



Dječji vrtić Cvrčak Čakovec
Lavoslava Ružičke 2
40000 Čakovec

***G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M R A D A
Z A P E D A G O Š K U G O D I N U
2026./ 2027.***

Čakovec, rujan 2026.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
2.1. Podaci o programima	5
2.2. Podaci o broju djece i skupina	5
2.3. Podaci o radnicima.....	6
2.4. Godišnja zaduženja rada za odgojno-obrazovne radnike.....	6
2.5. Organizacija rada	8
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	13
3.1. Financiranje	13
3.2. Nabava didaktike i potrošnog materijala	15
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	17
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	22
5.1. Globalni ciljevi na razini ustanove	22
5.1.1. Specifičnosti rada u PO „Pčelice“	22
5.1.2. Specifičnosti rada u PO „Maslačak“	23
5.1.3. Specifičnosti rada u PO „Krijesnice“	24
5.1.4. Specifičnosti rada u PO „Stonoga“	24
5.1.5. Specifičnosti rada u MO Cvrčak	25
5.1.6. Projekti inicirani od strane odgojitelja	25
5.2. Planiranje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	37
5.3. Djeca s teškoćama u razvoju.....	39
5.4. Organiziranje i praćenje prilagodbe djece	41
5.5. Programi rada.....	43
5.5.1. Redoviti programi	43
5.5.2. Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori.....	44
5.5.3. Poseban program STEAM aktivnosti za djecu predškolske dobi	46
5.5.4. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi.....	48
5.5.5. Poseban cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi	49
5.5.6. Program predškole	51
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	53
6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi.....	54
6.1.1. Odgojiteljsko vijeće	54
6.1.2. Stručni aktivni, radionice	55
6.1.3. Akcijsko istraživanje – unapređenje suradnje odgojitelja i roditelja	55
6.1.4. Projekt „Mreža vrtića – Učimo, povezujemo, stvaramo“	56
6.1.5. Projekt „Sigurno odrastanje – podrška na vrijeme“	57
6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove.....	58
6.3. Studentska praksa i metodičke vježbe	59
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	59
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	62
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	63
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH DJELATNIKA.....	64
10.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	64
10.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga.....	67
10.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	69
10.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa.....	74
10.5. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – logopeda	77
10.6. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora	79
10.7. Program pripravnничkog staža odgojitelja – pripravnika	81

1. UVOD

Dječji vrtić Cvrčak javna je ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Svoju je djelatnost Ustanova započela ostvarivati 1. ožujka 2016. godine. Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Cvrčak temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022 i 101/2023), Konvenciji o pravima djeteta (1989.) te drugim važećim zakonima, propisima i stručnim dokumentima. Programi se ostvaruju u skladu s razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece, uz uvažavanje njihovih prava i prava roditelja. Programi i organizacija rada Dječjeg vrtića Cvrčak temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete te na humanističkoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U središtu odgojno-obrazovnog rada jest dobrobit djeteta, stvaranje poticajnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja te osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj i ostvarivanje individualnih potencijala svakog djeteta. U pedagoškoj godini 2026./2027. posebna će se pozornost usmjeriti na daljnje unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, razvoj odgovornosti u individualnom i timskom radu te jačanje suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Važno područje djelovanja bit će i daljnji razvoj partnerskih odnosa s roditeljima te stvaranje poticajnog i uključivog okruženja u kojem se prepoznaju i uvažavaju potrebe svakog djeteta. U odgojno-obrazovnom radu Dječjeg vrtića Cvrčak sudjeluju odgojitelji djece rane i predškolske dobi te stručni suradnici. Odgojitelji imaju različite razine obrazovanja, ovisno o razdoblju zapošljavanja i propisima koji su se primjenjivali u vrijeme njihova zapošljavanja. U jasličkim skupinama, sukladno ranijim propisima, rade i medicinske sestre. Stručni tim čine pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped i viša medicinska sestra. Za osiguravanje cjelokupnog funkcioniranja Ustanove zaduženi su i ravnatelj, administrativno, tehničko i kuhinjsko osoblje. Plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak za pedagošku godinu 2026./2027. usmjeren je na daljnje unapređivanje kvalitete rada Ustanove, razvoj profesionalnih kompetencija djelatnika, jačanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom te stvaranje uvjeta za ostvarivanje prava, potreba, interesa i dobrobiti svakog djeteta.

Vizija dječjeg vrtića Cvrčak:

Dječji vrtić čini tim stručnih djelatnika koji svoj rad posvećuju njezi, odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi. Kontinuiranim djelovanjem svakodnevno se osiguravaju primjereni poticaji, materijali i uvjeti kojima djeci omogućujemo istraživanje i stvaranje, igru i učenje u sigurnom i stimulirajućem okruženju. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) s ciljem optimalnog razvoja djeteta.

Misija dječjeg vrtića Cvrčak:

Naša misija je da zajedničkim angažmanom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa stvorimo zajednicu u kojoj će kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa biti prepoznatljiva u zajednici u kojoj vrtić djeluje i šire. Svojim djelovanjem oplemeniti okolinu u Ustanovi te pružiti podršku roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija. Isto tako vlastitim djelovanjem kontinuirano doprinositi razvoju društvene zajednice.

2. USTROJSTVO RADA

Naziv ustanove:	DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	
Adresa:	Lavoslava Ružičke 2	
Broj i naziv pošte:	40 000 Čakovec	
Županija:	Međimurska	
Broj područnih odjela	4	
Broj djece	417	
Broj skupina	28	
Broj djelatnika:	Odgojitelj s VSS	24
	Odgojitelj sa VŠS	38
	Suradnik za predškolski odgoj	1
	Medicinska sestra	1
	Stručni suradnici	4
	Zdravstveni voditelj	1
	Tajnik	1
	Voditelj računovodstva	1
	Administrativno-računovodstveni radnik	5
	Glavni kuhar	1
	Kuhari	5
	Spremačice i pralje	25
	Domari	4
	Ravnateljica	1
	UKUPNO:	115

U pedagoškoj godini 2026./2027. zaposlena su ukupno 115 djelatnika od kojih je na dužem bolovanju, rodiljnom i porodiljnom njih 13. Nastavljamo suradnju sa Savezom udruga „Prvi korak“ preko koje smo tražili 5 pomagača za djecu s težim teškoćama u razvoju koja su integrirana u redovne skupine, a dodijeljeno nam je 4 pomagača. Jedan pomagač tražen je naknadno tijekom rujna zbog novonastale situacije nakon upisa.

2.1. PODACI O PROGRAMIMA

Na osnovu broja upisane djece i interesa roditelja u ovoj pedagoškoj godini realizirat ćemo:

Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA TRAJANJE		TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ
1.	CJELODNEVNI		7 - 10 sati	Svi vrtići – sve odgojne skupine
2.	POLUDNEVNI		4 - 6 sati	za djecu s TUR integriranu u redovne skupine
Red. Broj	PROGRAMI S OBZIROM NA NAMJENU		TRAJANJE PROGRAMA	VRTIĆ
1.	REDOVITI		7 - 10 sati	Jaslice – 9 skupina Vrtić – 16 skupina
2.	POSEBNI PROGRAMI	Kraći program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi	1 sat	PO Maslačak 1x tjedno – 1 skupina
		Poseban cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi	7-10 sati	PO Krijesnice – 1 skupina
		Poseban program STEAM aktivnosti za djecu predškolske dobi	7-10 sati	PO Pčelice – 1 skupina
3.	PROGRAMI JAVNIH POTREBA	Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redoviti program	7 - 10 sati 4 - 6 sati	PO Maslačak, MO Cvrčak, PO Pčelice, PO Stonoga
4.	ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI	Program rada s djecom predškolske dobi po načelima Montessori pedagogije	7 - 10 sati	PO Maslačak – 1 skupina

2.2. PODACI O BROJU DJECE I SKUPINA

RB.	NAZIV PODRUČNOG ODJELA	ADRESA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ ODGOJITELJA
1.	MATIČNI OBJEKT	L. Ružičke 2, Čakovec	169	12	24
2.	PO "MASLAČAK"	J. Bedekovića 22, Čakovec	114	7	14
3.	PO "KRIJESNICE"	M. Trnine 13, Čakovec	32	3	5
4.	PO "PČELICE"	Zrinskih 4, Ivanovec	73	4	8
5.	PO "STONOGA"	M. Tita 45, Novo Selo Rok	29	2	4
UKUPNO:			417	28	55

2.3. PODACI O RADNICIMA

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA			
R b.	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Broj radnika
1.	Ravnatelj	VSS	1
2.	Stručni suradnik – pedagog	VSS	1
3.	Stručni suradnik – psiholog	VSS	1
4.	Stručni suradnik – edukacijski rehabilitator	VSS	1
5.	Zdravstveni voditelj	VSS	1
6.	Stručni suradnik- logoped	VSS	1

PODACI O ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Rb.	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Broj radnika
1.	Voditelj računovodstva	VSS	1
2.	Tajnik	VSS	1
3.	Administrativno-računovod. radnik	SSS	3
4.	Referent zaštite na radu i javne nabave	SSS	1
5.	Referent za uredske poslove	SSS	1

PODACI O TEHNIČKOM I KUHINJSKOM OSOBLJU

Rb.	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Broj radnika
1.	Glavna kuharica	KV	1
2.	Kuhar/kuharica	KV	5
3.	Spremačica	NKV	24
4.	Pralja	NKV	1
5.	Domar	SSS	4

PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Rb.	Radno mjesto	Stupanj stručne spreme	Broj radnika
1.	Medicinska sestra	SSS	1
2.	Suradnik za predškolski odgoj	SSS	1
3.	Odgojitelj	VŠS	38
4.	Odgojitelj	VSS	24

2.4. GODIŠNJA ZADUŽENJA RADA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Rb.	Broj dana/ sati GO	Broj radnih dana	Ukupno zaduženje	Neposredan rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	35 – 280 sati	218	1744	1199	436	109
2.	32- 256 sati	221	1768	1215,5	442	110,5
3.	30 – 240 sati	223	1784	1226,5	446	111,5
4.	29 – 232 sata	224	1792	1232	448	112
5.	28 – 224 sati	225	1800	1237,5	450	112,5
6.	27 – 216 sati	226	1808	1243	452	113
7.	26 – 208 sati	227	1816	1248,5	454	113,5
8.	25 – 200 sati	228	1824	1254	456	114
9.	24 – 192 sata	229	1832	1259,5	458	114,5

Godišnje zaduženje izraženo po mjesecima za ped. godinu 2026./2027.

