedenom trijažnom ispitivanju jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece školskih obveznika u Dječjem vrtiću „Cvrčak“ u pedagoškoj godini 2024./2025.

	MO „Cvrčak“	PO „Maslačak“	PO „Pčelice“	PO „Krijesnice“	PO „Stonoga“	UKUPNO
Broj ispitane predškolske djece	49	37	19	17	15	137
Broj evidentirane predškolske djece za logopedsku terapiju	30	25	13	11	7	86
Broj predškolske djece uključen u logopedsku terapiju u DV	30	22	13	11	6	82

**Tablica 2.** Ukupan broj djece uključene u logopedsku terapiju u Dječjem vrtiću „Cvrčak“ s obzirom na vrstu poremećaja tijekom pedagoške godine 2024./2025.

Vrsta poremećaja	Broj djece
------------------	------------

Artikulacijski i artikulacijsko-fonološki poremećaji	73
Jezični poremećaji	12
Motorički govorni poremećaji	1
UKUPNO	86

#### 4.4. ORGANIZIRANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

Tijekom razdoblja prilagodbe novoupisane djece u vrtić, provedene su brojne aktivnosti s ciljem olakšavanja tranzicije djece i njihovih roditelja na novo okruženje. Prilagodba je organizirana pažljivo, uz suradnju svih stručnih službi i odgojitelja, kako bi se djeci omogućio što ugodniji i sigurniji početak boravka u predškolskoj ustanovi.

Krajem lipnja, zdravstvenavoditeljica održala je roditeljske sastanke na kojima su roditelji djece jasličke dobi informirani o svim važnim aspektima prilagodbe djece na vrtićki život – uključujući prehranu, higijenu, ritam dana, kao i emocionalnu podršku djeci tijekom prijelaznog razdoblja.

Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima, tijekom kojih su prikupljeni osnovni podaci o svakom djetetu i njegovoj obitelji. Dobivene informacije prosljeđene su odgojiteljima od strane stručnog tima, kako bi se što bolje upoznali s individualnim potrebama svakog djeteta te u skladu s tim pristupili procesu prilagodbe. Dodatno, psiholog ustanove izradio je informativni letak za roditelje pod nazivom „*Kako djetetu olakšati prilagodbu na vrtić ili jaslice*“, kojim su pružene konkretne smjernice i savjeti za pripremu djece na promjenu.

Djeca jasličkog uzrasta su u početku boravila u skupini zajedno s roditeljima u trajanju od 45 minuta dnevno. Boravak se postupno produžavao, u skladu s emocionalnom spremnošću svakog djeteta. U dogovoru s roditeljima, donosile su se individualne odluke o trenutku kada je dijete spremno ostati samostalno u skupini bez prisutnosti roditelja. Tijekom cijelog procesa uvažavale su se individualne razlike, potrebe i specifičnosti svakog djeteta.

Proces prilagodbe proveden je stručno, sustavno i u suradnji s roditeljima, uz kontinuirano praćenje emocionalnog stanja djece. Pristup usmjeren na dijete i njegovu dobrobit omogućio je većini djece uspješnu adaptaciju na predškolsku ustanovu.

#### 4.5. PROGRAMI RADA

##### 4.5.1. Redoviti programi

Redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodili su se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Nudili smo cjelodnevne (7-10 satne) programe te poludnevne (4-6 satne) programe za djecu s teškoćama u razvoju integrirane u redovne skupine. Provodili su se u matičnom objektu i četiri područna odjela u 9 jasličkih i 18 vrtićkih skupina.

Redoviti programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čime odgojno-obrazovni radnici planiraju svoj rad

- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticanje uključivanja i socijalizacije djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Cilj redovitih programa podrazumijeva stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) te zainteresiran, ne direktivan stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

#### **4.5.2. Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori**

Montessori program provodi se u skupini "Perlice" u PO Maslačak, te ga provode dvije educirane odgojiteljice sa diplomom Stručno razvojnog centra u Zagrebu. Program se provodio od rujna do srpnja. U program je bilo uključeno 20 djece u dobi između 3. i 7. godine.

Specifično strukturirana okolina posebnost je Montessori programa, a obuhvaća pribore iz područja samostalnosti, osjetilnosti, jezika, matematike, kozmičkog odgoja, glazbe i likovnost.

Putem raznih aktivnosti i Montessori vježbi u svakodnevnom radu poticalo se djecu na imenovanje predmeta, oponašanje govora odraslih, te ponavljanje pjesmica i recitacija. Također, se radilo na razumijevanju i izražavanju vlastitih tjelesnih, emocionalnih i socijalnih potreba, kao i potreba druge djece, te njihovo zadovoljavanje na društveno prihvatljive načine. Naglasak je stavljen na socio-emocionalni razvoj, razvoj pozitivne slike o sebi, kao i na razvoj samostalnosti.

Svakodnevno su se u skupini provodila dva kruga, jedan u jutarnjim i jedan u popodnevnim satima. Aktivnostima u vrijeme kruga poticalo su se uvažavajuće interakcije i prijateljstvo, razmjenu znanja, iznošenje mišljenja.. U vrijeme kruga prezentirale suse nove vježbe, ponavljala Montessori pravila, pričale priče kroz senzoričke poticaje. Srijedom se provodio sat tjelesne i zdravstvene kulture, a petkom je bio dan igračaka. Tijekom ped.god. u skupini su provodio projekt "Čajanka s tetom Juliom", te dva eTwinning projekta "Mali znanstvenici: istraživanje svijeta kroz eksperimente" i "Sigurni koraci na mreži-učenje snalaženja u digitalnom svijetu". Obradivali su se sklopovi aktivnosti vezani uz Olimpijski dan, jesen, Dječji tjedan, Dane kruha, Dan jabuka, došašće, Božić, zima, fašnik, proljeće, Uskrs, Dan planeta Zemlje, moja obitelj, ljeto... te ih prezentirali na panou kako bi roditelji stekli uvid u realizirane aktivnosti. U jesen se na nivou vrtića održalakestenijada. U posjet je došla Zrinska garda i ispričala priču o pozaju-legenda o Čakovcu. Održanaje božićna radionica na kojoj suse slikale slike sa božanim motivima, a išlo sei na vožnju autobusom Djeda Mraza. Skupina je

sudjelovala na fašničkoj povorci u Gradu. Realiziran je izlet u Zagreb u MiniPolis –mjesto gdje mali postaju veliki.

#### **4.5.3. Poseban 10-satni program ranog učenja engleskog jezika**

U pedagoškoj godini 2024./25. Poseban 10-satni program ranog učenja engleskog jezika djece predškolske dobi provodio se od 1. rujna 2024. do 30. lipnja 2025. u MO Cvrčak u skupini Trešnjice (Cherries). Program je polazilo 19 djece u dobi od 4. do 7. godine života. Od oblika rada korišteni su: vođene grupne aktivnosti, frontalni rad, rad u manjim skupinama i situacijsko učenje. U Programu su ostvareni slijedeći ishodi:

##### 1. Jezično-komunikacijski ishodi:

- Dijete prepoznaje i razumije jednostavne riječi i izraze na engleskom jeziku u poznatom kontekstu (npr. boje, brojevi, pozdrave, osnovne upute)
- Dijete reagira na jednostavne verbalne upute na engleskom jeziku (npr. “Sit down”, “Come here”, “Clap your hands”...)
- Dijete koristi osnovne riječi i izraze na engleskom jeziku u spontanom izražavanju i igri (npr. pozdravi, imenice iz neposrednog okruženja)
- Dijete sudjeluje u interaktivnom čitanju slikovnica, izvodenju pjesmica uz pokret, brojalice i jednostavnih ritmično-jezičnih igara na engleskom jeziku.

##### 2. Socio-emocionalni ishodi:

- Dijete pokazuje interes i motivaciju za sudjelovanje u aktivnostima na stranom jeziku
- Dijete razvija pozitivne stavove prema učenju jezika i različitim kulturama kroz svakodnevnu izloženost engleskom jeziku te kroz integriranje aktivnosti iz ECE Aplikacije ( Sustainability from the start)
- Dijete razvija samopouzdanje u izražavanju na engleskom jeziku u poznatom i poticajnom okruženju.

##### 3. Kognitivni i senzorno-motorički ishodi:

- Dijete povezuje značenje riječi s predmetima, radnjama i situacijama kroz vizualne, auditivne i taktilne poticaje, kroz pokretne igre i igre s pravilima
- Dijete primjenjuje engleski jezik u problemskim situacijama kroz igru, imitaciju i simboličku aktivnost
- Dijete prepoznaje i koristi engleski jezik u različitim kontekstima (unutarnji prostor, vanjski prostor, digitalni sadržaji, multikulturalni sadržaji).

##### 4. Metakognitivni i razvojni ishodi:

- Dijete razvija naviku aktivnog slušanja i praćenja sadržaja na engleskom jeziku
- Dijete pokazuje sposobnost razlikovanja jezika (hrvatski vs. engleski) i koristi ih prema situaciji i potrebi.
- Dijete razvija sposobnost neverbalne komunikacije (mimika, gesta, pokret) kao podršku razumijevanju i izražavanju na stranom jeziku.

#### **4.5.4. Program predškole**

U program predškole ove pedagoške godine bilo je upisano samo jedno dijete s težim teškoćama u razvoju u periodu od 4.11.2024. do 9.5.2025. u trajanju od 157,5 sati. Dijete je bilo integrirano u redovnu skupinu sa tjednom rotacijom u PO „Krijesnice“ u trajanju od 2,5

sata dnevno, pet dana u tjednu. Djeca polaznici vrtića program predškole su imala integriran u redovni program, a u ovoj pedagoškoj godini ukupno je bilo upisano 137 djece u godini pred polazak u školu.