Rb.	Mjesec	Radni dani	Subote i nedjelje	Praznici i blagadani	Mjesečna satnica	Neposredan rad	Ostali poslovi	Pauza
1.	RUJAN	22	8	/	176	121	44	11
2.	LISTOPAD	22	8	/	176	121	44	11
3.	STUDENI	20	9	18.11.	160	110	40	10
4.	PROSINAC	22	8	25.12.	176	121	44	11
5.	SIJEČANJ	19	10	1.1., 6.1.	152	104,5	38	9,5
6.	VELJAČA	20	8	/	160	110	40	10
7.	OŽUJAK	22	8	29.3.	176	121	44	11
8.	TRAVANJ	22	8	/	176	121	44	11
9.	SVIBANJ	20	10	27.5.	160	110	40	10
10.	LIPANJ	21	8	22.6.	168	115,5	42	10,5
11.	SRPANJ	22	9	/	176	121	44	11
12.	KOLOVOZ	21	9	5.8.	168	115,5	42	10,5
UKUPNO		253	103	8	2024	1391,5	506	126,5

Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice odgojitelja sukladno čl. 29., st. 1. i 2. Državnog pedagoškog standarda (NN, br. 63/08)

Rb.	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDAN RAD S DJETETOM I SKUPINOM DJECE	5,5	27,5	1391,5
2.	OSTALI POSLOVI	2	10	506
2.1.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I VREDNOVANJE RADA	0,5	2,5	126,5
2.2.	PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA	0,5	2,5	126,5
2.3.	SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I OSTALIMA	0,5	2,5	126,5
2.4.	POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	0,5	2,5	126,5
3.	PAUZA	0,5	2,5	126,5
UKUPNO:		8	40	2024

Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice stručnih suradnika sukladno čl. 32. Državnog pedagoškog standarda (NN, br. 63/08)

Rb.	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDAN RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA	5	25	1265
2.	DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI	2	10	506
3.	POSLOVI VEZANI UZ SURADNJU S DRUGIM USTANOVAMA, POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA, PLANIRANJA, PRIPREMA ZA RAD I DR. POSLOVI	0,5	2,5	126,5
4.	PAUZA	0,5	2,5	126,5
UKUPNO:		8	40	2024

Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice zdravstvene voditeljice sukladno čl. 35. Državnog pedagoškog standarda (NN, br. 63/08)

Rb.	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDAN ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I OSTALIM RADNICIMA	7	35	1771
2.	POSLOVI VEZANI UZ SURADNJU S DRUGIM USTANOVAMA, POSLOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA, PLANIRANJA, PRIPREMA ZA RAD I DR. POSLOVI	0,5	2,5	126,5
3.	PAUZA	0,5	2,5	126,5
UKUPNO:		8	40	2024

Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice ostalih radnika

Rb.	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDAN RAD I OSTALI POSLOVI	7,5	37,5	1897,5
2.	PAUZA	0,5	2,5	126,5
UKUPNO:		8	40	2024

2.5. ORGANIZACIJA RADA

RADNO VRIJEME RAVNATELJA I UPRAVE

RB	RADNO MJESTO	KONTAKT	RADNO VRIJEME
1.	Voditeljica računovodstva	095 459 7701 vod.racunovodstva@dv-cvrkak.hr	7:00-15:00
2.	Tajnica	099 620 34 89 tajnik@dv-cvrkak.hr	8:00-16:00
3.	Administrativno-računovodstveni radnik	040/391-212 racunovodstvo@dv-cvrkak.hr	7:00-15:00
4.	Administrativno-računovodstveni radnik	095 398 3858 e-uplatnice@dv-cvrkak.hr	7:00 – 15:00
5.	Administrativno-računovodstveni radnik	095 398 4024 pisarnica@dv-cvrkak.hr	7:00-15:00
6.	Referent za javnu nabavu i zaštitu na radu	040/500-056 nabava@dv-cvrkak.hr	8:00 -16:00
7.	Referent za uredske poslove		7:00 – 15:00

Napomena: zbog potrebe posla stručnim suradnicima, zdravstvenoj voditeljici i upravi omogućava se fleksibilno radno vrijeme od 7,00/8,00 (dolazak) te 14,00/15,00 odnosno 15,00/16,00 (odlazak)

RADNO VRIJEME STRUČNIH SURADNIKA

RB	RADNO MJESTO	KONTAKT	RADNO VRIJEME
1.	Ravnateljica	095 357 68 92 ravnatelj@dv-cvrcek.hr	7:00-15:00
2.	Pedagoginja	099 6203488 pedagog@dv-cvrcek.hr	7:00-14:00 srijeda 10:00-17:00
3.	Zdravstvena voditeljica	095 310 24 96 zdravstveni.voditelj@dv-cvrcek.hr	7:00-14:00 ponedjeljak 9.00-16.00
4.	Psihologinja	095 459 77 04 psiholog@dv-cvrcek.hr	7.00-14.00 srijeda 10.00-17.00
5.	Edukacijska rehabilitatorica	095 364 10 69 rehabilitator@dv-cvrcek.hr	7.00-14.00 srijeda 10.00-17.00
6.	Logopedinja	095 356 28 29 logoped@dv-cvrcek.hr	7.00 – 14.00 srijeda 10.00 – 17.00

RADNO VRIJEME DOMARA

RB	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
1.	Domar I	5,00 – 13,00
2.	Domar II	6,00 – 14,00
3.	Domar III	6,00 – 14,00
4.	Domar IV	7,00 – 15,00

MATIČNI OBJEKT CVRČAK

RADNO VRIJEME JASLICA I VRTIČA:

5.30-16.30sati

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Odgojitelji	Radno vrijeme
1.	MJ. JASLIČKA I Djeca od 1. do 3. god. života	Robertina Brica Silvana Ivačić	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
2.	MJ. JASLIČKA II Djeca od 1. do 3. god. života	Kristina Barić Judita Morović	5:30 – 11:30 9:30 – 15:30
3.	MJ. JASLIČKA III Djeca od 1. do 3. god. života	Sandra Haček Marija Furdi Bašek	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
4.	III. a JASLIČKA SKUPINA Djeca u 2. i 3. god. života	Gordana Pevec Melanija Kolmanić	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
5.	III. b JASLIČKA SKUPINA Djeca u 2. i 3. god. života	Marina Kovač Bujanec Nela Pečarko	7:00 – 13:00 9:45 – 15:45
6.	IV. a SKUPINA Djeca u 3. i 4. god. života	Martina Brezovec Jurinec Dubravka Košir	6:15 – 12:15 9:30 – 15:30
7.	IV. b SKUPINA Djeca u 3. i 4. god. života	Valentina Bel Helena Fajić	7:00 – 13:00 10:15 – 16:15
8.	V. SKUPINA Djeca u 4. i 5. god. života	Irena Gašpar Jasmina Hobljaj	6.15 – 12.15 9.30 – 15.30

9.	VI.a SKUPINA Djeca u 5. i 6. god. života	Edita Trstenjak Andrea Horvat	6.30 – 12.30 10.00 – 16.00
10.	MJEŠOVITA SKUPINA I Djeca od 3. do 5. god. života	Monika Sarić Jasmina Novak	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00
11.	MJEŠOVITA SKUPINA II Djeca od 4. do 7. god. života	Marija Bašek Sara Čuka	7.00 – 13.00 10.15 – 16.15
12.	VI.b SKUPINA Djeca u 6. i 7. god. života	Roberta Capek Matea Blagović	7.30 – 13.30 10.30 – 16.30

Napomena: odgojitelji u mješovitim jasličkim skupinama tjedno se izmjenjuju u jutarnjem dežurstvu i rade do 12:00 tijekom procesa prilagodbe

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICE I PRALJE

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Nives Cmrečnjak	7:00 – 15:00
2.	Dunja Horvat	9:00 – 17:00
3.	Martina Mundar Vugrinec	9:30 – 17:30
4.	Ljiljana Žganec	9:30 – 17:30
5.	Vlatka Vujaklija	9:00 – 17:00
6.	Lidija Vuković	9:30 – 17:30
7.	Mateja Ptiček	9:30 – 17:30
8.	Dina Đukes	9:30 – 17:30

ORGANIZACIJA RADA - KUHINJSKO OSOBLJE

RB	Ime i prezime	Djelatnost	Radno vrijeme
1.	Biserka Kolac	Glavna kuharica	6:00 – 14:00
2.	Ivana Novak	Kuharica	6:00 – 14:00
3.	Milena Vuk	Kuharica	6:00 – 14:00
4.	Dejan Boj	Kuhar	6:30 – 14:30
5.	Sanja Tkalec	Kuharica	6:30 – 14:30
6.	Bolovanje – S.K.	Kuharica	7:00 – 15:00

PODRUČNI ODJEL „MASLAČAK“

Josipa Bedekovića bb, Čakovec

Tel. 040/384-488

RADNO VRIJEME VRTIĆA

5.30-16.30 sati

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Montessori program

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Odgojitelji	Radno vrijeme
1.	MJ. JASLIČKA I Djeca od 1.do 3. god. života	Lucia Radiković Nikolina Pikl	5:30 – 11:30 9:30 – 15:30
2.	MJ. JASLIČKA II Djeca od 1.do 3. god. života	Lidija Kacun Mirela Mikulić	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00

3.	IV. SKUPINA Djeca od 3. do 5. god. života	Marta Žganec Lucija Pokrivač	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
4.	MJEŠOVITA SKUPINA Djeca OD 3. do 5. god. života	Helga Novak Nevenka Žganec	7:00 – 13:00 10:00 – 16:00
5.	VI.a SKUPINA Djeca u 5. i 6.god.života	Suzana Petak Tajana Jezernik	7:00 – 13:00 10:00– 16:00
6.	MONTESSORI PROGRAM Djeca od 3. do 7. god. života	Marijana Borko Alenka Novak Sabol	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30
7.	VI.b SKUPINA Djeca u 6. i 7. god. života	Simona Zoka Aleksandra Boršić Marijana Frntić	9:30 – 12:30 7:30 – 10:30 10:30 – 16:30

Napomena: odgojitelji u mješovitim jaslječkim skupinama tjedno se izmjenjuju u jutarnjem dežurstvu i rade do 12:00 tijekom procesa prilagodbe

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICA I POMOĆNA KUCHARICA

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Svjetlana Murković	7:00 – 15:00
2.	Novak Vlatka	6:30 – 14:30
3.	Gordana Papić	7:00 – 15:00
4.	Ksenija Babić	9:00 – 17:00
5.	Zdenka Lesjak	9:30 – 17:30
6.	Marina Herman	9:00 – 17:00

PODRUČNI ODJEL „KRIJESNICE“

Milke Trnine 13, Čakovec

Tel. 040/364 399

RADNO VRIJEME VRTIĆA

5.30-22.30 sata

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno- rad u smjenama

Poseban cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Odgojitelji	Radno vrijeme (sve skupine jutarnje)	Radno vrijeme (2 skupine jutro, 1 poslije podne)
1.	KINEZIOLOŠKI PROGRAM Djeca od 3. do 7. god. života	Ivana Škrobar Filip Panić	7:30 – 13:30 10:00 – 16:00	7:30 – 13:30 10:00 – 16:00
2.	SMJENSKA SKUPINA Djeca od 3. do 7. god. života	Melita Furdi Maja Cepanec	6:30 – 12:30 9:30 – 15:30	11:30 – 17:30 16:30 – 22:30
3.	MJ. JASLIČKA Djeca od 1. do 3. god. života	Lana Murk Novi odgojitelj	5.30 -11.30 9.30 – 15.30	5.30 -11.30 9.30 – 15.30

Napomena: odgojitelji u mješovitoj jasljećkoj skupini rade do 12:00 tijekom procesa prilagodbe

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICA I SERVIRKA

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Anemari Kutnjak Medved	7:30 – 15:30
2.	Emma Modlic	9:30 – 17:30
3.	Marija Sklepić	13:00 – 21:00 9:00 – 17:00

PODRUČNI ODJEL „PČELICE“

Zrinskih 4, Ivanovec

Tel. 040/337 237

RADNO VRIJEME VRTIĆA

6.00-16.00 sati

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

Poseban program STEAM aktivnosti za djecu predškolske dobi

ORGANIZACIJA RADA – ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Odgojitelji	Radno vrijeme
1.	MJ. JASLIČKA Djeca od 1. do 3. god. života	Petra Vugrinec Ivana Tkalec	5:30 – 11.30 9.30 – 15.30
2.	MJ. MLADA SKUPINA Djeca od 3. do 5.god. života	Ines Cvetko Jana Lepcn	6.30 – 12.30 9.30 – 15.30
3.	STEAM program Djeca od 3. Do 7. god. života	Nikola Kraljć Željka Bujanić	7.30 – 13.30 9.45 – 15.45
4.	MJ. STARIJA SKUPINA Djeca u od 4. Do 7. God. života	Martina Jambrošić Melani Martinčević	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00

Napomena: odgojitelji u mješovitoj jaslčkoj skupini rade do 12:00 tijekom procesa prilagodbe

ORGANIZACIJA RADA - SPREMAČICA

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Tina Kolac	7:00 – 15:00
2.	Anita Vugrinec	9:00 – 17:00
3.	Željka Jurinec	9:30 – 17.30

PODRUČNI ODJEL „STONOGA“

Maršala Tita 45, Novo Selo Rok

Tel. 040/ 853 873

RADNO VRIJEME VRTIĆA

6.00-16.00 sati

VRSTE PROGRAMA:

Redovni program u trajanju od 10 sati dnevno

ORGANIZACIJA RADA - ODGOJITELJI

RB	Dobna skupina i vrsta programa	Odgojitelji	Radno vrijeme
1.	MJ. ML. SKUPINA Djeca od 3. do 5. god. života	Jagoda Srša Smiljana Nedeljko	6.00 – 12.00 9.30 – 15.30
2.	MJ. ST. SKUPINA Djeca od 4. do 7. god. života	Maja Kozjak Hladki Saša Sanjković	7.00 – 13.00 10.00 – 16.00

ORGANIZACIJA RADA – SPREMAČICA

RB	Ime i prezime	Radno vrijeme
1.	Ivana Moslavac	9:00 – 17:00
2.	Martina Šajnović	7:00 – 15:00

ORGANIZACIJA RADA U 7. I 8. MJESECU

Tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju programa u jednom i/ili više objekata (područnih odjela) koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak djece i nesmetan odgojno-obrazovni rad. Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci planirati će se na osnovu polaznosti djece u protekloj pedagoškoj godini. Sukladno tome planirati će se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom ljetne organizacije, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora radnika.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Osiguravanje kvalitetnih materijalnih, prostornih i sigurnosnih uvjeta jedan je od važnih preduvjeta za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Cvrčak. U pedagoškoj godini 2026./2027. aktivnosti će biti usmjerene na kontinuirano održavanje i unapređivanje postojećih prostornih uvjeta, nabavu potrebne opreme, didaktičkih sredstava i potrošnog materijala te na uređenje unutarnjih i vanjskih prostora svih objekata Ustanove. Posebna pozornost posvetit će se sigurnosti djece i radnika, funkcionalnosti prostora, stvaranju poticajnog i razvojno primjerenog okruženja te postupnom otklanjanju uočenih nedostataka na objektima i opremi. Prioriteti ulaganja određivat će se prema procjeni potreba pojedinih područnih odjela, sigurnosnim zahtjevima, potrebama odgojno-obrazovnog procesa i raspoloživim financijskim sredstvima. Materijalni uvjeti rada unapređivat će se u suradnji s osnivačem, uz racionalno korištenje vlastitih sredstava Ustanove te, prema mogućnostima, korištenjem drugih dostupnih izvora financiranja.

3.1. FINANCIRANJE

Djelatnost Dječjeg vrtića Cvrčak financira se u skladu s važećim propisima, Financijskim planom Ustanove te osiguranim sredstvima iz proračuna osnivača, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa i drugim prihodima ostvarenima u skladu sa zakonom. Financijska sredstva planiraju se i koriste za osiguravanje kontinuiteta i kvalitete djelatnosti, podmirivanje

troškova redovitog poslovanja, osiguravanje odgovarajućih uvjeta za odgoj i obrazovanje djece, materijalnih i drugih uvjeta rada te za daljnje unapređivanje kvalitete rada i razvoja Ustanove. Planiranje i realizacija financijskih sredstava tijekom pedagoške godine 2026./2027. provodit će se odgovorno, racionalno i transparentno, u skladu s planiranim aktivnostima, potrebama Ustanove i raspoloživim financijskim sredstvima.

Ekonomske cijene u Dječjem vrtiću:

ZA DJECU JASLIČKE DOBI (1.-3. GODINE)				
RB.	VRSTA PROGRAMA (npr. redoviti 10satni, za djecu s teškoćama,steam, kineziološki,engleski montessori)	EKONOMSKA CIJENA	UDIO OPĆINE	UDIO RODITELJA
1.	7-10-satni redoviti program jaslice	423,00€	304,50€	119,00€
2.	7-10-satni boravak - djeca s poteškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine	700,00€	581,00€	119,00€
3.	4-6 satni boravak - djeca s poteškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine jaslice	580,00 €	488,00€	92,00 €
4.	7-10-satni alternativni Montessori program jaslice	740,00 €	594,00€	146,00 €
5.	4-6-satni alternativni Montessori program jaslice	610,00 €	491,00 €	119,00 €

ZA DJECU VRTIČKE DOBI (3.-7. GODINE)				
RB.	VRSTA PROGRAMA (npr. redoviti 10satni, za djecu s teškoćama, waldorfski, engleski i montessori, . .)	EKONOMSKA CIJENA	UDIO OPĆINE	UDIO RODITELJA
1.	7-10 satni redoviti program	363,00 €	271,00 €	92,00 €
2.	7-10-satni boravak - djeca s poteškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine vrtić	610,00 €	518,00 €	92,00 €
3.	4-6-satni boravak –djeca s poteškoćama u razvoju integrirana u redovne skupine vrtić	500,00€	434,00 €	66,00 €
4.	7-10-satni boravak – alternativni Montessori program vrtić	411,40 €	292,40 €	119,00 €
5.	7-10-satni alternativni Montessori program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	640,00 €	521,00 €	119,00 €
6.	4-6-satni alternativni Montessori program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	535,00 €	443,00 €	92,00 €

7.	7-10-satni boravak – Program engleskog jezika	411,40 €	292,40 €	119,00 €
8.	4-6-satni engleski program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	535,00 €	443,00 €	92,00 €
9.	7-10-satni engleski program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	640,00 €	521,00 €	119,00 €
10.	7-10-satni boravak – STEAM program	411,40 €	292,40 €	119,00 €
11.	4-6-satni STEAM program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	535,00 €	443,00 €	92,00 €
12.	7-10-satni STEAM program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	640,00 €	521,00 €	119,00 €
13.	7-10-satni boravak – kineziološki program	411,40 €	292,40 €	119,00 €
14.	4-6-satni kineziološki program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	535,00 €	443,00 €	92,00 €
15.	7-10-satni kineziološki program djeca s poteškoćama u razvoju vrtić	640,00 €	521,00 €	119,00 €

Napomena: Dodatno sufinanciranje i financiranje boravka u predškolskim ustanovama obitelji s više djece sukladno odlukama Grada Čakovca.

3.2. NABAVA DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA

Realizacija nabave didaktike za odgojne skupine planira se u narednom djelu pedagoške godine dok će se nabava potrošnog materijala provesti prema unaprijed utvrđenim periodima (krajem studenog i krajem ožujka ili početkom travnja te ponovo u lipnju za novu pedagošku godinu. Tijekom godine a prema financijskom planu nastojati će se opremiti igrala za dvorišta i oplemeniti vanjski prostori dječjih vrtića. U sklopu realizacije ovih planova kod kojih postoji potreba za većim zahvatima tražiti će se podrška osnivača.

NAZIV VRTIĆA	OPIS POTREBNIH RADOVA
MATIČNI OBJEKT	➤ Glavni ulaz vrtića zaštititi nadstrešnicom i natkriti terase ➤ Sanacija podova u jaslicama – soba dnevnog boravka ➤ Sanacija vlažnih zidova ➤ Sanacija terasa – ograda u jasličkom djelu ➤ Sanacija podloga terase u vrtičkom djelu – ostatak terase koji je potrebno sanirati ➤ Igrala za dvorište ➤ Promjena unutarnje stolarije u jasličkom dijelu ➤ Sanacija prostorija trijaže u jasličkom djelu (stolarija i zidovi) ➤ Sustav otključavanja i zaključavanja u gornjem djelu jaslica
PO „MASLAČAK“	➤ Sanirati oštre rubova na jasličkim terasama ➤ Rukovati kod vratiju na jasličkim terasama ➤ Sanacija podne obloge u hodniku vrtičkog djela ispred sobe 809, 812 i hodniku

	➤ Sanacija parketa u tri sobe dnevnog boravka u vrtiću ➤ Soboslikarski radovi ➤ Sanirati vlagu na zidu gdje je potrebno (soba 809 prioritarno, odogjiteljska soba i hodnik) ➤ Žičana ograda na dvorištu kod jaslica, zaštita kod vrtića ➤ Sigurnosna vrata ➤ Pobrusiti i polakirati parkete u tri SDB u vrtiću ➤ Boks za vreće ➤ Klime u jasličkim skupinama
PO „KRIJESNICE“	➤ Soboslikarski radovi ➤ Igrala za dvorište ➤ Sigurnosna vrata ➤ Obnova podova ➤ Promjena unutrašnje stolarije ➤ Natkrivanje terase ➤ Antistresne podloge ispod igrala i na terasi jaslica
PO „PČELICE“	➤ Ograda koja odvaja vrtićki i jaslički dio dječjeg igrališta ➤ Klime u polivalentnom prostoru ➤ Klima u kuhinji ➤ Prenamjena sanitarnog čvora kod jaslica u spremište za spremačice
PO „STONOGA“	➤ Obnova podova u starom dijelu vrtića – preostali dio ➤ Natkrivanje terase u starom dijelu vrtića ➤ Zamjena ulaznih vratiju i izrada nadstrešnice nad vratima- stari dio vrtića ➤ Bojanje stolarije u starom dijelu vrtića ➤ Pleksi zaštita – novi ulaz ➤ Soboslikarski radovi u starom i novom djelu vrtića ➤ Zasun na ulaznim vratima od ograde ➤ Zamjena ulaznih vratiju i izrada nadstrešnice na vratima u starom djelu vrtića

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sukladno programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjim vrtićima propisanim od Ministarstva znanosti i obrazovanja te eventualnim epidemiološkim mjerama propisanim od strane ZZJZ njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece u DV Cvrčak provodi se na temeljima holističkog pristupa djetetu – briga o zdravlju je integrirana u opći pristup djetetu. Pristup je baziran na prevenciji, profilaksi, edukaciji, primjeni u praksi, racionalan je, slojevit, kontinuiran i sveobuhvatan.

U digitalnim vremenima, kada su djeca sve češće i sve duže ispred ekrana, potrebno je povećati napore za postizanje određene ravnoteže i balansa u dječjim životima. Briga o zdravlju, provođenje higijensko-zdravstvenih edukacija te uvođenje zdravih navika morao bi biti prioritet roditelja te svakog djelatnika predškolskih ustanova uključenog u odrastanje mališana.

Provedba plana njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece bazirana je na visokim higijensko-sanitarnim uvjetima objekta, sigurnosti polaznika, uvođenju zdravih navika kroz zdravstveni odgoj, pravilnoj prehrani te zdravstvenom i higijenskom odgoju. Uz održavanje trenutnog standarda planirana su poboljšanja istog te pojačana briga o sigurnosti i zdravlju djece.

Bitne zadaće i mjere za održavanje kvalitete i podizanje njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece na novu razinu:

Aktivnosti kod upisa:

- Inicijalni intervjui s roditeljima, prikupljanje informacija i dokumenata
- Zdravstveni status i posebnosti u prehrani - roditelji
- Individualna evidencija kod upisa
- Djeca s posebnim zdravstvenim potrebama - roditelji
- Vođenje medicinske dokumentacije te izrada zdravstvenog plana i njege – nadzor
- Bilježenje odstupanja u rastu i razvoju
- Kontrola procijepljenosti/komunikacija s izabranim liječnicima

Djeca s posebnim zdravstvenim potrebama:

- Utvrditi ukupan broj novoupisane djece te ih klasificirati
- Definirati potrebe i tretmane u suradnji s roditeljima
- Izrada posebnih planova prehrane
- Evidencija kroničnih bolesti, specifičnih potreba djeteta te adekvatnih tretmana
- Interna razmjena informacija
- Individualni upitnici roditeljima (telefon, E-mail, aplikacija E-vrtić i ostali oblici el. komunikacije) – specifična prehrana (celijakija), šećerne bolesti, febrilne konvulzije, astma, EPI napad, srčane mane, afektivne krize, nutritivne alergije i sl.
- Izrada individualnih planova i postupaka
- Edukacije i predavanja prema potrebi

U DV Cvrčak se provode zdravstvene mjere u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i prehrane:

- Sistematski zdravstveni pregled – prije upisa
- Cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- Pružanje pomoći kod povreda i bolesti
- Zdravstveni pregled nakon izostanka iz ustanove duljeg od 60 dana
- Zdravstveni odgoj i edukacija djelatnika i roditelja
- Eventualne epidemiološke mjere (ovisno o pojavi zaraznih bolesti)
- Primjena protokola za mjere u svim segmentima poslovanja