Tijekom provedenog postupka procjene spremnosti za polazak u osnovnu školu testirano je ukupno 137 djece. Testiranje je provedeno u skladu s važećim psihološkim mjernim instrumentima i standardima, a cilj mu je bio utvrditi stupanj razvijenosti djetetovih sposobnosti potrebnih za uspješan početak školovanja. Na temelju dobivenih rezultata i cjelokupne procjene, za 15 dječepredložena je odgoda upisa u prvi razred osnovne škole. Razlozi za odgodu uključivali su različite čimbenike, poput socio- emocionalne nezrelosti, nedovoljno razvijenih grafomotoričkih, govorno-jezičnih ili intelektualnih sposobnosti. U psihološko savjetovanje uključila su se 32 roditelja. Savjetovanja su bila usmjerena na pružanje dodatnih informacija o djetetovoj spremnosti za školu, preporuke za daljnje poticanje razvoja, kao i mogućnosti dodatne stručne podrške u razdoblju prije početka školovanja.

U logopedsku terapiju u ovoj pedagoškoj godini bilo je uključeno 82 djece u godini pred polazak u školu.

#### **4.5.5. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi**

U PO Maslačak već se petu godinu provodi ovaj Program. Sa provođenjem Programa započelo se 9.9. 2024. i održana su 33 susreta. Program se provodio prema planu, ponedjeljkom u trajanju od 1 sat, od 15.30 do 16.30 sati. U Program je bilo upisano 15 djece, no zbog određenih ispisa na kraju je ostalo 10 polaznika.

Kroz pedagošku godinu pratila su se kalendarska i liturgijska zbivanja obuhvaćena sadržajima vezanim uz 9 glavnih tematskih cjelina. To su: Doček i prihvaćanje djece, Stvoreni svijet i stvorenja u njemu, Kraljevstvo Božje, Božić- radost Isusova dolaska na svijet, Isusovo djetinjstvo i život, Otkrivanje tajne života, U znaku vode i svjetla- u susret Uskrsnom Isusu, Majka i Moja kršćanska zajednica - crkva.

Kroz teme se isprepliću sadržaji Starog i Novog zavjeta. Neki od njih su: Isus i djeca, Noina arka, Slijepac Bartimej, Životopisi raznih svetaca, Isusovo prvo čudo, Izgubljena ovčica, Nevjerni Toma i drugi koji su zapisani u mapi aktivnosti i na plakatu koji je izložen u hodniku vrtića.

Doživljaje biblijskih tekstova djeca su izražavala kroz razne kreativne načine, likovne tehnike, igrokaze, glazbu, pokret, radne listiće i bojanke.

Na kraju pedagoške godine (9.6. 2025.) uz prigodan program i druženje s roditeljima, ispratilo se šestoro djece u školu.

Suradnja s crkvom Sv. Antuna Padovanskog i svećenicima fra Josipom Šoštarićem i fra Franjom Jesenović i ove se godine nastavila u vidu dva nastupa djece u crkvi, povodom svetog Nikole i svetog Antuna. Djeca su sudjelovala na 7. susretu dječjeg duhovnog stvaralaštva „Cvjetići svetog Antuna" na kojem je T. Kolar osvojila 3. mjesto za svoj likovni rad pod nazivom "Pjesma stvorenja", što je ujedno bila i tema ovogodišnjeg natječaja.

Cilj i zadaće ovog programa su realizirani, što je olakšala izrazita motiviranost djece.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Ove pedagoške godine realizirani su sljedeći oblici profesionalnog razvoja i stručnog usavršavanja kroz skupne oblike:

- unutar vrtića (radni dogovori, planiranja, stručne teme na odgojiteljskom vijeću, individualne konzultacije s odgojiteljima odgojnih skupina)
- izvan vrtića (edukacije, predavanja i stručni skupovi u organizaciji AZOO, udruga, fakultetata i sl. – on line ili uživo)

### 5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Ove pedagoške godine stručno usavršavanje **unutar ustanove** realizirano je kroz odgojiteljska vijeća i stručne aktivne.

#### 5.1.1. Odgojiteljsko vijeće

Održano je 7 **odgojiteljskih vijeća** sa slijedećim temama:

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2024./2025. Imenovanje mentora metodičkih vježbi	26.9.2024.	Ravnateljica, pedagoginja Tim za izradu GPP-a
Prikaz stručne literature „Nepoželjna ponašanja djece: rana, predškolska i mlađa školska dob“ Izvješća sa stručnih skupova	26.11.2024.	Odgojitelji: M. Blagović, M. Bašek
Predavanje s temom BLS-a i hitnih stanja kod djece	29.1.2025.	Djelatnici Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije
Prikaz stručne literature: „Danski odgoj djece“ i „Spretno i sretno dijete“ Prijedlog za napredovanje u zvanje mentora – V. Bel i H. Fajić	13.3.2025.	odgojitelji: I. Udovičić Goričanec, M. Varga, I. Plevnjak; M. Mikulić, K. Goričanec
Prikaz stručne literature: „Razlog zbog kojeg skačem“ Izvješća sa stručnih skupova	28.5.2025.	odgojitelji: M. Kozjak Hladki, S. Sanjković
Prikaz stručne literature: „Kako s ljubavlju reći NE“ Prijedlog organizacije rada za ped. god. 2025./2026. Izvješća sa stručnih skupova	24.6.2025.	odgojitelji: D. Freyler i I. Škrobar ravnateljica
Organizacija rada za ped. god. 2025./2026. Prijedlog Godišnjeg izvješća za ped. god. 2024./2025.	28.8.2025.	ravnateljica

#### 5.1.2. Stručni aktivni, radionice

Naziv radionice/aktiva:	„Razvojne mape djece – oblik neformalne pedagoške dokumentacije“
Voditelj/i:	Željka Bujanić, mag.praesc.educ.
Mjesto održavanja:	Područni odjel Pčelice, Ivanovec
Broj uključenih djelatnika:	22 odgojitelja
Datumi i teme susreta:	23.10.2024. „Razvojne mape djece – oblik neformalne pedagoške dokumentacije“ – uvod, materijali

Oblici rada:	5.2.2025 „Razvojne mape djece – oblik neformalne pedagoške dokumentacije – praktičan dio 1“ 27.5.2025. „Razvojne mape djece – oblik neformalne pedagoške dokumentacije – praktičan dio 2“ Ppt prezentacija, rad u paru (s kolegicom u skupini), rad u grupama, individualni oblici rada, izlaganja, rasprava, dokumentiranje, refleksivno grupno učenje
Kratka evaluacija aktiva:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polaznici su naučili na koji način voditi bilješke, razvrstavati fotografije i voditi razvojne mape djece, kako uključiti roditelje u kreiranje razvojnih mapa i koje sve materijale mogu uključiti u razvojne mape.</li> <li>• Polaznici su upoznati s fizičkim vođenjem razvojnih mapa, kao i alatima za vođenje digitalnih razvojnih mapa.</li> <li>• Polaznici su naučili reflektirati fotografije, prepoznati važno, pisati zabilješku.</li> <li>• Na zadnji susret polaznici su donijeli vlastite razvojne mape koje vode za djecu – važnost grupne refleksije, međusobnog učenja.</li> </ul>
Naziv radionice/aktiva:	<b>Projektno planiranje kao način odgojno-obrazovnog rada</b>
Voditelj/i:	Gordana Patarčec, stručni suradnik - pedagog
Mjesto održavanja:	Aktiv se nije realizirao zbog nedovoljnog broja prijavljenih odgojno-obrazovnih radnika

Naziv radionice/aktiva:	<b>Digitalni portfolio</b>
Voditelj/i:	Herlena Fajić, Valentina Bel
Mjesto održavanja:	MO Cvrčak
Broj uključenih djelatnika:	22
Datumi i teme susreta:	28.10.2024., 4.11.2024., 11.11.2024., 19.11.2024., 25.11.2024., 2.12.2024., 9.12.2024.
Oblici rada:	--rad u grupi - rad u paru - individualni oblici rad - izlaganje, razgovor - interaktivne radionice - konstruktivna rasprava - razmjena iskustva metodom “oluja ideja”.
Kratka evaluacija aktiva: (ostvareni ishodi – što su djelatnici usvojili, naučili, koje vještine su stekli...)	Sudionici su, kroz različite metode rada, stekli teorijska i praktična znanja o izradi i svrsi digitalnog portfolija, kao i o njegovoj ulozi u praćenju profesionalnog razvoja. Usvojena su osnovna znanja o Pravilniku o napredovanju u struci te kako strukturirati vlastiti profesionalni razvoj u skladu s propisanim kriterijima. Polaznici su naučili koristiti digitalne alate Google Sites i Wakelet za kreiranje i nadopunu portfolija, pri čemu su razvijali i usavršavali svoje digitalne kompetencije. Svaki sudionik je samostalno izradio vlastitu mapu s pripadajućim podmapama (Opći uvjeti, Uvjeti izvrsnosti, Implicitna

pedagogija odgojitelja), što je omogućilo individualizirani pristup razvoju portfolija. Osim tehničkih vještina, naglasak je bio i na razvoju refleksivnog promišljanja: potican je dijalog o profesionalnom identitetu, samorefleksija i razmjena iskustava među kolegama. Kroz dokument kreiran za postavljanje pitanja sudionici su pokazali inicijativu i aktivno sudjelovali u razjašnjavanju nedoumica vezanih uz Pravilnik i širu temu profesionalnog razvoja.

Sudionici su u evaluacijama iskazali visoku razinu zadovoljstva provedenim radionicama, istaknuvši potrebu za dodatnom tehničkom podrškom, supervizijom i daljnjim usavršavanjem digitalnih i stručnih kompetencija, kao i želju za upoznavanjem novih alata za rad. Radionice su doprinijele osnaživanju profesionalnog identiteta odgojitelja i predstavljaju kvalitetan temelj za nastavak rada na digitalnom portfoliju.

Naziv radionice/aktiva:	<b>“Znakujem ja, znakuješ ti, znakujmo svi”</b>
Voditelj/i:	Lucija Džepina, univ. mag. praesc. educ.
Mjesto održavanja:	Matični objekt DV “Cvrčak”
Broj uključenih djelatnika:	Na aktiv je bilo prijavljeno 25 odgojiteljica. U prosjeku je na aktivu sudjelovalo 17 odgojiteljica.
Datumi i teme susreta:	20.01. i 21.01.2025. - Teorijski uvod u Hrvatski znakovni jezik i kulturu gluhih 03.02. i 04.02.2025. - Dvoručna i jednoručna abeceda, brojevi, boje 17.02. i 18.02.2025. - Osnovne emocije i osnovne radnje 03.03. i 04.03.2025. - Divlje i domaće životinje 31.03. i 07.04.2025. - Obitelj 14.04.2025. - Hrana i piće, odjeća i obuća
Oblici rada:	Prezentacije, Wordwall aktivnosti, igre prethodno izrađenim didaktičkim materijalom, plastificirani prikazi znakovanja (gospodin Značko), video materijali
Kratka evaluacija aktiva:	Tijekom šest susreta aktiva “Znakujem ja, znakuješ ti, znakujmo svi” odgojiteljice su imali prilike usvojiti znakove hrvatskog znakovnog jezika po područjima: dvoručna i jednoručna abeceda, brojevi, boje, osnovne emocije, osnovne radnje, divlje i domaće životinje, obitelj, hrana i piće, odjeća i obuća. Odgojiteljicama su nakon svakog susreta na mail poslani materijali (video materiji, pdf materijali) za rad i daljnje usvajanje obrađenog gradiva. Na početku svakog idućeg susreta na razne se načine ponavljalo gradivo prethodnog susreta. Ovisno o zainteresiranosti i angažmanu samih odgojiteljica prezentirano gradivo se usvojilo u većoj ili manjoj mjeri. Odgojiteljice su pohađanjem aktiva osvijestile potrebne vještine za rad s gluhom i nagluhom djecom. Nekoliko odgojiteljica usvojeno gradivo primijenilo je u svom svakodnevnom odgojno obrazovnom radu u skupini. Većina njih izrazila je želju za nastavkom aktiva u pedagoškoj godini 2025./2026. radi utvrđivanja gradiva i produblivanja stečenog znanja.

### 5.1.3. Studentska praksa i metodičke vježbe

Stručno-pedagoška praksa redovnih i izvanrednih studenata u ped. godini 2024./2025.

GODINA STUDIJA	REDOVNI	IZVANREDNI
I. godina	3	0
II. godina	4	0
III. godina	1	0
I.godina diplomskog	1	3
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

#### Mentori metodičkih vježbi u ped. godini 2024./2025.:

##### METODIKA LIKOVNE KULTURE

MENTORI: H. Fajić

G. Pevec

##### METODIKA GLAZBENE KULTURE

MENTORI: V. Bel

N. Kraljić

S. Zoka

##### METODIKA UPOZNAVANJA OKOLINE 1 i 2

MENTORI: E. Lehkec

A. Boršić

N. Žganec

##### METODIKA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI 1 i 2

MENTORI: J. Hobljaj

A. Horvat

##### METODIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

MENTORI: I. Škrobar

F. Panić

## 5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Svi djelatnici Vrtića stjecali su nova znanja i vještine prisustvovanjem stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima i sl.:

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelji, zdravstveni voditelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)
- Praćenjem stručne literature prema predmetu interesa

Odgojno-obrazovni radnici prisustvovali su edukacijama i seminarima „u živo“, ali i online i kroz webinare u organizaciji:

**Agencije za odgojno obrazovanje**  
**Aktivnost+ akademije za odgojitelje**  
**ALFA edukacije**  
**Centra Proventus**  
**Centra Terapika**  
**Centra za cjeloživotno obrazovanje UF Zagreb**  
**Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“**  
**Centra ROPANA**  
**Centra za sigurniji internet**  
**Clarituda d.o.o. Solin**  
**Društva psihologa Varaždin**  
**Đakovačko-osječke nadbiskupije**  
**e- Glasa**  
**Edukacijskog centra „Mali dom“**  
**Edukolab-a**  
**EduLista - edukacije za rani i predškolski odgoj i obrazovanje**  
**Edutopie**  
**eTwinning platforme**  
**Europeane**  
**Focus centra**  
**Forbrein-a**  
**HLD podružnice sjeverozapad**  
**Hrvatske komore medicinskih sestara**  
**Hrvatskog društva bračnih i obiteljskih savjetovanja - BIOS**  
**Hrvatske udruge za aritmije – Ritam srca**  
**Instituta za Waldorfsku pedagogiju**  
**Katoličkog ureda Varaždinske nadbiskupije**  
**KoHo pedagogije**  
**Media Luna ART-a**  
**MURID-a**  
**Neuroart kabineta**  
**Odgojitelja u akciji – tima za razvoj dječjih potencijala**  
**OMEP-a Hrvatska**  
**PRO EDUC-e (online akademija Mliječni zub)**  
**Primara Courses-a**  
**RAST centra**  
**Platforme za e-učenje RODA**  
**Sinapsus-a**  
**Sirius centra**  
**STEM obrazovnog centra**  
**STEMKO edukacije**  
**Školske knjige 5+ kluba**

**Trafiki**  
**UF Sveučilišta u Zagrebu**  
**Udruge za darovite DAR**  
**Udruge hrvatskih učitelja razredne nastave ZVONO**  
**Udruge odgajatelja Krijesnice**  
**Udruge za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga**  
**Udruge Pragma**  
**VOX obrta za usluge**  
**ZZJZ Međimurske županije**  
**ŽARULJICE - obrta za grafiku i dizajn**

## **STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK**

Stručni skup Dani predškolskog odgoja održan je 24. i 25. travnja u Termama Sveti Martin. Tema ovogodišnjeg stručnog skupa bila je „Zajedno rastemo – Stručnjaci kao pokretači promjena u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“. Na skupu je prisustvovalo tristotinjak sudionika. Prvog dana sukupa plenarna izlaganja održale su Marija Sablić, prof. dr. sc. i Vlatka Domović, prof. dr. sc. nakon plenarnih izlaganja uslijedilo je 30 izlaganja u sesijama i na samom kraju 5 radionica i okrugli stol pod nazivom Pola stoljeća obrazovanja odgojitelja u Međimurju. Drugog dana skupa plenarnim izlaganjima započele su skup Eleonora Glavina, prof. psihologije/univ. scep. clin. psych i Valentina Bel, mag. praesc. Educ. Nakon toga rad u sesijama realiziran je ponovo kroz 30-ak izlaganja i 5 radionica u prijepodnevnom terminu i 25 izlaganja i 5 radionica u poslijepodnevnom trminu.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Upedagoškoj godini 2024./2025.  
stručnidjelatnicis surealiziralislijedećeoblikesuradnjesroditeljima:

- individualne razgovore s roditeljima
- roditeljske sastanke
- informativni prostori za roditelje
- radionice
- druženja i svečanosti

### *INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA*

Svakodnevna komunikacija roditelja i odgojitelja prilikom dolaska i odlaska djeteta nije dovoljna za kvalitetnu razmjenu informacija o napredovanju djeteta ili o eventualnim poteškoćama koje dijete iskazuje. Zbog toga, odgojitelji dogovaraju s roditeljima individualne razgovore izvan radnog vremena predviđenog za rad u skupini, kako bi neometano mogli voditi razgovor. Najčešće se individualni razgovori dogovaraju kada dijete ima određene poteškoće koje zabrinjavaju roditelja i/ili odgojitelja, ali i kao oblik kontinuiranog upoznavanja roditelja s napretkom u razvoju djeteta. Ove pedagoške godine svi odgojitelji koji su u skupinama imali novoupisanu djecu imali su individualne razgovore s roditeljima nakon perioda prilagodbe.

### *RODITELJSKI SASTANCI*

Tijekom protekle pedagoške godine sve skupine održale su prosječno 4 roditeljska sastanka.