Higijensko-sanitarni uvjeti

- Pravilna aplikacija smjernica HACCP-a u vrtiću te kontrola implementacije
- Preporuke i sudjelovanje oko nabave sredstava za održavanje higijene i čišćenje u skladu s eko smjericama
- Nadzor nad održavanjem čistoće i higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora
- Nadzor nad ispravnim doziranjem i korištenjem kemijskih sredstava i njihovo odlaganje
- Nadzor nad uvjetima boravka i rada u objektima – dovoljno svjetlosti, razina buke, prašina i sl.
- Nadzor nad čistoćom i redovitim dezinficiranjem igračaka za djecu
- Nadzor nad higijenom posteljine
- Nadzor higijene pri dostavi, raspodjeli i serviranju obroka
- Nadzor nad održavanjem i higijenom pribora za jelo
- Pravovremena zamjena pribora za jelo i transport

Bitne zadaće - protokoli:

1. Detektiranje djece s posebnim zdravstvenim potrebama
2. Promicanje zdrave prehrane
3. Promicanje rada u segmentu tjelesnog razvoja djeteta
4. Promicanje primarnog preventivnog programa o sigurnosti i zaštiti djece
5. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića
6. Suradnja s roditeljima
7. Suradnja s vanjskim ustanovama

1. *Detektiranje djece s posebnim zdravstvenim potrebama*

	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
1.1.	Pribavljanje i evidentiranje zdravstvenih podataka novoupisane djece po odgojnim skupinama, kontrola podataka postojećih polaznika te ažuriranje kontrolnih nalaza i dokumentacija Grupiranje oboljenja i alergija djece	rujan i kontinuirano	zdravstvena voditeljica

1.2.	Prenošenje relevantnih informacija o zdravstvenom stanju i posebnostima polaznika ustanove te planiranje zadovoljenja primarnih potreba	kontinuirano	zdravstvena voditeljica stručni tim, odgojitelji
1.3.	Upoznati suradnike s ciljem prilagodbe te prilagođavanja planova	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ravnateljica glavna kuharica kuhinjsko osoblje odgojitelji
1.4.	Prilagođen i individualiziran pristup djeci s teškoćama i posebnostima u prehrani /bolesti, alergije, intolerancije... /	kontinuirano	zdravstvena voditeljica odgojitelji glavna kuharica kuhinjsko osoblje

2. Promicanje zdrave prehrane:

	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
2.1.	Planiranje zdrave i nutricionistički prihvatljive prehrane koja implementira zdravstvene, kulturološke i ostale elemente	kontinuirano	zdravstvena voditeljica, ravnateljica
2.2.	Promicanje zdrave prehrane djece kroz razne aktivnosti u suradnji sa sportskim djelatnicima i udrugama	kontinuirano	zdravstvena voditeljica odgojitelji ravnateljica pedagoginja
2.3.	Nadzor prehrane djece s posebnim potrebama	kontinuirano	zdravstvena voditeljica odgojitelji kuhinjsko osoblje
2.4.	Kontrola normativa po djetetu prema dnevnom unosu hrane, kontrola zdravstvene ispravnosti namirnica te udio kalorija, masti, ugljikohidrata, bjelancevina i tekućine	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ZZJZ
2.5.	Nadziranje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece pomoću antropometrijskih mjerenja za svako dijete	kontinuirano	zdravstvena voditeljica
2.6.	Reduciranje pretilosti kod djece s uočenim problemima	kontinuirano	zdravstvena voditeljica odgojitelji roditelji
2.7.	Ovisno o dobi djeteta - prakticiranje upotrebe pribora kod jela	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ravnateljica odgojitelji pedagoginja kuhinjsko osoblje
2.8.	Kontrola i praćenje dostave, serviranja i konzumiranja obroka (samoposluživanje, serviranje hrane na stolovima, upotreba salveta)	kontinuirano	zdravstvena voditeljica pedagoginja odgojitelji

3. Promicanje rada u segmentu tjelesnog razvoja djeteta

	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
3.1.	Detektiranje novih i interesantnijih načina promicanja zadaća na očuvanju i zaštiti zdravlja djece	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ravnateljica odgojitelji
3.2.	Promicanje i razvoj kvalitete rada u dječjim jaslicama	kontinuirano	zdravstvena voditeljica stručna služba odgojitelji
3.3.	Nadzor nad procijepljenosti, upućivanje na docjepljivanje te evidentiranje istog	studeni - veljača	zdravstvena voditeljica odgojitelji
3.4.	Evidentiranje i statistička obrada pobola djece te poduzimanje eventualnih epidemija u grupi	kontinuirano	zdravstvena voditeljica odgojitelji
3.5.	Radionice o promicanju zdravlja i važnosti tjelesne aktivnosti	tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica odgojitelji pedagoginja
3.6.	Promicanje svakodnevnog boravka na zraku, osiguranje uvjeta za siguran boravak djece na igralištu	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ravnateljica odgojitelji pedagoginja
3.7.	Pružanje prve pomoći i evidencija povreda	kontinuirano	zdravstvena voditeljica odgojitelji
3.8.	Program odvikavanja od dude varalice s podrškom	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ravnateljica logopedinja psihologinja odgojitelji

4. Promicanje primarnog preventivnog programa o sigurnosti i zaštiti djece:

	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
4.1.	Sudjelovanje kod provođenja mjera za sigurnost djece u prostoru (zaštita namještaja, radijatora, utičnica, pod, sigurnost igrala)	kontinuirano	zdravstvena voditeljica tajnica ravnateljica domari i spremačice
4.2.	Prilagođena obuča i odjeća djece	kontinuirano	zdravstvena voditeljica roditelji odgojitelji

5. Sanitarно-higijensko održavanje vrtića:

	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
5.1	Pravilna aplikacija smjernica HACCP-a u vrtiću te kontrola implementacije	kontinuirano	ravnateljica zdravstvena voditeljica kuhinjsko osoblje

5.2.	Preporuke i sudjelovanje oko nabave sredstava za održavanje higijene i čišćenje u skladu s eko smjernicama	kontinuirano	zdravstvena voditeljica nabava ravnateljica
5.3.	Nadzor nad održavanjem čistoće i higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ravnateljica tehničko osoblje
5.4.	Nadzor nad ispravnim doziranjem i korištenjem kemijskih sredstava i njihovo odlaganje	kontinuirano	zdravstvena voditeljica tehničko osoblje
5.5.	Nadzor nad uvjetima boravka i rada u objektima – dovoljno svjetlosti, razina buke, prašina...	kontinuirano	zdravstvena voditeljica ravnateljica
5.6.	Nadzor nad čistoćom i redovitim dezinficiranjem igračaka za djecu	kontinuirano	zdravstvena voditeljica tehničko osoblje
5.7.	Nadzor nad higijenom posteljine	kontinuirano	zdravstvena voditeljica tehničko osoblje
5.8.	Nadzor higijene pri dostavi, raspodjeli i serviranju obroka	kontinuirano	zdravstvena voditeljica kuhinjsko osoblje
5.9.	Nadzor nad održavanjem i higijenom pribora za jelo	kontinuirano	zdravstvena voditeljica kuhinjsko osoblje
5.10	Pravovremena zamjena pribora za jelo i transport	kontinuirano	zdravstvena voditeljica kuhinjsko osoblje ravnateljica

6. Suradnja s roditeljima:

	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
6.1	Ulazni inicijalni intervju s roditeljima djece jasličkog uzrasta: Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta, po potrebi provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima	U periodu upisa djece i tijekom godine prilikom naknadnih upisa djeteta	zdravstvena voditeljica stručni suradnici
6.2.	Zdravstveno savjetovanje: Pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima vezano uz zdravstvene teme i prehranu	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima i/ili odgojiteljima	zdravstvena voditeljica odgojitelji
6.3.	Savjetovanje roditelja: (na inicijativu zdravstvenog voditelja, stručnih suradnika, odgojitelja ili/i roditelja ovisno o iskazanom problemu)	Prema potrebi i dogovoru s roditeljima i/ili odgojiteljima	zdravstvena voditeljica stručni suradnici
6.4.	Informativni zdravstveni prostor za roditelje	kontinuirano	zdravstvena voditeljica
6.5.	Objava članaka za web stranicu	kontinuirano	zdravstvena voditeljica

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

	ŠTO I KAKO	KADA	TKO
7.1.	Nadzor nad procijepljenosti, upućivanje na docjepljivanje te evidentiranje istog	kontinuirano, ovisno o epidemiološkoj potrebi i situaciji	zdravstvena voditeljica odgojitelji ZZJZ liječnici PZZ-e
7.2.	Evidentiranje i statistička obrada pobola djece te poduzimanje eventualnih protuepidemijskih mjera u skupini i po potrebi u objektu	kontinuirano, ovisno o epidemiološkoj potrebi i situaciji	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ZZJZ

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temelji se na razvojnim potrebama, mogućnostima i interesima djece, te specifičnim uvjetima za igru, učenje i razvoj djece koje kreiramo u našoj predškolskoj ustanovi, a što je usklađeno s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj te ostalim temeljnim dokumentima naše djelatnosti. U skladu s važećom vizijom i misijom ustanove, koje impliciraju kontinuirani rad na podizanju kvalitete i razvoju u svim aspektima odgojno-obrazovnog rada, za ovu pedagošku godinu smo definirali slijedeće ciljeve:

- rad na projektu kao obliku kohezivnog integriranja kurikuluma s ciljem poticanja aktivnog angažmana djece koji će proširiti i produbiti njihovo razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem žive
- s djecom u godini prije polaska u školu provoditi kurikulum predškole koji osigurava pedagošku promišljenost odgojno-obrazovnih aktivnosti te njihovu svrsishodnost i smislenost za djecu
- pružanje primjerene i rane podrške razvoju kompetencija djece s posebnim potrebama (rana intervencija)
- osnaživanje odgojitelja za preuzimanje odgovornosti za kvalitetu i kontinuitet vlastitog profesionalnog napredovanja.

5.1. GLOBALNI CILJEVI NA RAZINI USTANOVE

5.1.1. Specifičnosti rada u PO „Pčelice“

PO „Pčelice“ djeluje kao područni odjel DV Cvrčak, a nalazi se u prigradskom naselju Ivanovec na adresi Zrinskih 4. U susjedstvu vrtića nalazi se Osnovna škola. U vrtiću rade dva imenovana mentora vježbaonica iz Metodike glazbene kulture te Metodike upoznavanja okoline 1 i 2. Na poslovima serviranja hrane i higijene prostora rade tri djelatnice tehničkog osoblja. Cjelodnevni redoviti program provodi se u dvije vrtićke i jednoj jasličkoj skupini u koje je upisano ukupno 53 djece i s njima radi ukupno 6 odgojitelja, dok je u cjelodnevni

STEAM program upisano 20 djece u dobi od 3 do 7 godina i s njima radi dvoje odgojitelja sa završenim edukacijama.

U Područnom odjelu „Pčelice“ provodi se inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine. Suradnja s roditeljima važna je sastavnica kurikuluma vrtića, stoga su planinarski pohodi implementirani u kurikulum vrtića, a potiču zajednički boravak djeteta, roditelja, odgojitelja i planinarskih vodiča u prirodi te provedbu raznih banskih igara. Njeguje se i suradnja sa širom društvenom zajednicom, MO Ivanovec i MO Štefanec koji osiguravaju financijska sredstva za provedbu projekata prijavljenih od strane vrtića.

Treba naglasiti i uključenost u akciju „Papir nije smeće“ u suradnji s Unimerom, (u akciji sakupljanja starog papira uključeni su roditelji djece i mještani Ivanovca, te su osvojene nagrade za 1., 2. i 3. mjesto).

U suradnji s DVD Ivanovec i DVD Gornji Vidovec osvještava se kod djece opasnost od požara i kako postupati u slučaju požara. Osvještava se važnost čitanja i brige o knjizi kod djeteta i roditelja kroz projekt „Vrećica pričalica“ koji se provodi zajedno s Bibliobusom. Kako bi se djeci školskim obveznicima olakšao prelazak iz vrtića u školu provodi se suradnja pod nazivom „Od vrtića do škole, dobri susjedi se vole“.

PO „Pčelice“ surađuje s Centrom za odgoj i obrazovanje Čakovec u cilju kooperativnog učenja i uvažavanja različitosti.

Praćenje individualnog rasta i razvoja djeteta važan je segment kurikuluma stoga svako dijete ima svoju razvojnu mapu koju vode odgojitelji uz suradnju s roditeljima.