Vezano uz aktualna događanja u pojedinoj skupini ili vrtiću održano je nekoliko stručnih predavanja i radionica od strane članova stručnog tima:

RB	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Radionica Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju	pedagoginja	28.11.2024. PO Krijesnice – Mj. jasl. sk.
2.	Radionica Važnost privrženosti i usmjeravnaja za razvoj djece rane dobi	pedagoginja	12.3.2025. MO Cvrčak – Mj. jasl. I.
3.	Priprema djeteta za polazak u školu	psihologinja i logopedinja	20.11. 2024. PO „Stonoga – Mj. starijask.
4.	Priprema djeteta za polazak u školu	psihologinja i logopedinja	28.11.2024. PO „Pčelice“ – Starija sk. MO Cvrčak – VI b1,VI b2
5.	Priprema djeteta za polazak u školu	psihologinja i logopedinja	4.12.2024. PO Krijesnice – redovna i smjenska sk. PO Maslačak – VI.a, VI.b i Montessorisk.
6.	Postavljanje granica i umirivanje burnih emocionalnih reakcija	psihologinja	7.3.2025. PO „Maslačak“ – Mj. jasl. sk. II
7.	Senzorna integracija – Razumijevanje i podrška razvoju vašeg djeteta	edukacijski rehabilitator	20.11.2024. PO Maslačak, V. sk. 17.4.2025. PO Krijesnice, Mj. jasl. sk.
8.	Motorika djece u 3. godini života	edukacijski rehabilitator	25.2.2025. PO Maslačak, IV. sk.
9.	Glazbene aktivnosti u predškolskoj dobi	edukacijski rehabilitator	25.6.2025. PO Krijesnice, Mj. jasl. sk.
10.	Rani jezično – govorni razvoj	logopedinja	3.4.2025. MO Cvrčak, IV. ask.
11.	Važnost čitanja od najranije dobi	logopedinja	14.11.2024., MO Cvrčak, III. jaslička sk.
12.	Izazovi roditeljstva – rast i razvoj, očuvanje i unapređenje zdravlja kod djece kroz boravak u jaslicama	zdravstvena voditeljica	14.11.2024. MO Cvrčak, Mj. jasl. sk. I
13.	Učenje i stjecanje zdravih navika za očuvanje i unapređenje zdravlja kod djece kroz boravak u jaslicama	zdravstvena voditeljica	2.12.2024 PO Pčelice, Mj. jasl. sk.
14.	Adaptacija djeteta u jaslicama – „Dijete i jaslice“ (sastanak s roditeljima novoupisane djece)	zdravstvena voditeljica	25.6.2025. MO Cvrčak i PO Krijesnice 26.6.2025. PO Maslačak

### INFORMATIVNI PROSTORI ZA RODITELJE

Posredanobliskuradnjesroditeljimaostvarenjeputeminformativnih prostora za roditelje. Unjimaroditeljimogupročitatikojesekativnostiprovedeuskupini, izjavedjeceonekojtemi, kaoiobradunekestručnetemeoodgoju, njezi, rastuirazvojudjeteta.

Stručnidjelatnicikojiradeneposrednouskupinisuute prostoreunosili i aktualnostivezanezadogađanjaunjihovojskupinikaoipojedinestručne člankepreamasvojemodabiru.

Na web stranici Dječjeg vrtića Cvrčak postoji rubrika *Za roditelje/savjetovanje i pomoć u odgoju/stručni timu* okviru koje stručni suradnici mjesečno pripremaju stručne teme za roditelje. Iste teme, stručni suradnici pripremili su i za informativne prostore za roditelje.

### DRUŽENJA I SVEČANOSTI

Završna svečanost, koja predstavlja završetak predškolskog razdoblja djetetova života i ispraćaj djece školskih obveznika u školu, održana je ove pedagoške godine 7.6.2025. u Centru za kulturu. Tema svečanosti bila je održivi razvoj, a 119vrtićkih maturanataje uz svoje

odgojitelje u potpunosti osmislilo i priredilo originalan prigodni program, kojim su pokazali što sesve može naučiti u vrtiću.

Sve odgojne skupine imale su i interna završna druženja s roditeljima za kraj pedagoške godine.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Dječji vrtić Cvrčak svoju suradnju tijekom pedagoške godine 2024/2025. Ostvario je sa sljedećim ustanovama I institucijama:

Bibliobus  
OŠ Ivanovec  
TZ Čakovec  
KK Mladost Ivanovec  
MUP Čakovec  
Knjižnica Nikola Zrinski Čakovec  
Centar dr. Rudolf Steiner  
Humana nova  
Azil za životinje Čakovec  
Crveni križ  
Zajednica sportskih udruga grada Čakovca  
Crkva sv. Antuna Padovansog  
KUD Žiškovec  
Župa Sv. Petra i Pavla Mačkovec  
Laboratorij inovativnih ideja  
Orijentacijski klub Međimurje  
Graditeljska škola Čakovec  
DV Zvončić Nedelišće  
DV Turnišće  
I OŠ Čakovec  
Dom za starije i nemoćne osobe Čakovec  
UF Čakovec  
II OŠ Čakovec  
JVP Čakovec  
Muzej Međimurja  
Grad Čakovec  
MZO

## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Unutarnje (samo)vrednovanje rada ustanove obuhvatilo je devet područja kvalitete: strategiju ustanove, vođenje ustanove, kulturu ustanove, prostorno-materijalne i tehničke uvjete

rada, zdravstveno-higijenske uvjete, kurikulum i odgojno-obrazovni proces, ljudske resurse, suradnju s užom i širom društvenom zajednicom te proces praćenja i vrednovanja.

Upitnik za samovrednovanje prvi puta proveden je u rujnu 2024. godine i popunilo ga je 54 odgojitelja ili 91,5%, a drugi puta upitnik je proveden u lipnju 2025. godine i njegovom popunjavanju pristupilo je 56 odgojitelja ili 91,8% .

Za procjenu elemenata kvalitete rada ustanove korištena je skala procjene Likertova tipa od 7 stupnjeva, pri čemu vrijednost 1 označava da se ispitanik uopće ne slaže s navedenom tvrdnjom, a vrijednost 7 označava da se ispitanik u potpunosti slaže s navedenom tvrdnjom. Za dobivanje prosječnoga rezultata u obradi se koriste vrijednosti u rasponu od 1 do 7., a iskazuju se u obliku srednje vrijednosti (M; aritmetička sredina).

Nakon provedene samoprocjene u rujnu, rezultati prikazani kroz aritmetičku sredinu pokazuju najveće nezadovoljstvo prostorno-materijalnim i tehničkim uvjetima rada na nivou cijelog vrtića, kao i kod većine područnih odjela, dok je u PO „Pčelice“ najveće nezadovoljstvo bili iskazano za područje kvalitete organizacijsko vođenje ustanove, a u PO „Stonoga“ u području procesa praćenja i vrednovanja (Tablica 1 – označeno crvenom bojom). Kad se ti rezultati usporede sa rezultatima iz lipnja, gotovo su identični. Najveće nezadovoljstvo i dalje je s područjem kvalitete prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada na nivou cijele Ustanove i gotovo svih područnih odjela, čija je srednja vrijednost još niža u odnosu na rujansku i iznosi 4,9. U PO „Pčelice“ i dalje je najveće nezadovoljstvo organizacijskim vođenjem ustanove, te je kod lipanjskog anketiranja iskazano još nižom srednjom vrijednošću (4,3) u odnosu na rujansku (4,9) (Tablica 2).

Najveće zadovoljstvo iskazano je s područjem kvalitete ljudski resursi i kod rezultata u rujnu (6,5) i kod rezultata u lipnju (6,4), što nam govori da se odgojitelji smatraju sposobnima odgovoriti svim zahtjevima posla, da vole svoj posao, te da imaju potrebne kompetencije za rad s djecom, roditeljima i svojim kolegama.

Ukoliko se razmatra svaki područni odjel zasebno, postoje različitosti u zadovoljstvu pojedinim područjima kvalitete za anketiranje u lipnju. Tako su odgojitelji iz MO Cvrčak – jaslice, najveće zadovoljstvo iskazali organizacijskim vođenjem vrtića, MO Cvrčak – vrtić procesom praćenja i vrednovanja, a PO „Pčelice“ područjem kvalitete kurikulum i odgojno-obrazovni proces (Tablica 2 – označeno zelenom bojom).

Tablica 1. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA USTANOVE PROVEDENI U RUJNU 2024. GODINE

Područje kvalitete/ Objekt	MO Cvrčak - v	MO Cvrčak - j	PO „Maslačak“	PO „Krijesnice“	PO „Pčelice“	PO „Stonoga“	DV Cvrčak
1. Strategija ustanove	5,9	6,0	6,0	6,0	5,0	6,7	<b>5,9</b>
2. Organizacijsko vođenje ustanove	6,5	6,2	5,9	6,2	4,9	6,9	<b>6,1</b>
3. Kultura ustanove	6,0	6,3	5,8	6,1	5,2	6,6	<b>6,0</b>
4. Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada	4,6	4,6	4,4	5,2	5,4	6,2	<b>5,1</b>
5. Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost	5,6	6,0	5,5	6,0	5,6	6,2	<b>5,8</b>
6. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces	5,9	6,3	6,1	6,3	5,9	6,8	<b>6,2</b>
7. Ljudski resursi	6,6	6,4	6,3	6,7	6,2	6,9	<b>6,5</b>
8. Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom	5,7	5,9	5,7	5,7	5,7	6,3	<b>5,8</b>

9. Proces praćenja i vrednovanja	6,2	6,1	6,0	6,4	5,8	6,1	6,2
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Tablica 2. REZULTATI SAMOVREDNOVANJA USTANOVE PROVEDENI U LIPNJU 2025. GODINE

Područje kvalitete/ Objekt	MO Cvrčak - v	MO Cvrčak - j	PO „Maslačak“	PO „Krijesnice“	PO „Pčelice“	PO „Stonoga“	DV Cvrčak
1. Strategija ustanove	5,6	6,4	6,8	6,3	5,1	6,7	6,2
2. Organizacijsko vođenje ustanove	6,1	6,5	6,4	5,5	4,3	6,6	5,9
3. Kultura ustanove	5,1	6,5	6,3	5,7	4,4	6,6	5,8
4. Prostorno-materijalni I tehnički uvjeti rada	4,4	5,0	4,8	4,6	5,0	5,7	4,9
5. Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost	5,3	5,9	5,6	5,3	5,3	5,7	5,5
6. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces	5,4	6,0	6,5	6,5	6,0	6,8	6,2
7. Ljudski resursi	5,9	6,6	6,8	6,6	5,5	7,0	6,4
8. Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom	5,2	6,2	6,5	6,2	5,8	6,7	6,1
9. Proces praćenja i vrednovanja	5,9	6,7	6,0	6,3	5,5	6,9	6,2

Kako bi se pristupilo sustavnom rješavanju nezadovoljstva prostorno-materijalnim i tehničkim uvjetima rada i kako bi se poboljšala kvaliteta tog područja, potrebno je formirati tim za kvalitetu koji će izvršiti analizu elemenata unutar tog područja kvalitete koje bi trebalo poboljšati, te kroz razvojni plan ustanove odrediti koje aktivnosti u skladu s raspoloživim resursima mogu unaprijediti elemente područja koja zahtijevaju poboljšanja.