5.1.2. Specifičnosti rada u PO „Maslačak“

Područni odjel „Maslačak“ nalazi se u Čakovcu u kvartu Martane. Sastoji se od vrtićkog dijela u kojem je smješteno 5 soba dnevnog boravka i jasličkog dijela koji raspolaže s dvije sobe dnevnog boravka. U jasličkom dijelu smještene su i prostorije stručnih suradnika logopeda i edukacijskog rehabilitatora.

Redoviti program polazi ukupno 22 djece jasličke dobi u 2 odgojne-obrazovne skupine i 72 djece vrtićke dobi u 4 odgojno-obrazovne skupine. Odgojno-obrazovni rad provodi ukupno 15 odgojitelja, a o prehrani i higijeni prostora brinu 1 pralja, 2 pomoćne kuharice i 3 spremačice.

Provodi se inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovni program. Uoči Božića i Uskrsa, u suradnji s roditeljima, prikupljaju se higijenske i prehrambene namirnice za Crveni križ.

U jednoj odgojnoj skupini provodi se alternativni program prema koncepciji Marije Montessoris djecom u dobi od 3. do 7. godine života. U skupinu je upisano 20 djece, a program provode dva odgojitelja sa završenom Montessori edukacijom.

Jednom tjedno provodi se kraći program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi. Program mogu polaziti djeca od 4 do 7 godina, a provodi ga jedan odgojitelj u vjeri sa završenim programom stručnog teološko - katehetskog doškolanja za vjerski odgoj djece predškolske dobi.

Područni odjel „Maslačak“ ističe se i suradnjom s Učiteljskim fakultetom – odsjekom u Čakovcu kroz praktično osposobljavanje studenata iz kolegija Metodika glazbene kulture (1 mentor) i Metodika upoznavanja okoline 1 i 2 (2 mentora).

5.1.3. Specifičnosti rada u PO „Krijesnice“

Područni odjel Krijesnice smješten je na periferiji grada Čakovca, u gradskom kvartu Putjane. Odgojno-obrazovni rad provodi se u dvije vrtićke i jednoj jasličkoj skupini, u koje je upisano 32 djece. U objektu djeluje pet odgojno-obrazovnih radnika uz suradnju sa stručnim timom koji djeluje na razini svih objekata DV Cvrčak. Na održavanju higijene prostora rade tri spremačice, a na tehničkom održavanju objekta tri domara koji djeluju na razini svih objekata DV Cvrčak. Jaslička skupina, u koju je trenutno upisano četvero djece, provodi redoviti 10 satni program, a polaze ju djeca u dobi od 1. do 3. godine. U vrtiću djeluje smjenska mješovita vrtićka skupina, koja broji osmero djece i koju polaze djeca od 3. do 7. godina, a radno vrijeme je prilagođeno roditeljima koji rade u smjenama te pruža odgojno-obrazovni rad do 22:30 sati u popodnevnoj smjeni. U Krijesnicama djeluje vrtićka skupina s 20 djece, koja provodi Poseban cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti u kojem je uz holistički pristup veći naglasak na svakodnevnu tjelesnu aktivnost i vježbanje. S obzirom na to da su skupine mješovite, mlađa se djeca uz stariju osjećaju hrabrije, otvorenije i opuštenije, traže njihovu pomoć u problemskim situacijama te lakše dolaze do zone proksimalnog razvoja. S druge strane, starija djeca osnažuju samopouzdanje te češće dolaze u situacije kada u igri preuzimaju ulogu vođe. Područni objekt Krijesnice osim svog redovnog rada njeguje suradnju s Učiteljskim fakultetom provodeći vježbe i javne satove na kolegiju Kineziološka metodika.

5.1.4. Specifičnosti rada u PO „Stonoga“

U PO Stonoga, Novo Selo Rok, svoje djetinjstvo u igri, druženju i učenju provodi 29 djece u dobi od 3 do 7 godina starosti. Djeca borave u dvije odgojne skupine: mlađoj mješovitoj skupini „Stonoge“, u dobi od 3-5 godine i starijoj mješovitoj „Sovice“, u dobi od 5-7 godina. Odgojno obrazovni rad provode 5 stručnih djelatnika – odgojitelja. Da bi sve u vrtiću bilo u redu brinu 2 člana tehničkog osoblja. U PO Stonoga sjedište ima stručni suradnik- psiholog. Objekt je dograđen novom sobom dnevnog boravka sa pripadajućim prostorijama 2015.g. U redovni program uključena su djeca nacionalnih manjina i integrirana su djeca s teškoćama u razvoju. Naglasak je na dobroj suradnji s roditeljima, mještanima, lokalnom zajednicom, područnim odjelom 1. osnovne škole- Novo Selo Rok i Udrugom za sindrom Down. Nosioци su zelene zastave Međunarodnog programa Eko -škole te provode različite aktivnosti vezane uz ekologiju i održivi razvoj. Njegovanje, očuvanje i prezentiranje kulturne baštine svog kraja kroz dječje tradicijsko stvaralaštvo, putem tradicijskih igara, pjesme, plesa, običaja i nošnji, čine vrtić prepoznatljivim kao mjesto življenja tradicije. Sudionici su Županijske smotre dječjeg folklornog stvaralaštva, Dječje popevke i Međimurske popevke, Festivalčića Naše kolo veliko. Kroz razne akcije i suradnje s Udrugama na svoj način pomažu potrebitima i uče humane vrijednosti. Vrtićko okruženje bogato je različitim poticajnim igralima. Djeca uče čineći pa tako uz svoje odgojitelje i roditelje brinu o svom vrtu i raznovrsnom povrću, mirisnom vrtu, bobičastom voću i cvjetnjaku. Vrtić je bio uključen u Erasmus+ projekt „Astronomija u vrtiću“. Njeguju daljnju suradnju s DV Turnišče iz Slovenije na različitim područjima.

Sudionici su na Smotrama projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade RH, a svoju praksu prezentiraju putem projekata na različitim stručnim skupovima međunarodnog karaktera.

Vrtić je dobitnik mnogih priznanja i nagrada na različitim natjecajima i akcijama. Osobito su ponosni na svoje rezultate u akciji Unimera „Papir nije smeće“ u koju se uključuju unatrag 13 godina. U akciju okupljaju sve mještane, vrlo su uspješni te su 7 puta osvojili 1.mjesto, 5 puta 2.mjesto i jednom 3.mjesto s pripadajućim novčanim nagradama.

5.1.5. Specifičnosti rada u MO Cvrčak

Matični objekt Cvrčak smješten je u neposrednoj blizini centra grada Čakovca. Sastoji se od jasličkog i vrtićkog dijela. U jasličkom dijelu smješteno je 5 jasličkih i dvije vrtićke skupine u koje je uključeno 74 djece. S djecom radi 14 odgojno-obrazovnih radnika. U vrtićkom dijelu djeluje 5 odgojno-obrazovnih skupina koje uključuju 95 djece i 10 odgojitelja. U 12 odgojno-obrazovnih skupina provodi se redoviti cjelodnevni program za djecu u dobi od 1. do 3. godine života i od 3. do 7. godine života. S obzirom na to da su u odgojno-obrazovne programe uključena i djeca s teškoćama u razvoju, vrtić se zalaže za inkluziju pa su uključena i tri pomagača. Ustanova je i vježbaonica Učiteljskog fakulteta u kojoj se provode metodičke vježbe iz sljedećih područja: metodika likovne kulture, metodika glazbene kulture, metodika hrvatskog jezika i književnosti 1 i 2 koju mentorira petero odgojitelja. U jasličkom dijelu svoje urede imaju stručni suradnik pedagog i zdravstvena voditeljica koje svakodnevno pružaju podršku u odgojno-obrazovnom radu s djecom. U vrtićkom dijelu objekta smješten je ured ravnateljice i administrativnog osoblja koje se sastoji od šestoro djelatnika. O sanitarno-higijenskim uvjetima rada u objektu brine 7 spremačica i jedna pralja, dok su za održavanje svih objekata zadužena 4 domara. O kvalitetnoj prehrani za svu djecu dječjeg vrtića Cvrčak brine pet kuharica i jedan kuhar. S obzirom na potrebe suvremenog roditeljstva u vrtiću Cvrčak djeluju dva „Rastimo zajedno“ tima kao podrška roditeljima. Višegodišnje provođenje e-Twinning projekata rezultiralo je oznakom kvalitete. Uz sve navedeno, vrtić Cvrčak dobio je međunarodno priznanje i zastavu 'tolerantnog vrtića' koje je zaslužio sudjelovanjem u međunarodnom projektu 'Say hello to the world'. Odgojno-obrazovni rad s djecom odgojitelji matičnog objekta Cvrčak prezentiraju javnosti putem digitalnog mjesečnika "Cvrčkov list".

5.1.6. Projekti inicirani od strane odgojitelja

Projekt: „Putujemo Hrvatskom- Gurmanski ekspres“

Nosioci: članice projektnog tima „Gurmanskog ekspresa“: Katarina Cvijanović, Katarina Remer, Tena Pasarić Sudarić i Jasmina Ostojić. U provedbi sudjeluju djeca III.b jasličke skupine „Krafnice“ i odgojiteljice Marina Kovač Bujanec i Nela Pečarko.

Cilj projekta: Omogućiti djeci da kroz iskustveno, istraživačko i projektno učenje upoznaju bogatstvo hrvatske gastronomske i kulturne baštine te razvijaju povezanost s prirodom, obitelji i zajednicom. Projekt potiče dječju znatiželju, samostalno mišljenje, suradnju i stvaralaštvo, a gastronomiju Hrvatske približava djeci na njima primjeren, zabavan i aktivan način.

Specifični ciljevi:

- istraživati kako hrana dolazi od polja, vrta i voćnjaka do našega stola
- razvijati povezanost djece s prirodom i ljudima koji proizvode i pripremaju hranu

- upoznavati hrvatsku gastronomsku i kulturnu baštinu, tradicijske recepte, običaje i priče
- poticati promatranje, postavljanje pitanja, istraživanje, eksperimentiranje i zaključivanje
- razvijati suradnju, komunikaciju, odgovornost, samostalnost i poduzetnički duh
- poticati kreativno izražavanje kroz igru, dramu, likovni izraz, glazbu, pokret i pripovijedanje
- razvijati matematičko-logičko mišljenje kroz razvrstavanje, uspoređivanje, mjerenje i istraživanje
- jačati prirodoslovne, jezične, kulturne i digitalne kompetencije primjerene dječjoj dobi
- uključivati obitelji u zajedničko istraživanje obiteljske i zavičajne gastronomske baštine
- poticati inicijativnost djece kroz osmišljavanje vlastitih ideja, proizvoda i zajedničkih projekata.

Trajanje projekta: Projekt se provodi kroz tri tematske cjeline, u ritmu koji se prilagođava interesima i mogućnostima odgojno-obrazovne skupine.

Aktivnosti

Projekt je organiziran kroz tri velike tematske cjeline – „postaje“ Gurmanskog ekspresa:

- Od polja i vrta do stola – istraživanje plodova iz vrtova, polja i voćnjaka, rasta biljaka od sjemenke do ploda te načina nastanka hrane.
- Tople obiteljske priče za stolom – prikupljanje obiteljskih recepata, fotografija, uspomena, tradicijskih običaja i priča koje se prenose generacijama.
- Mali šefovi, velike ideje – osmišljavanje vlastitih proizvoda, jelovnika, gastronomskih priča i drugih kreativnih rješenja uz razvoj suradnje i poduzetnosti.

Moguće aktivnosti tijekom provedbe uključuju:

- uređenje projektnog kutka u skupini i prikupljanje dječjih ideja, skica, pjesama, fotografija i zapisa
- igru restorana i podjelu djece u timove, primjerice za dizajn, jelovnik ili predstavljanje proizvoda
- istraživačke aktivnosti s biljkama, sjemenkama, plodovima, namirnicama i prirodnim procesima
- razgovore, pripovijedanje, dramatizaciju, likovno i glazbeno izražavanje te pokret
- suradnju s roditeljima kroz prikupljanje recepata, starih fotografija, obiteljskih priča i vikend-izazove
- dokumentiranje procesa fotografijama, videosnimkama, dječjim izjavama i radovima
- razmjenu primjera dobre prakse i ideja među sudionicima projekta.