## 9. IZVJEŠĆA O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA, STRUČNOG TIMA I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### 9.1. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJA

<b>1.</b>	<b>Upravljanje i financijsko poslovanje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima</li> <li>• praćenje i primjena kolektivnog ugovora te izmjena i dopuna</li> <li>• donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o radu</li> <li>• u surdanji s predsjednicom Upravnog vijeća i pravnom službom planirane su sjednice Upravnog vijeća i njihova realizacija</li> <li>• ostvarena suradnja s osnivačem s ciljem proširenja djelatnosti i njezina unapređenja, praćenja financijskog poslovanja te rješavanja tekuće problematike</li> <li>• suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja s ciljem proširenja djelatnosti</li> <li>• provedeni postupci natječaja i izbor odgojitelja i spremačica na određeno i neodređeno radno vrijeme, sukladno Statutu i odlukama Upravnog vijeća</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje izvršenja financijskog poslovanja</li> <li>• u zakonskom roku podneseno je Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Cvrčak za 2024. g i Izjava o fiskalnoj dogovornosti</li> <li>• u zakonskim rokovima osnivaču su dostavljena periodična financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće</li> <li>• u zakonskom roku donesen je Plan nabave, provedeni su postupci te su vršene njegove izmjene i dopune prema potrebama tijekom godine</li> <li>• kontinuirano se provodila kontrola zaprimanja računa i redovita dostava istih u računovodstvo prema unaprijed utvrđenim procedurama</li> <li>• provedeni su redovni upisi za novu pedagošku godinu kao i naknadni upisi koji su se odvijali tijekom pedoške godine prema Pravilniku o upisu</li> <li>• tijekom godine provedeni su svi periodični pregledi instalacija i opreme vrtića te su otklonjeni kvarovi i realizirane potrebe za popravcima</li> <li>• tijekom godine kontinuirano se surađivalo s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu u svezi redovitih periodičnih ispitivanja uređaja i opreme, inspeksijskog nadzora, osposobljavanja radnika, prijava ozljeda na radu</li> <li>• praćenje radova na realizaciji projekta dogradnje MO Cvrčak i suradnja s Osnivačem</li> <li>• sudjelovanje u kreiranju projekta rekonstrukcije kuhinje u MO Cvrčak, praćenje i planiranje rada</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na sve radnike vrtića</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća i drugih materijalnih prava sukladno Pravilniku o radu)</li> <li>• uvid i odobravanje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika na osnovu koje se pripremala dokumentacija za obračun plaće</li> <li>• donošenje odluka o korištenju godišnjeg odmora djelatnika</li> <li>• donošenje odluka o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade, neoporezivi iznosi)</li> <li>• poštivanje i uvažavanje prava i obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu</li> <li>• sukladno potrebama Ustanove sklapani su ugovori na određeno vrijeme (do 60 dana) te sukladno odlukama Upravnog vijeća provodili su se natječaji za zaposlenje na određeno i neodređeno vrijeme</li> <li>• tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenje mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede, realizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu, realizirano provođenje liječničkih pregleda iz područja zaštite na radu, realiziran prvi krug sistematski pregleda djelatnika)</li> <li>• kontinuirano kroz svakodnevnu komunikaciju, radne dogovore i sastanke na odgojiteljskim vijećima poticalo na stvaranje pozitivnog ozračja, uspostavljanju dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na odgojitelje i stručne suradnike</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• djelatnicima omogućeni različiti oblici stručnog usavršavanja s ciljem osnaživanja profesionalnog razvoja i timskog rada</li> <li>• omogućeno sudjelovanje i prezentacija vrtića na stručnim skupovima</li> <li>• nastaljena suradnja s vanjskim Ustanovama (AZOO, MZO, drugi dječji vrtići, TZ Čakovec, ZZJZ Međimurske županije, UFZG Čakovec, Crveni križ i dr.)</li> <li>• osigurana nabava potrošnog materijala i nabava didaktike za novootvorene skupine i dodatno opremanje dviju jasličkih skupina MO Cvrčak</li> <li>• ostvarena suradnja s Radničkim vijećem</li> <li>• osigurana realizacija različitih projekata i projektnih aktivnosti</li> <li>• podrška i sudjelovanje u realizaciji različitih oblika suradnje i projektnih aktivnosti s drugim ustanovama</li> <li>• suradnja s timom za izradu Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>• realizacija planiranih odgojiteljskih vijeća</li> <li>• praćenje realizacije aktivna i radionica kroz izvješća voditelja</li> <li>• sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje</li> <li>• suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića s kulturnim i stručnim sadržajima</li> <li>• pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja</li> <li>• planiranje i nabava sredstava za rad</li> <li>• priprema dokumentacije za napredovanje u zvanje mentora</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na roditelje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima s utvrđenim pravima i obvezama objiju strana</li> <li>• osigurani su uvjeti za odgoj i obrazovanje djece sukladnom zadanim ciljem i zadaćama odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• sudjelovanje u postupku upisa djece u predškolsku ustanovu</li> <li>• ostvarena suradnja s roditeljima putem aplikacije E-vrtić i obavijestima o organizaciji rada i različitim aktivnostima u vrtiću</li> <li>• organizacija rada tijekom godine u ljetnim mjesecima prilagođena potrebama roditelja</li> <li>• otvoreni dani vrtića ped upise, prezentacija rada i razgled objekata</li> <li>• uključivanje u različite problematike u suradnji s roditeljima – individualni razgovori, e-komunikacija</li> <li>• sudjelovanje u svladavanju izazova vezanih uz boravak djece unutar Ustanove, skupina</li> <li>• podrška odgojiteljima u uključivanju roditelja, komunikaciji s roditeljima, pružanje podrške u kriznim situacijama</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na dijete</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguranje materijalnih uvjeta za provođenje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• rad na unapređenju sigurnosno-zaštitnog programa, protokola</li> <li>• realizacija izleta, predstava, posjeta u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima</li> <li>• realizacija završne svečanosti za predškolarce u suradnji s odgojiteljima i pedagogom</li> <li>• sudjelovanje u realizaciji pojedinih projektnih aktivnosti</li> <li>• indirektna uključenost u hitne/izazovne situacije vezane uz pojedino dijete i roditelje</li> <li>•</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim skupovima za ravnatelje i odgojitelje</li> <li>• Organizacija stručnih skupova s ciljem unapređenja rada Ustanove i aktivnog sudjelovanja</li> <li>• Prezentiranje Ustanove</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Ostali poslovi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija stručno-pedagoške prakse studentima Učiteljskog fakulteta (redovni i izvanredni)</li> <li>• Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva</li> <li>• Sudjelovanje u radu povjerenstva za izradu prijediplomskog Sveučilišnog programa ranog i predškolskog dgoja i obrazovanja Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu</li> <li>• Sudjelovanje u radu povjerenstva za za izradu strategije Učiteljskog fakulteta</li> </ul>
--	--

## 9.2. . IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

<b>1.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na dijete</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu igru, komunikaciju i interakciju u skupini</li> <li>• formiranje odgojnih skupina</li> <li>• praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupini</li> <li>• procjena i praćenje djeteta u izboru materijala, manipulaciji ponuđenim materijalnim poticajima, izboru suigrača i osmišljavanju igre</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na roditelje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje e-Upisa (redovni i naknadni)</li> <li>• provođenje inicijalnih intervjuja s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta (15.5.-23.5.)</li> <li>• vođenje roditeljskih sastanaka na razini skupina prema aktualnoj temi (komunikacijski roditeljski sastanci – radionice: „Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju“ i „Važnost privrženosti i usmjeravnaja za razvoj djece rane dobi“)</li> <li>• uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete: uvođenje STAM programa u PO Pčelice, uvođenje Kineziološkog programa u PO Krijesnice, potrebe i zadovoljstvo smjenskim programom u PO Krijesnice)</li> <li>• sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure)</li> <li>• objava članaka za roditelje na web stranici vrtića i informativnim prostorima za roditelje</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na odgojitelje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada (makro i mikro planiranja prema razvojnim miljokazima)</li> <li>• suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja</li> <li>• suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece</li> <li>• pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (zakonom propisana dokumentacija, razvojne mape djeteta, foto i video dokumentacija...)</li> <li>• pomoć odgojiteljima pripravnicima u pisanju priprema i osmišljavanju aktivnosti, te praćenje njihova rada (N. Pečarko, M. Roža)</li> <li>• organiziranje stručno-pedagoške prakse za studente predškolskog odgoja i dadilje</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje nasastancima stručnog tima i ravnatelja</li> <li>• dogovor o uvođenju i organizaciji rada kraćih i posebnih programa</li> <li>• sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijećai radnih dogovora</li> <li>• zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća u svom djelokrugu rada, uređivanja, lektura i korektura</li> <li>• sudjelovanje na sintezama nakon opservacije djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovaranje o dužini boravka i programu za djecu s TUR integriranim u redovne skupine</li> <li>• odlučivanje o uključivanju djece s TUR u redovni program</li> <li>• provođenje redovnih i naknadnih upisa kao član Upisnog povjerenstva</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na društvene čimbenike</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Gradskim uredom (Odjel za društvene djelatnosti- brojčano stanje djece)</li> <li>• suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti (uključivanje djece romske nacionalnosti, Ukrajinaca)</li> <li>• suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole- upisi u 1. razred)</li> <li>• suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima (Zajednica sportova Međimurske županije – OFDV, festival sporta „Čakovec živi sport“, obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana)</li> <li>• suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i pripravnika</li> <li>• suradnja sa ZZZJ i uključivanje u projekte („Volonteri u parku“ u sklopu obilježavanja Hrvatskog dana osviještenosti o debljini)</li> <li>• suradnja s HAK-om u projektu „Vidi i klikni“</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Razvojna djelatnost</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje timske opservacije djeteta s posebnim potrebama i TUR-om</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>
	<p>Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike</li> <li>• stručno usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), online edukacije</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Ostali poslovi</b>
	<p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima  Organizacija stručno-pedagoške prakse studentima Učiteljskog fakulteta (redovni i izvanredni)  Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva</p>

### **9.3. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Zdravstvena voditeljica poslove u okviru svojih zaduženja obavljala je u prostoru matičnog i područnih objekata prema potrebi.

Radni zadaci i obaveze te područje rada bili su usmjereni na djecu (holistički i individualni pristup), tehničko osoblje, odgojitelje, roditelje odnosno staratelje, stručni tim, društvenu zajednicu, osobno usavršavanju ostale zadatke adekvatne znanju i kompetencijama.

<b>1.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na djecu u suradnji sa stručnim timom i roditeljima</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola procijepljenosti – kod sve novoupisane djece</li> <li>- obavljanje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece jasličke dobi</li> <li>- razgovori s odabranim liječnicima prema određenim medicinskim indikacijama (pobol, ostala zdravstvena stanja djece – kronične bolesti)</li> <li>- prikupljanje i analiziranje zdravstvenih podataka za novoupisanu djecu</li> <li>- prikupljanje i ažuriranje podataka za polaznike programa</li> <li>- prikupljanje medicinske dokumentacije, liječničkih potvrda, zdravstvenih podataka i kontrolnih nalaza i evaluacija istih</li> <li>- antropometrijska mjerenja koja su izvršena dva puta godišnje – jesen i proljeće</li> <li>- praćenje i evidentiranje rasta i razvoja djece</li> <li>- pregled vlasišta na ušljivost</li> <li>- pregled kože na znakove svraba</li> <li>- evaluacija aktualnih potreba i razvojnih sposobnosti s naglaskom na djecu jasličke dobi</li> <li>- otkrivanje, detektiranje i bilježenje eventualnih poteškoća (bolesti/stanja, alergije)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skrb za pravilnu prehranu djece i uvođenje zdravih prehrambenih navika</li> <li>- praćenje, evidencija i kontrola pobola te praćenje izostanaka i razloga istih</li> <li>- nadzor nad specifičnim potrebama djeteta kod prehrane djece s prisutnom intolerancijom i/ili alergije na određene nutrijente (priprema individualnih jelovnika)</li> <li>- skrb za zdravlje i sigurnost djece</li> <li>- unaprjeđivanje zdravstveno higijenskih navika i evaluacija istih</li> <li>- provođenje mjera za unaprjeđenje higijenskih navika</li> <li>- prevencija bolesti i ozljeda</li> <li>- provođenje mjera za očuvanje zdravlja</li> <li>- procjena i eliminiranje potencijalnih opasnosti po zdravlje djece</li> <li>- kontinuirano poboljšanje higijensko-sanitarnih uvjeta</li> <li>- nadzor nad specifičnim potrebama djeteta s teškoćama u razvoju</li> <li>- nadzor nad provedbom trijaže pri ulasku u vrtić</li> <li>- upućivanje djece na liječničke preglede odnosno liječenje kod indikacija bolesti (akutne dječje bolesti)</li> <li>- prva pomoć u slučaju akutnih situacija i povreda</li> <li>- preventivne mjere za očuvanje zdravlja djece kroz održane radionice sa djecom vrtićkog uzrasta, kroz održane roditeljske sastanke u suradnji s odgojiteljima jasličkih skupina</li> <li>- preventivne mjere i edukacije o zdravlju usne šupljine održane kroz radionice s djecom vrtićkog uzrasta</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>Podizanje kvalitete boravka i sigurnost u objektima i na otvorenom</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje, poboljšanje i praćenje epidemioloških mjera ovisno o epidemiološkoj indikaciji i pojavnosti pobola u određenim skupinama</li> <li>- prilagodba prostora djeci s naglaskom na djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>- prevencija i eliminiranje eventualnih nepravilnosti i sigurnosnih prijetnji</li> <li>- briga o higijeni osoblja</li> <li>- briga o higijeni prostora</li> <li>- edukacije, poticanje na usvajanje i praćenje kvalitete higijenskih navika kroz radionice s djecom vrtićkog uzrasta</li> <li>- praćenje optimalnih klimatsko-higijenskih uvjeta</li> <li>- praćenje čišćenja i dezinfekcije</li> <li>- praćenje vremena provedenog na otvorenom</li> <li>- kontrola promjene posteljine</li> <li>- nadzor sigurnosti okruženja i inventara</li> <li>- praćenje higijene nakon povratka s otvorenog</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Postupci u izvanrednim situacijama</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinacija sa timom kod pojave bolesti uz suradnju s epidemiološkom službom ZZJZMŽ</li> <li>- intenzivne individualne edukacije (higijena i prevencija)</li> <li>- svakodnevno praćenje pobola uz suradnju s epidemiološkom službom ZZJZMŽ</li> <li>- provođenje potrebnih mjera prema epidemiološkoj indikaciji</li> <li>- pružanje prve pomoći</li> <li>- zbrinjavanje bolesnog, odnosno povrijeđenog djeteta</li> </ul>
<b>4.</b>	<b>Skrb za pravilnu prehranu djece – organizacija – prema potrebi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- timska izrada jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom</li> <li>- praćenje normativa pri izradi jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom</li> <li>- izrada jelovnika za djecu s alergijama i poremećajima u prehrani</li> <li>- praćenje i adaptacija jelovnika u skladu s prihvaćenošću istog</li> <li>- nadzor nad procesom pripreme</li> <li>- definiranje pravila i protokola za dječje rođendane u suradnji s odgojiteljima</li> </ul>
<b>5.</b>	<b>Skrb za pravilnu prehranu djece – distribucija i serviranje</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera i praćenje kvalitete namirnica</li> <li>- provjera i praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta</li> <li>- provjera i praćenje pripreme, termičke obrade i distribucije hrane</li> <li>- provjera i praćenje serviranja hrane</li> <li>- feedback od strane djece</li> <li>- praćenje stanja uhranjenosti i prevencija kod odstupanja u sklopu antropometrijskih mjerenja</li> <li>- osvješćivanje djece o pravilnoj prehrani kroz obilazak skupina i kroz održane radionice o pravilnoj i zdravoj prehrani</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Skrb za higijensko-sanitarne uvjete</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola i nadzor higijensko-sanitarnih uvjeta</li> <li>- kontrola i nadzor unutarnjeg i vanjskog prostora te čistoće istog</li> <li>- kontrola i nadzor osobne higijene djece</li> <li>- kontrola i nadzor osobne higijene zaposlenika</li> <li>- kontrola i nadzor brige roditelja o djeci</li> <li>- kontrola i nadzor čistoće i ispravnosti igračkaka</li> <li>- kontrola i nadzor nad čistoćom i ispravnosti sredstava za rad</li> <li>- zdravstvena prihvatljivost i sigurnost materijala s kojima djeca dolaze u dodir</li> <li>- primjereno zbrinjavanje otpada i smeća (kod čišćenja prostora i pripremanja hrane)</li> </ul>
<b>Programske zadaće u odnosu na tehničko osoblje</b>	
<b>7.</b>	<b>Rad sa spremačicama</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzor higijene i sigurnosti cijelog objekta</li> <li>- nadzor nad čistoćom igračkaka i igrala</li> <li>- kontrola i nadzor osoblja</li> <li>- kontrola i nadzor rada</li> </ul>
<b>8.</b>	<b>Rad sa osobljem kuhinje</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada jelovnika</li> <li>- kontrola kvalitete i rokova trajanja namirnica i pravilnog uskladištenja</li> <li>- kontrola kvalitete i kvantitete spremljenih i posluženih jela</li> <li>- praćenje i zbrinjavanje neutrošenih količina</li> <li>- kontrola higijenskih uvjeta</li> <li>- kontrola provođenja HACCAP-a</li> <li>- planiranje i realizacija programa stručnog usavršavanja</li> </ul>
<b>9.</b>	<b>Rad s domarima</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzor i kontrola kod dostave hrane u područne objekte</li> <li>- kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva</li> <li>- nadzor nad sigurnošću inventara, igračkaka i igrala</li> <li>- nadzor nad održavanjem zelenih površina te održavanjem unutarnjeg i vanjskog inventara te saniranje uočenih nepravilnosti, oštećenja i odstupanja u suradnji s domarima</li> </ul>
<b>10.</b>	<b>Rad s dobavljačima hrane i sanitarnih potrepština</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzor i kontrola kvalitete dostavljenih namirnica u suradnji s glavnom kuharicom</li> <li>- nadzor i kontrola kvalitete dostavljenih sredstava za pranje, čišćenje i održavanje</li> <li>- otvorena komunikacija s jasnim izražavanjem potreba u suradnji s referentom javne nabave</li> </ul>
<b>11.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na roditelje, skrbnike</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetovalište za djecu</li> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece jasličke dobi</li> <li>- intervju i prikupljanje podataka o razvoju, zdravlju i potrebama djeteta u suradnji s odgojiteljima i roditeljima</li> <li>- prikupljanje medicinske dokumentacije i liječničkih potvrda</li> <li>- prikupljanje informacija o navikama i potrebama djeteta</li> <li>- Savjetovalište za djecu – polaznici – periodički, prema potrebi</li> <li>- intervju s roditeljima – individualno prema indikacijama (bolest, alergija i slično)</li> <li>- ažuriranje dokumentacije, informacija, podataka i novih saznanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zadovoljavanje primarnih potreba djeteta u suradnji s roditeljima i odgojiteljima</li> <li>- preventiva, profilaksa i preporuka prema određenom stanju ili pobolu</li> <li>- praćenje općeg zdravstvenog stanja i antropometrijskih mjerenja</li> <li>- evidencija izostanaka i razloga istih</li> <li>- praćenje procijepljenosti djeteta prema kalendaru cijepljenja RH</li> <li>- obavještanje o akutnim oboljenjima i hitnim slučajevima</li> <li>- obavještanje o izvanrednim situacijama i epidemiološkim mjerama</li> <li>- usklađivanje postupaka i dogovor oko poduzimanja potrebnih mjera</li> <li>- utvrđivanje dozvoljenih namirnica kod posebnih zdravstvenih stanja (intolerancija – alergija)</li> <li>- definiranje potrebnih terapija u vrijeme boravka u vrtiću prema pisanim uputama odabranog liječnika – edukacija matičnih odgojitelja</li> <li>- edukativno-savjetodavni rad na individualnoj razini</li> <li>- edukativno-savjetodavni rad na razini grupe – roditeljski sastanci u suradnji s odgojiteljima djece jasličke dobi, edukativne radionice vezane uz unapređenje i očuvanje zdravlja te stjecanje zdravih i higijenskih navika sa djecom vrtićkog uzrasta</li> <li>- edukativno savjetodavni rad na razini ustanove - edukativne radionice vezane uz unapređenje i očuvanje zdravlja te stjecanje zdravih i higijenskih navika sa djecom vrtićkog uzrasta, edukativni članci dostupni na web stranici vrtića i informativnom kutku za roditelje</li> </ul>
<b>12.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na stručni tim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprjeđenje zdravlja i dobrobiti djeteta te funkcioniranje objekta u cjelini</li> <li>- unaprjeđenje i poboljšanje suradnje na svim razinama, strukturama i u svim aspektima</li> <li>- sudjelovanje u redovitim sastancima stručnog tima i ravnatelja</li> <li>- planiranje, postavljanje ciljeva, praćenje zacrtanih ciljeva te evaluacija istih po etapama i završno</li> </ul>
<b>13.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na društvenu zajednicu</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika kroz suradnju s udrugama uže i šire društvene zajednice</li> <li>- gospodarenje otpadom</li> <li>- posjet domovima za starije i nemoćne u suradnji s odgojiteljima</li> </ul>
<b>14.</b>	<b>Programske zadaće u odnosu na stručnjake i stručne službe</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- cjeloživotno obrazovanje</li> <li>- edukacije u organizaciji raznih sestrinskih udruga</li> <li>- praćenje napretka i noviteta u medicini kroz različite edukacije</li> <li>- praćenje napretka i noviteta u ostalim segmentima pod ingerencijom zdravstvenog voditelja kroz različite edukacije</li> </ul>
<b>15.</b>	<b>Ostali poslovi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada vrtića s članovima stručnog tima</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća o radu vrtića s članovima stručnog tima</li> <li>- vođenje dokumentacije na nivou vrtića (pobol/pojačan nadzor nad pojavom zaraznih bolesti, povrede, antropometrijska mjerenja)</li> <li>- kontrola i evidencija sanitarnih knjižica i upućivanje djelatnika na sanitarni pregled</li> <li>- briga o sredstvima i materijalima za prvu pomoć te lijekovima (dostupnost, skladištenje i naručivanje)</li> <li>- edukacija djelatnika za korištenje istih</li> <li>- pratnja djece u izvanvrtićkim aktivnostima</li> <li>- priprema materijala za web stranicu u cilju educiranja i informiranja roditelja</li> </ul>