Očekivani ishodi:

- djeca pokazuju veći interes za istraživanje hrane, prirode, tradicije i kulturne baštine Hrvatske
- djeca slobodnije iznose vlastite ideje, postavljaju pitanja i traže različita rješenja
- razvijene su vještine suradnje, komunikacije, dogovaranja i zajedničkog stvaranja
- ojačane su samostalnost, odgovornost, inicijativnost, kreativnost i poduzetnost
- djeca razvijaju prirodoslovne, jezične, matematičko-logičke, kulturne i digitalne kompetencije
- djeca povezuju vlastita iskustva s obiteljskom i zavičajnom tradicijom

- ostvarena je kvalitetnija suradnja vrtića i obitelji kroz zajedničko prikupljanje i dijeljenje iskustava
- nastaju dječji radovi, priče, proizvodi, fotografije i drugi dokumentirani tragovi procesa učenja
- djeca gastronomiju Hrvatske doživljavaju kao zanimljivo područje istraživanja, povezivanja i suradničkog učenja.

* * *

Projekt: „Mali istraživači”

Nosioci: Tihana Mufić koja je osmislila program, te skupine: III.b („Krafnice”), III.a („Limači”), MJ. JASLIČA III, („Tigrići”) i odgojiteljice: Marina Kovač Bujanec, Nela Pečarko, Gordana Pevec, Melanija Kolmanić, Sandra Haček, Marija Furdi Bašek

Cilj projekta: Razvijati znanstvenu pismenost djece rane i predškolske dobi te poticati njihovu prirodnu znatiželju, istraživački duh i aktivno učenje kroz promatranje, postavljanje pitanja, izvođenje jednostavnih pokusa, zaključivanje i projektne aktivnosti. Dodatni cilj je osnažiti odgojitelje za primjenu istraživačkog pristupa usvakodnevnom radu istvaranje vrtićkog okruženja koje potiče istraživanje, samostalno razmišljanje i učenje kroz iskustvo.

Specifični ciljevi:

- razvijati dječju znatiželju i istraživački duh
- poticati promatranje, postavljanje pitanja i zaključivanje
- razvijati temeljne elemente znanstvene pismenosti
- poticati istraživačko i projektno učenje
- osnažiti odgojitelje za primjenu istraživačkog pristupa u radu
- razvijati istraživačko okruženje u vrtiću
- poticati djecu na samostalno traženje odgovora, iznošenje pretpostavki i provjeravanje vlastitih ideja
- razvijati suradnju, komunikaciju i razmjenu ideja među djecom tijekom zajedničkih istraživanja.

Trajanje projekta: Program se provodi tijekom pedagoške godine 2026./2027., a početak provedbe planiran je za 1. listopada 2026. godine.

Aktivnosti:

- edukacija odgojitelja kroz stručne module
- korištenje stručnog priručnika za provedbu programa
- provođenje istraživačkih aktivnosti, jednostavnih pokusa i projektnih prijedloga
- promatranje prirodnih pojava i procesa u neposrednom okruženju
- poticanje djece na postavljanje pitanja, iznošenje pretpostavki, isprobavanje i zaključivanje
- organiziranje istraživačkog i poticajnog okruženja u vrtiću
- dokumentiranje dječjih istraživanja, ideja, pitanja, opažanja i zaključaka
- stručna podrška odgojiteljima tijekom provedbe programa
- praćenje i vrednovanje provedbe programa
- sudjelovanje pilot vrtića u oblikovanju i unapređenju programa na temelju iskustava iz prakse.

Očekivani ishodi:

- povećana dječja znatiželja i interes za istraživanje pojava iz svakodnevnog života
- razvijenija sposobnost promatranja, postavljanja pitanja, pretpostavljanja i zaključivanja
- razvoj temeljnih elemenata znanstvene pismenosti primjerenih ranijoj i predškolskoj dobi
- veća samostalnost djece u istraživanju i aktivnom učenju
- češća primjena istraživačkog i projektnog učenja u svakodnevnom radu vrtića
- osnaženi odgojitelji za planiranje, provođenje i dokumentiranje istraživačkih aktivnosti
- razvijenije istraživačko okruženje u vrtiću
- unaprijeđena kvaliteta odgojno-obrazovne prakse kroz sustavno praćenje i refleksiju
- vrtići koji uspješno provedu program i ispune kriterije kvalitete mogu steći status „Vrtić malih istraživača“, uz certifikat programa, zastavu, ploču za ustanovu, digitalni certifikat i pravo korištenja oznake programa
- pilot vrtići stječu status prve generacije certificiranih vrtića uključenih u program.

* * *

Projekt: „Riznica talenata“

Nosioci: djeca i odgojitelji matičnog objekta Cvrčak: Andrea Horvat, Edita Trstenjak, Marija Bašek, Sara Čuka, Roberta Capek, Matea Blagović, Monika Sarić, Jasmina Novak, Irena Gašpar i Jasmina Hobljaj ; lokalna zajednica

Trajanje projekta: Rujan 2026. – lipanj 2027.

Cilj projekta:

Omogućiti djeci da kroz raznovrsna iskustva, igru, istraživanje i stvaralaštvo otkrivaju i razvijaju vlastite interese, sklonosti i sposobnosti te prepoznaju i uvažavaju talente i sposobnosti drugih.

Zadaci projekta:

- stvarati poticajno i raznovrsno okruženje u kojem će djeca imati priliku istraživati različita područja
- pratiti interese djece i prema njima osmišljavati i nadograđivati aktivnosti
- omogućiti djeci slobodu izbora, istraživanja i izražavanja vlastitih ideja
- poticati dječju znatiželju, kreativnost, inicijativu i samostalnost
- pružati djeci prilike za stjecanje novih iskustava i razvijanje različitih vještina
- podržavati dijete u onome što ga zanima i čemu se spontano vraća
- poticati suradnju, međusobno pomaganje i uvažavanje različitih interesa i sposobnosti
- uključivati roditelje u projekt te koristiti njihova znanja, vještine, zanimanja i interese
- povezivati se s pojedincima, ustanovama, udrugama i stručnjacima iz lokalne zajednice
- pratiti i dokumentirati dječje interese, aktivnosti i razvoj projekta kroz fotografije, dječje izjave, radove i bilješke odgojitelja

Očekivani ishodi:

Kroz projekt će djeca:

- upoznavati i istraživati različita područja i aktivnosti
- otkrivati vlastite interese, sklonosti i sposobnosti
- birati aktivnosti koje ih zanimaju i u njima aktivno sudjelovati
- razvijati kreativnost, maštu i vlastite ideje

- stjecati nova znanja, vještine i iskustva kroz igru i istraživanje
- razvijati samostalnost, inicijativu i ustrajnost
- jačati samopouzdanje i osjećaj uspješnosti
- učiti surađivati, pomagati drugima i uvažavati različitosti
- izražavati svoje ideje i interese kroz likovne, glazbene, scenske, istraživačke, praktične i tjelesne aktivnosti
- kroz susrete i suradnju s roditeljima i osobama iz lokalne zajednice upoznavati različite talente, sposobnosti, vještine i interese te načine na koje ih pojedinci razvijaju i izražavaju

* * *

Projekt: „Istraži, osjeti, pokreni se!“

Nosioci: odgojiteljice mješovito mlađe skupine „Pčelice plesalice“, mješovito starije skupine „Pčelice pjevalice“ te mješovito jasličke skupine „Male pčelice“

Cilj projekta: Istraživanjem svjetla, senzoričke i motoričkih aktivnosti u dječjem vrtiću kroz iskustveno učenje kod djece razvijati prirodnu znatiželju, sposobnost opažanja i razumijevanja svijeta oko sebe, koncentraciju, samostalnost, kreativnost i samopouzdanje.

Specifični ciljevi:

- motorički razvoj: razvoj grube i fine motorike - razvoj koordinacije i ravnoteže, jačanje mišićnog tonusa i tjelesne izdržljivosti
- socio- emocionalni razvoj: suradnja s drugom djecom, poštivanje pravila, razvijanje samopouzdanja i osjećaja uspjeha, međusobno pomaganje i učenje od drugih
- spoznajni razvoj: učenje kroz istraživanje, rješavanje problema, iskustveno učenje, planiranje pokreta, razumijevanje uzročno – posljedičnih odnosa, razvoj logičkog mišljenja, razvijanje sposobnosti opažanja i zaključivanja kroz igru, povezivanje pokreta s osjetilnim iskustvima

Trajanje projekta: od veljače do prosinca 2026. godine

Aktivnosti: „Magnetna čuda“, „Šareni svjetlosni grad“, „Put ravnoteže“

Očekivani ishodi:

- djeca jačaju grubu motoriku kretanjem, ravnotežom i koordinacijom pokreta.
- jačaju finu motoriku manipulacijom predmeta, preciznošću ruku i šaka.
- surađuju u igri i aktivnosti s drugom djecom.
- poštuju dogovorena pravila ponašanja tijekom igre i aktivnosti.
- postupno razvijaju pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje.
- kroz suradničko i iskustveno učenje rješavaju probleme i razvijaju logičko razmišljanje.
- spretnije se kreću u prostoru.

* * *

Projekt „Putujemo Hrvatskom-Gurmanski ekspres“

Nosioci: DV Cvrčak, PO Maslačak, Montessori skupina „Perlice“ u suradnji sa djecom, odgojiteljima i učiteljima iz dječjih vrtića i osnovnih škola (od 1. do 4. razreda) iz svih županija Republike Hrvatske

Cilj projekta: Kroz igru, maštu i kreativnost povezati djecu s tradicijom, zdravim životnim navikama i bogatom gastronomskom baštinom

Trajanje projekta: od rujna 2026. do lipnja 2027.

Zadaci projekta:

- Istraživati kako hrana dolazi do našeg stola
- Razvijati osjećaj povezanosti s prirodom i ljudima koji stvaraju hranu
- Upoznavati bogatstvo hrvatske gastronomske i kulturne baštine
- Stvarati kroz igru, dramu, likovni izraz, glazbu, pokret i istraživanje
- Razvijati suradnju, odgovornost, samostalnost i poduzetnički duh
- Zajedno s obiteljima prikupljati priče, recepte, uspomene i običaje svojih krajeva

Očekivani ishodi:

- Emocionalna i tjelesna dobrobit aktivnim sudjelovanjem, kretanjem, samostalnosti i stvaranjem pozitivne slike o sebi
- Obrazovna dobrobit istraživanjem, rješavanjem problema, promatranjem, eksperimentiranjem i povezivanjem iskustva
- Socijalna dobrobit suradnjom, komunikacijom, dogovaranjem i zajedničkim stvaranjem
- Komunikacijske i jezične kompetencije razgovorom, pripovijedanjem, i stvaranjem priča
- Prirodoslovne kompetencije neposrednim istraživanjem prirode i okoliša
- Kulturna svijest izražavanje upoznavanjem tradicije, umjetnosti, glazbe i običaja
- Digitalne kompetencije dokumentiranjem projekta, fotografiranjem i stvaranjem digitalnih sadržaja

Evaluacija projekta:

- Praćenje dječjeg interesa i sudjelovanja tijekom aktivnosti
- Bilježenje novih riječi koje djeca prepoznaju i koriste
- Povratne informacije o provedenim aktivnostima sa roditeljima, foto i video dokumentacija
- Digitalna kuharica "Mirisna abeceda namirnica"

* * *

Projekt: „Naša mala knjižnica – MINI“ (međunarodni projekt u partnerstvu s Ibis grafikom)

Nosioci: mlađe vrtičke skupine „Zvezdice“ i „Tratinčice“; odgojitelji Martina Brezovec Jurinec, Dubravka Košir, Helena Fajić i Valentina Bel; koordinator projekta Valentina Bel

Cilj projekta: Poticanje interesa djece za slikovnicu, knjigu i čitanje od najranije dobi te stvaranje poticajnog čitateljskog okruženja koje podržava cjelovit razvoj djeteta. Slikovnica će biti integrirana u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, prostore za igru i istraživanje te će služiti kao poticaj za razvoj govora i komunikacije, mašte, kreativnosti, socio-emocionalnih kompetencija i ranih čitalačkih vještina. Projektom se potiče povezivanje djece dviju skupina, aktivno uključivanje roditelja te povezivanje vrtića sa širom zajednicom.