#### 9.4. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Zadaće rada psihologa bile su usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

1.	Programski sadržaji u odnosu na dijete	Vrijeme izvršenja
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka i suradnjom s odgojiteljima i roditeljima);</li> <li>- prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja</li> <li>- prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić;</li> <li>- aktivno djeluje na smanjivanju adaptacijskih teškoća djece novoupisanih polaznika</li> <li>- prati, procjenjuje i testira djecu u dobi prije polaska u školu</li> <li>- na osnovu testiranja, praćenja djeteta u skupini, razgovora s odgojiteljima i roditeljima donosi procjenu o najprimjerenijem obliku nastavka odgojno-obrazovnog procesa za pojedino dijete predškolske dobi</li> <li>- prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima, upućuje na daljnju potrebnu obradu, predlaže najprimjereniji oblik odgojno – obrazovnog rada</li> <li>- provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece</li> <li>-promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;</li> <li>- provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;</li> <li>- provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece;</li> <li>- procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadaće, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;</li> <li>- planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.</li> </ul>	tijekom cijele godine
1.	<b>Programski sadržaji u odnosu na roditelje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece;</li> <li>- informira roditelje o specifičnostima prilagodbe djece na polazak u vrtić</li> <li>- informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;</li> <li>- priprema i provodi roditeljske sastanke sa različitim aktualnim temama (Priprema za polazak u školu)</li> <li>- priprema kraće tekstove o aktualnim temama za web – stranicu vrtića s ciljem informiranja roditelja</li> </ul>	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;</li> </ul>	
<b>3.</b>	<b>Programski sadržaji u odnosu na odgojitelje</b>	<b>Vrijeme izvršenja</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prenosi relevantne podatke o specifičnostima novoupisane djece;</li> <li>- daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;</li> <li>- surađuje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno–obrazovnih potreba djeteta;</li> <li>- surađuje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za djecu s teškoćama (trajnim ili reaktivnim)</li> <li>- savjetodavni rad i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju, problema nastalih kao odgovor na specifične situacije (npr. razvod roditelja, smrt u obitelji...)</li> <li>- osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio–emocionalnog razvoja i kreativnosti;</li> <li>- prati uvažavanje prava djeteta;</li> <li>- promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa</li> <li>- jača kompetencije odgojitelja za suradnju s roditeljima</li> <li>-preporuča stručnu literaturu i edukacije za permanentno usavršavanje odgojitelja</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>4.</b>	<b>Poslovi na razini stručnog tima</b>	<b>Vrijeme izvršenja</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; Program stručnog usavršavanja; Dosje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; i drugog prema važećim propisima.</li> <li>- sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa;</li> <li>- rad u Povjerenstvu za upis u vrtić</li> <li>- revizija i primjena Prijemnog upitnika za roditelje</li> <li>- suradnja i provođenje roditeljskih sastanaka</li> <li>- sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove;</li> <li>- sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije;</li> <li>-sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava;</li> <li>- sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.</li> </ul>	tijekom cijele godine
<b>5.</b>	<b>Sadržaji rada vezani uz vanjske ustanove i institucije</b>	<b>Vrijeme izvršenja</b>

	- surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su: Specijalizirane ustanove (SUVAG, GOLJAK..), zdravstvene ustanove (ŽB Čakovec, HZJZ Međimurske županije, Centar za socijalnu skrb, odgojno-obrazovne ustanove na području grada i okolice: vrtići, škole, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo – osobito Sekcija za predškolsku psihologiju, udruge koje su usmjerene na djecu rane i predškolske dobi i njihove potrebe (MURID...) itd.	tijekom godine
<b>6.</b>	<b>Sadržaji rada vezani uz pripremanje, planiranja i programiranje te stručno usavršavanje psihologa</b>	<b>Vrijeme izvršenja</b>
	- vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad; - prati stručnu literaturu - izrađuje plan i program stručnog suradnika - psihologa za pedagošku godinu - stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja: - psiholog ima pravo i dužnost obnavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obvezan je stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti; - stručno se usavršava u pogledu poslova u predškolskoj ustanovi, psiholog se usavršava na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje; - stručno se usavršava i u skladu s potrebama ustanove u kojoj je zaposlen	tijekom cijele godine

## 9.5. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆE
<p><b>1. IDENTIFICIRANJE DJECE S Odstupanjima u komunikacijskom, jezično-govornom razvoju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trijažno ispitivanje jezično-govornog statusa djece školskih obveznika (ispitivanje artikulacije, ritma i tempa govora, auditivne diskriminacije, predvještina čitanja i pisanja, naracije...)</li> <li>• identificiranje djece s odstupanjima u komunikaciji, jeziku i govoru</li> <li>• provođenje dijagnostičkih instrumenata za otkrivanje poremećaja, praćenja djetetovog napretka</li> <li>• opservacija i izrada programa za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>• poticanje i podupiranje promjena koje omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba za komunikacijom, razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina</li> </ul>
<p><b>2. PROVOĐENJE TERAPIJE ZA DJECU S KOMUNIKACIJSKIM, JEZIČNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualna/grupna logopedska terapija s djecom s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima</li> <li>• individualna/grupna logopedska terapija s djecom školskim obveznicima (vježbe za razvoj slušne diskriminacije i fonematskog sluha, glasovne analize i sinteze, vizualne percepcije, grafomotorike, spaciopercepcije, formiranje riječi i rečenica, bogaćenje rječnika)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za neposredan rad s djecom</li> <li>• izrada radnih listova, poticaja, aktivnosti za logopedsku terapiju</li> <li>• priprema didaktičkih materijala, slikovnica, prostora za rad s djecom</li> </ul>
<b>3. PRAĆENJE DJETETA S KOMUNIKACIJSKIM, JEZIČNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje djece rizične za razvoj komunikacijskih, jezično-govornih poremećaja</li> <li>• praćenje djeteta s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama u skupini</li> <li>• praćenje napredovanja djeteta</li> <li>• pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama na zahtjev roditelja, drugih ustanova</li> <li>• upućivanje djeteta u vanjske ustanove na specijalističke obrade, terapije, procjene</li> </ul>
<b>4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim ispitivanjem (školski obveznici)</li> <li>• evidencija djece koja su na listi čekanja za logopedsku terapiju u sklopu Dječjeg vrtića</li> <li>• evidencija djece s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima koja su uključena u logopedsku terapiju u sklopu Dječjeg vrtića</li> <li>• vođenje individualnih dosjea djece</li> </ul>