Zadaci:

- poticati interes i pozitivan odnos djece prema knjizi i čitanju;
- omogućiti djeci svakodnevni kontakt sa slikovnicom i dostupnost knjiga u različitim prostorima vrtića;

- slikovnicu koristiti kao poticaj za igru, istraživanje, razgovor, stvaralaštvo i različite oblike dječjeg izražavanja;
- poticati razvoj govora, komunikacije i predčitalačkih vještina;
- razvijati sposobnost slušanja, razumijevanja i doživljavanja književnog sadržaja;
- poticati razvoj mašte, kreativnosti, spoznajnih i socio-emocionalnih kompetencija;
- omogućiti djeci izražavanje vlastitih doživljaja, osjećaja, iskustava i ideja;
- povezivati sadržaje slikovnica s dječjim iskustvom, interesima i svakodnevnim životom;
- poticati razvoj samostalnosti, suradnje i odgovornosti;
- stvarati poticajno i uključivo okruženje u kojem svako dijete može aktivno sudjelovati;
- razvijati kulturu zajedničkog čitanja i druženja s knjigom;
- povezivati djecu i odgojitelje dviju odgojnih skupina kroz zajedničke aktivnosti;
- uključivati roditelje kao aktivne sudionike u čitateljskim i kreativnim aktivnostima;
- poticati prijenos čitateljskih iskustava iz vrtića u obiteljsko okruženje;
- povezivati vrtić s partnerom projekta, drugim sudionicima projekta i širom lokalnom zajednicom;
- razvijati osjećaj pripadnosti skupini, vrtiću i zajednici.

Aktivnosti:

U projekt će biti uključene slikovnice primjerene dobi i razvojnim mogućnostima djece. One će se integrirati u svakodnevni život odgojnih skupina i različite centre i prostore aktivnosti. Slikovnica će predstavljati polazište za razgovor, istraživanje, simboličku i konstruktivnu igru, likovno i kreativno izražavanje, glazbene i pokretne aktivnosti, dramsku igru, senzorno istraživanje i druge oblike učenja.

U okviru projekta provodit će se:

- zajedničko čitanje i interpretacija slikovnica;
- razgovori o pročitanoj i povezivanje sadržaja s dječjim iskustvima;
- kreativni zadaci i aktivnosti povezani sa slikovnicama;
- likovno, glazbeno, dramsko, govorno i pokretno izražavanje;
- istraživačke, spoznajne i senzorne aktivnosti;
- oblikovanje i obogaćivanje čitateljskih prostora;
- aktivnosti „Čitateljski kutić“, „Čitateljski vlakić“ i „Putujuća knjiga“;
- predstavljanje dječjih radova i procesa nastalih tijekom projekta;
- zajedničke aktivnosti djece iz skupina „Zvezdice“ i „Tratinčice“;
- aktivnosti kojima se roditelji uključuju u čitanje i stvaralački rad s djecom;
- razmjena slikovnica, dječjih radova, iskustava i ideja;
- sudjelovanje u aktivnostima međunarodnog projekta „Naša mala knjižnica – MINI“.

Ishodi:

- povećan interes djece za slikovnicu, knjigu i čitanje te razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi;
- stvaranje i korištenje poticajnog zajedničkog kutka „Naša mala knjižnica“ u holukao prostora čitanja, druženja, povezivanja i zajedničkog suživota djece dviju skupina, roditelja i odgojitelja;
- razvijanje govora, komunikacije, rječnika, mašte, kreativnosti i ranih čitalačkih vještina kroz svakodnevni susret sa slikovnicom;

- razvoj socio-emocionalnih kompetencija kroz sadržaje slikovnica koji djeci omogućuju prepoznavanje i izražavanje osjećaja, razumijevanje sebe i drugih te razvoj empatije;
- povezivanje sadržaja slikovnica s dječjim iskustvom, igrom, istraživanjem i upoznavanjem društvene i prirodne okoline;
- razvijanje odgovornog odnosa prema knjizi i zajedničkom prostoru te poticanje samostalnosti i brige o zajedničkoj imovini;
- provedba aktivnosti „Čitateljski kutić“, „Čitateljski vlakić“ i „Putujuća knjiga“ te različitih kreativnih i istraživačkih aktivnosti;
- povezivanje djece skupina „Zvezdice“ i „Tratinčice“ kroz zajedničke čitateljske i kreativne aktivnosti;
- aktivno uključivanje roditelja u čitanje i projektne aktivnosti te jačanje suradnje vrtića i obitelji;
- zajedničko čitanje i druženje djece s roditeljima, braćom i sestrama, bakama, djedovima i drugim članovima zajednice;
- predstavljanje dječjih radova, iskustava i aktivnosti u zajedničkom kutku te otvaranje prostora vrtića prema široj javnosti;
- razvoj kulture čitanja i stvaranje čitateljskih navika kroz kontinuiranu dostupnost slikovnica u svakodnevnom životu djece;
- razmjena iskustava i primjera dobre prakse kroz međunarodni karakter projekta i suradnju s partnerom Ibis grafikom;
- dokumentiranje i vrednovanje dječjih aktivnosti, interesa i napretka kroz fotografije, dječje radove, bilješke i drugu pedagošku dokumentaciju.

* * *

Projekt: „Cvrčkov list – razvoj digitalne i medijske pismenosti djece i odgojitelja“

Nosioci: Djeca, odgojitelji i stručni suradnici matičnog objekta Cvrčak, uz uključivanje roditelja i predstavnika lokalne zajednice.

Trajanje projekta: Tijekom pedagoške godine 2026. / 2027.

Cilj projekta: Razvijati i unaprjeđivati digitalne i medijske kompetencije djece i odgojitelja kroz svrhovitu, kreativnu, sigurnu i odgovornu primjenu informacijsko-komunikacijske tehnologije u vrtićkom okruženju. Poticati djecu na aktivno sudjelovanje u stvaranju, razumijevanju i kritičkom promišljanju različitih medijskih sadržaja te razvijati kulturu odgovornog korištenja digitalnih medija.

Zadaci:

- razvijati digitalne i medijske kompetencije djece i odgojitelja
- poticati svrhovito i odgovorno korištenje digitalnih alata
- koristiti IKT u dokumentiranju i prezentiranju odgojno-obrazovnog procesa
- poticati djecu na stvaranje i kritičko promišljanje medijskih sadržaja
- razvijati svijest o sigurnosti, privatnosti i odgovornom ponašanju na internetu
- jačati suradnju, timski rad i povezanost među odgojnim skupinama
- uključivati roditelje i lokalnu zajednicu u aktivnosti projekta.

Aktivnosti:

- planiranje, prikupljanje i uređivanje sadržaja za digitalni Cvrčkov list

- aktivno uključivanje djece u fotografiranje, intervjuiranje, ilustriranje i stvaranje tekstualnih, audio i video sadržaja
- korištenje digitalnih alata u dokumentiranju i prezentiranju aktivnosti
- provođenje aktivnosti vezanih uz medijsku pismenost, sigurnost na internetu i zaštitu privatnosti
- suradnja među odgojnim skupinama kroz zajedničke teme i sadržaje
- uključivanje roditelja i lokalne zajednice u pojedine aktivnosti projekta

Očekivani ishodi:

- razvijenije digitalne i medijske kompetencije djece i odgojitelja
- sigurnije i odgovornije korištenje IKT-a i interneta
- aktivnije sudjelovanje djece u stvaranju medijskih sadržaja
- razvijanje početnog kritičkog odnosa prema medijskim porukama
- jačanje suradnje, komunikacije i timskog rada
- kvalitetnija suradnja vrtića, roditelja i lokalne zajednice.

* * *

Projekt: „ Tradicijskim igrama čuvamo svoje korijene“

Nosioci: Djeca i djelatnici PO Stonoga - Novo Selo Rok

Trajanje projekta: 1.4.2026.-30.11.2026.

Ciljevi projekta:

- Očuvati i promicati tradicijske igre kao dio kulturne baštine lokalne zajednice
- Poticati cjelovit razvoj djece kroz igru – motorički, socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj
- Razvijati osjećaj pripadnosti, identiteta i poštovanja prema tradiciji i običajima.
- Poticati suradnju, timski rad, fair- play i zdravo natjecanje među djecom.
- Jačati suradnju vrtića i roditelja i lokalnom zajednicom.

Aktivnosti:

- Nabava igrala- balansni mostić
- Nabava JLB prijenosnog zvučnika
- Izrada rekvizita potrebnih za obilježavanje staza za takmičenje (stalci i mete, postolja sa zastavicama, uže, jutene vreće)
- Nabava promotivnih majica za djecu
- Promotivni materijali (izrada brošura sa prikupljenim igrama, plakati, papir, boja za printer, medalje za natjecatelje i pehari ga ekipe)
- Organizacija Tradicijskih igara za djecu starijih vrtićkih skupina vrtića Cvrčak Čakovec na igralištu PO vrtića Stonoga ili mjesnom igralištu u Novom Selu Rok
- Organizacija „ Šarenih tradicijskih igara“ za djecu iz vrtića Stonoga i djecu Udruge za sindrom DOWN , na igralištu vrtića Stonoga ili mjesnom igralištu

Očekivani ishodi:

- Korištenje postavljenog igrala na vrtićkom dvorištu za motoričke aktivnosti, dodatak

tradicijskim poligonima, natjecateljskim igrama.

- Korištenje prijenosnog zvučnika za tradicijske natjecateljske igre, razne događaje, natjecanja i druženja.
- Nabavljeni materijali i izrađeni rekviziti biti će potrebni za postavljanje natjecateljskih poligona, obilježavanja borilišta, usmjeravanje djece i publike.
- Promotivne majice sa logotipom koristit će se za obilježavanje ekipa vrtića Stonoga na natjecanjima, prilikom odlazaka na nastupe te se time osigurava prepoznatljivost ekipe i ističu obilježja Grada.
- Izrađene promotivne brošure, plakati, medalje, pehari osiguravaju vidljivost rezultata projekata, omogućavaju veću promociju i informiranje zainteresirane javnosti.
- Masovnije ekipe, više ekipa, na natjecateljskim tradicijskim igrama za starije vrtićke skupine DV Cvrčak direktni je pokazatelj uspješnosti organizacije događaja ovakve vrste.
- Uključivanje više djece različite dobi, članova Udruge za sindrom DOWN, upoznavanje sa tradicijskim igrama, senzibilizacija vrtićke djece za djecu s teškoćama, uključivanje lokalne zajednice.

* * *

Projekt: „Mura spaja Prekmurje i Međimurje“

Nosioци i partneri: DV Cvrčak Čakovec – PO Stonoga (Hrvatska) i Vrtić Turnišče (Slovenija)

Slogan: „Jedna rijeka – dva kraja – jedno prijateljstvo“

Cilj: Razvijati ekološku svijest, osjećaj pripadnosti zavičaju te prijateljstvo između djece Hrvatske i Slovenije kroz upoznavanje prirodnog okruženja rijeke Mure.

Zadaci:

- upoznati prirodne posebnosti rijeke Mure
- istražiti biljni i životinjski svijet pograničnog područja
- upoznati znamenitosti Prekmurja i Međimurja
- razvijati međukulturnu suradnju
- poticati govorni razvoj kroz hrvatske i slovenske riječi
- razvijati istraživačko učenje u prirodi.

Očekivani ishodi:

- prepoznati najvažnije znamenitosti uz Muru,
- razlikovati šumsko i riječno područje
- imenovati nekoliko biljaka i životinja uz Muru,
- usvojiti osnovne riječi na hrvatskom i slovenskom,
- razviti osjećaj odgovornosti prema prirodi.

Aktivnosti:

1. Upoznajmo Muru

- istražiti biljni i životinjski svijet

- promatrati život uz rijeku (ptice, ribe, biljke, kukce)
- izraditi veliku kartu toka Mure
- skupljati prirodne materijale tijekom šetnje.

2. Mali istraživači prirode

- promatrati promjene u prirodi tijekom godišnjih doba
- prepoznavati drveće, lišće i plodove
- istraživati tragove životinja
- voditi dječji istraživački dnevnik.