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece</li> <li>• prikupljanje anamnestičkih podataka</li> <li>• osvješćivanje roditelja o postojanju jezično-govornih teškoća kod djeteta</li> <li>• upućivanje roditelja na dijagnostiku, terapiju, procjenu</li> <li>• motiviranje roditelja za vođenje djeteta na logopedске vježbe, izvršavanje zadataka, rad kod kuće i obavljanje dodatnih pregleda, terapija, procjena</li> <li>• suradnja, edukacija i savjetovanje roditelja te pružanje stručne pomoći (demonstriranje rada, pismeni naputci)</li> <li>• informiranje roditelja o napredovanju djeteta u praćenju ili logopedskoj terapiji</li> <li>• poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka</li> <li>• suradnja s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora</li> </ul>

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADAĆE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijenos relevantnih podataka o specifičnostima novoupisane djece</li> <li>• informiranje odgojitelja o djeci s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima</li> <li>• razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini</li> <li>• pružanje pomoći odgojiteljima u spoznavanju i primjeni suvremenih pedagoških dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu na razvoju govora i jezika, socijalnih i komunikacijskih vještina</li> <li>• informiranje odgojitelja o individualnom pristupu djetetu s jezično-govornim teškoćama</li> <li>• jačanje stručne kompetencije odgojitelja sa svrhom poticanja jezičnog razvoja djeteta</li> <li>• organizacija radnih dogovora i individualnih konzultacija glede pojedinih problema</li> <li>• pružanje pomoći odgojitelju za planiranje i provođenje aktivnosti i zadataka iz individualiziranih programa</li> <li>• savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljima u cilju podrške logopedске terapije</li> </ul>

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE, RAZVOJNE DJELATNOSTI

ZADAĆE
--------

- timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada; Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- podržavanje uzajamne komunikacije koja omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu
- timska izrada individualiziranih programa, protokola praćenja razvoja djeteta
- timska evaluacija postignuća
- prenošenje informacija stručnim suradnicima i odgojiteljima
- sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci te prijenos informacija u vrtić
- sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, sastanaka
- vođenje dokumentacije
- utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

### ZADAĆE

- suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u jezično-govornom razvoju
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtići, škole)
- suradnja s bolnicama, liječnicima primarne zdravstvene zaštite, privatnim kabineta i poliklinikama – razmjena informacija o djeci polaznicima s akutnim i kroničnim stanjima uključenima u terapijske postupke u bolnici i kontrolne preglede
- prezentacija postignuća – razmjena iskustava

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

### ZADAĆE

- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja logopeda – edukacije, radionice, savjetovanja, seminari
- kontinuirano praćenje stručne literature
- praćenje, nabava i korištenje najnovije logopedске literature i instrumenata s područja odgoja i obrazovanja te drugih bliskih područja
- uključivanje u znanstvena istraživanja i stručne analize u skladu s potrebama vrtića

**Tablica 1.** Ukupan broj djece ispitano i uključeno u logopedsku terapiju u pedagoškoj godini 2024./2025.

	MO „Cvrčak“	PO „Maslačak“	PO „Pčelice“	PO „Krijesnice“	PO „Stonoga“	UKUPNO
UKUPAN broj ispitane djece	74	44	38	23	22	201
UKUPNO djece uključene u logopedsku terapiju u DV	30	22	14	12	8	86

## 9.6. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆE
<p>1. IDENTIFICIRANJE DJECE S ODSUPANJIMA U KOMUNIKACIJSKOM, JEZIČNO-GOVORNOM RAZVOJU</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• trijažno ispitivanje jezično-govornog statusa djece školskih obveznika (ispitivanje artikulacije, ritma i tempa govora, auditivne diskriminacije, predvještina čitanja i pisanja, naracije...)</li><li>• identificiranje djece s odstupanjima u komunikaciji, jeziku i govoru</li><li>• provođenje dijagnostičkih instrumenata za otkrivanje poremećaja, praćenja djetetovog napretka</li><li>• opservacija i izrada programa za djecu s teškoćama u razvoju</li><li>• poticanje i podupiranje promjena koje omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba za komunikacijom, razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina</li></ul>
<p>2. PROVOĐENJE TERAPIJE ZA DJECU S KOMUNIKACIJSKIM, JEZIČNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• individualna/grupna logopedska terapija s djecom s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima</li><li>• individualna/grupna logopedska terapija s djecom školskim obveznicima (vježbe za razvoj slušne diskriminacije i fonematskog sluha, glasovne analize i sinteze, vizualne percepcije, grafomotorike, spaciopercepcije, formiranje riječi i rečenica, bogaćenje rječnika)</li><li>• priprema za neposredan rad s djecom</li><li>• izrada radnih listova, poticaja, aktivnosti za logopedsku terapiju</li><li>• priprema didaktičkih materijala, slikovnica, prostora za rad s djecom</li></ul>
<p>3. PRAĆENJE DJETETA S KOMUNIKACIJSKIM, JEZIČNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje djece rizične za razvoj komunikacijskih, jezično-govornih poremećaja</li><li>• praćenje djeteta s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama u skupini</li><li>• praćenje napredovanja djeteta</li><li>• pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama na zahtjev roditelja, drugih ustanova</li><li>• upućivanje djeteta u vanjske ustanove na specijalističke obrade, terapije, procjene</li></ul>
<p>4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim ispitivanjem (školski obveznici)</li><li>• evidencija djece koja su na listi čekanja za logopedsku terapiju u sklopu Dječjeg vrtića</li><li>• evidencija djece s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima koja su uključena u logopedsku terapiju u sklopu Dječjeg vrtića</li><li>• vođenje individualnih dosjea djece</li></ul>

### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆE
<ul style="list-style-type: none"><li>• provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece</li><li>• prikupljanje anamnestičkih podataka</li><li>• osvješćivanje roditelja o postojanju jezično-govornih teškoća kod djeteta</li><li>• upućivanje roditelja na dijagnostiku, terapiju, procjenu</li><li>• motiviranje roditelja za vođenje djeteta na logopedske vježbe, izvršavanje zadaća, rad kod kuće i obavljanje dodatnih pregleda, terapija, procjena</li><li>• suradnja, edukacija i savjetovanje roditelja te pružanje stručne pomoći (demonstriranje rada, pismeni naputci)</li><li>• informiranje roditelja o napredovanju djeteta u praćenju ili logopedskoj terapiji</li><li>• poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka</li></ul>

- suradnja s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora

### ZADACÉ I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

#### ZADACÉ

- prijenos relevantnih podataka o specifičnostima novoupisane djece
- informiranje odgojitelja o djeci s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima
- razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini
- pružanje pomoći odgojiteljima u spoznavanju i primjeni suvremenih pedagoških dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu na razvoju govora i jezika, socijalnih i komunikacijskih vještina
- informiranje odgojitelja o individualnom pristupu djetetu s jezično-govornim teškoćama
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja sa svrhom poticanja jezičnog razvoja djeteta
- organizacija radnih dogovora i individualnih konzultacija glede pojedinih problema
- pružanje pomoći odgojitelju za planiranje i provođenje aktivnosti i zadataka iz individualiziranih programa
- savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljima u cilju podrške logopedске terapije

### ZADACÉ I DJELATNOSTI U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE, RAZVOJNE DJELATNOSTI

#### ZADACÉ

- timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada; Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- podržavanje uzajamne komunikacije koja omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu
- timska izrada individualiziranih programa, protokola praćenja razvoja djeteta
- timska evaluacija postignuća
- prenošenje informacija stručnim suradnicima i odgojiteljima
- sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci te prijenos informacija u vrtić
- sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, sastanaka
- vođenje dokumentacije
- utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj

### ZADACÉ I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

#### ZADACÉ

- suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u jezično-govornom razvoju
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtići, škole)
- suradnja s bolnicama, liječnicima primarne zdravstvene zaštite, privatnim kabinetima i poliklinikama – razmjena informacija o djeci polaznicima s akutnim i kroničnim stanjima uključenima u terapijske postupke u bolnici i kontrolne preglede
- prezentacija postignuća – razmjena iskustava

### STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### ZADACÉ

- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja logopeda – edukacije, radionice, savjetovanja, seminari
- kontinuirano praćenje stručne literature

- praćenje, nabava i korištenje najnovije logopedске literature i instrumenata s područja odgoja i obrazovanja te drugih bliskih područja
- uključivanje u znanstvena istraživanja i stručne analize u skladu s potrebama vrtića

KLASA: 601-01/25-01/23  
URBROJ: 2109-99-02-25-01

Čakovec, 28. kolovoz 2025.

**Ravnateljica Dječjeg vrtića Cvrčak**  
Matea Pintarić, mag. praesc.educ.