3. Mura kroz igru

- organizirati štafetne igre "Kapljice Mure"
- graditi mostove od prirodnih i neoblikovanih materijala
- izrađivati čamce od kore drveta i ispitivati plovnost
- igrati zajedničke tradicijske igre Međimurja i Prekmurja.

4. Čuvajmo rijeku

- razgovarati o važnosti čiste vode
- provesti akciju čišćenja okoliša uz Muru
- razvrstavati otpad

5. Upoznajmo susjede

- razmijeniti crteže i pisma između vrtića
- naučiti nekoliko međimurskih i prekmurskih riječi
- upoznati narodne pjesme i brojalice
- održati zajednički susret djece.

6. Tradicija uz Muru

- upoznati stare zanate uz rijeku
- istražiti mlinove na Muri
- kušati tradicionalna jela Međimurja i Prekmurja
- izraditi zajedničku izložbu "Mura nas povezuje".

* * *

Projekt: „STEAM avantura za najmlađe“

Nosioци: odgojitelji Željka Bujanić, Nikola Kraljić (Cjelodnevni STEAM program)

Trajanje: veljača-prosinac 2026.

Ciljevi projekta:

- Poticanje cjelovitog razvoja djece od 3 do 7 godina kroz integraciju znanosti, tehnologije, inženjerstva, umjetnosti i matematike (STEAM)
- Razvijanje logičkog i algoritamskog mišljenja te upoznavanje s osnovama kodiranja i robotike kroz igru
- Poticanje znatiželje, istraživačkog duha i razumijevanja prirodnih pojava (voda, svjetlost, zvuk, kretanje)
- Razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina kroz timski rad i suradničko rješavanje zadataka

Zadaci:

- Osigurati poticajno okruženje i suvremenu didaktičku opremu za istraživanje STEAM područja
- Upoznavanje djece s kodiranjem (motorička igra kodiranja, igra kodiranja s pikulama, Bee-Bot i Blue-Bot prometni znakovi)
- Upoznavanje s edukativnim robotima i programiranjem (Dash, Codey Rocky, mTiny, Sphero Indi, Makey Makey)
- Gradnja jednostavnih konstrukcija i strojeva (LEGO Education Tech Machines, Coding Express, WeDo 2.0, drvene cigle, magnetni set, Waffle kockice)
- Provođenje jednostavnih pokusa s vodom, svjetlošću i zvukom (tube za istraživanje vode, hidraulični sustav, zrcalni pladanj, pladanj za istraživanje, Talking Tubes)
- Razvijanje fine i grube motorike, koordinacije i ravnoteže (balansni jastučić, igra „Pronađi oblike i boje“, set za građenje geometrijskih oblika)
- Razvijanje kreativnog izražavanja povezivanjem znanosti i umjetnosti (glazba uz Dash ksilofon, igra bojama, oblicima i refleksijom)
- Dokumentiranje, evaluacija i prezentacija rezultata projekta roditeljima i ustanovi

Očekivani ishodi za djecu:

- stjecanje osnovnih znanja o kodiranju, robotici i principima programiranja
- razvoj logičkog i algoritamskog mišljenja, planiranja i prostorne orijentacije
- razumijevanje slijeda radnji i uzročno-posljedičnih veza
- stjecanje osnovnih znanja o prirodnim pojavama kroz istraživanje i eksperimentiranje
- razvijanje sposobnosti promatranja, postavljanja pitanja i donošenja jednostavnih zaključaka
- razvijanje fine motorike, koordinacije i percepcije kroz slaganje, gradnju i manipulaciju materijalima
- suradničko učenje, dijeljenje ideja, osnaživanje samopouzdanja i rješavanje problemskih situacija
- razvijanje mašte i kreativnosti povezivanjem znanosti, tehnologije i umjetnosti

Očekivani ishodi za roditelje:

- uvid u aktivnosti i napredak djece kroz dokumentaciju, prezentacije i izložbe radova
- razvijanje svijesti o važnosti STEAM učenja i istraživačkog pristupa u najranijoj dobi
- jačanje partnerskog odnosa i uključenosti u djetetovo učenje

Očekivani ishodi za odgojitelje:

- unapređivanje kompetencija u primjeni suvremenih metoda učenja temeljenih na STEAM pristupu
- razvijanje kreativnih i inovativnih pristupa u radu uz primjenu edukativne robotike i istraživačkih materijala
- obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja vrtića
- jačanje suradnje među odgojiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

5.2. PLANIRANJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001) pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci moraju voditi sve osobe koje ostvaruju djelatnost predškolskog odgoja i ne smije se iznositi iz ustanove.

Pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci predškolske dobi čini:

- ✓ Matična knjiga djece
- ✓ Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- ✓ Imenik djece
- ✓ Ljetopis dječjeg vrtića
- ✓ Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- ✓ Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- ✓ Program stručnog usavršavanja
- ✓ Dosje djeteta s posebnim potrebama
- ✓ Knjiga zapisnika

Planiranje unutar odgojno-obrazovnog rada ne može biti strogo strukturirano, već je fleksibilno i usmjereno na dijete kao cjelovito biće i na njegovu dobrobit i načine kojima se ono može ostvariti.

Bitne zadaće prilikom planiranja:

- planiranje temeljeno na interesu i potrebama djeteta pri čemu će se osobit naglasak staviti na poticanje razvoja djetetovih kompetencija primjerenim i raznovrsnim poticajima
- ujednačavanje pisanja pedagoške dokumentacije na razini vrtića
- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći u planiranju, dokumentiranju i vrednovanju odgojno – obrazovnog procesa
- funkcionalno i kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- sustavno vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa

Funkcionalno i kontinuirano dokumentiranje važno je za kvalitetno ostvarivanje cjelokupnog odgojno - obrazovnog procesa u odnosu na odgojitelja, dijete i roditelja. Dokumentacija je svojevrsni "prozor u svijet učenja djece" jer omogućuje cjelovitiji uvid i refleksiju odgojitelju o različitim iskustvima djece tijekom projekta, predstavlja svojevrsni alat za promatranje procesa učenja djece koji odgojiteljima omogućuje bolje razumijevanje, a time i osiguranje kvalitetnije podrške u tom procesu te doprinosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika uključenih u odgojno-obrazovni proces.

Vrijednosti dokumentacije:

- **za dijete** – vodi dijete na meta razinu učenja; potiče suradničko učenje, poručuje djeci da se njihov rad cijeni i da se njihova nastojanja uvažavaju; osvještava proces vlastitog učenja
- **za odgojitelja** – praćenje učenja i napretka djeteta; osvještavanje odgojnih postupaka i metoda rada; osvještavanje implicitne pedagogije
- **za roditelje** – revidiranje stavova o djetetu; modificiranje odgojnih djelovanja; jačanje roditeljskih kompetencija; ostvarivanje partnerskih odnosa s odgojiteljima

Oblici planiranja i vrednovanja su:

a) Tjedni plan odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tromjesečnom planu, postavljenim razvojnim zadaćama, aktualnim društvenim zbivanjima, planiranim specifičnim aktivnostima (posjet roditelja ili neke druge strane osobe...) i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	Tjedno planiranje matičnih odgojitelja i po potrebi odgojitelja iz drugih skupina	Krajem tjedna	Odgojitelji

b) Dnevno planiranje

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno	svakodnevno	odgojitelji

c) Dnevne zabilješke

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece	Individualno	svakodnevno	odgojitelji

d) Tromjesečna i godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	Skale procjene razvoja prema dobi, tromjesečnim valorizacijama	Na kraju svakog tromjesečja	odgojitelji, stručni suradnici

Oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa:

a) Knjiga pedagoške dokumentacije

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Sustavno vođenje prema nalogu; planiranje i vrednovanje jutarnjeg i poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada	Individualna i timska valorizacija	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, pedagog

b) Razvojne mape djeteta (individualni portfolio)

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Razvojna mapa prikaz je razvoja (napredak, promjene i odstupanja) djeteta od polaska u vrtić do upisa u osnovnu školu. Odgojiteljima i roditeljima služi za dokumentiranje kao orijentacijski okvir za praćenje razvoja djeteta. Služi za dokumentiranje dječjih	Na temelju praćenja, zabilješki te foto i video zapisa, raznih transkripata, dječjih likovnih radova	Tijekom pedagoške godine	Matični odgojitelji, roditelji

iskustava, kompetencija i vještina te se koristi za olakšani prelazak iz vrtićke skupine u drugu vrtićku skupinu, iz jednog vrtića u drugi i/ili iz vrtića u školu.			
---	--	--	--

c) Foto i video zapisi – registrator

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Sustavno vođenje prema naputcima; planiranje i vrednovanje jutarnjeg i poslijepodnevnog odgojno-obrazovnog rada	Individualna i timska valorizacija	dnevno, tjedno, mjesečno	odgojitelji, pedagog

d) Dokumentiranja vezana za suradnju s roditeljima

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Dokumentiranje suradnje s roditeljima: individualni razgovor, roditeljski sastanci, radionice za roditelje, informativni prostor za roditelje	Individualni razgovori s roditeljima: voditi u knjizi ped. dokum. (popis prisutnih, tema, tko je inicirao razgovor, zapisnik razgovora) Prostor za roditelje: služi za specifične informacije i obavijesti za roditelje. Sav sadržaj informativnih i edukativnih tema potrebno je pospremati u registrator koji se nalazi unutar prostora za roditelje i dostupan je roditeljima	tjedno, mjesečno	odgojitelji

5.3. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Inkluzija se primarno veže uz proces koji u prvom redu ističe i naglašava različite razvojne potencijale, a manje govori o nedostacima. Uspješna inkluzija podrazumijeva aktivno uključivanje svakog djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti te slobodan pristup različitim mjestima za igru i rad svakom djetetu. Inkluzivni pristup traži angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi se istovremeno izašlo u susret individualnim potrebama svakog pojedinog djeteta i zahtjevima odgojno-obrazovnog sustava.

I ove pedagoške godine u planu je uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne i posebne programe te unaprjeđivanje tog procesa na dobrobit svih uključenih sudionika. Naša stremljenja idu u smjeru inkluzivnog vrtića koji se definira kao mjesto gdje svatko pripada, gdje je svatko prihvaćen, gdje pojedinac podržava druge i sam biva podržan od drugih kako bi se izašlo u susret njegovim potrebama. Inkluziju karakteriziraju razvijeni osjećaji pripadnosti i zajedništva određenoj skupini, za razliku od integracije koja je bazirana na fizičkoj bliskosti. Poznato je da inkluzija doprinosi boljitku i obogaćivanju kako samog djeteta s teškoćama, tako i njegovih vršnjaka urednog razvoja, odgojitelja i roditelja – povećanju svjesnosti o razvojnim

teškoćama pojedinaca, razvijanju empatije, tolerancije i prihvaćanju razlika među osobama i opći napredak suradničkih vještina.

Za uspješno uključivanje djece s teškoćama važno je razumijevanje koncepta ravnopravnog dostojanstva koje prije svega uključuje prihvaćanje djeteta kao osobe. Osvještavanjem važnosti ovog koncepta te proširivanjem znanja o teškoćama i specifičnim tehnikama za kreiranje poticajne okoline, očekujemo da će odgojitelji razvijati pozitivne stavove prema inkluziji te će biti uporniji i dosljedniji u nastojanju uključivanja djece s teškoćama u što veći broj aktivnosti u skupini, prema njihovim mogućnostima.

OPĆI CILJEVI

1. podizanje kvalitete inkluzivnog okruženja za dijete s teškoćama u razvoju u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima svakog pojedinog djeteta
2. osnaživanje odgojitelja i jačanje njihovih postojećih i izgradnje novih vještina i znanja iz područja inkluzije djece s različitim razvojnim teškoćama u skupinu

SPECIFIČNI CILJEVI

1. kontinuirana podrška odgojiteljima tijekom pedagoške godine u vidu supervizije i edukacije o specifičnostima različitih teškoća u razvoju te korištenju metoda i postupaka za rad s djecom u inkluzivnom okruženju
2. timska identifikacija djece s teškoćama u razvoju
3. suradnja s roditeljima u vidu upoznavanja roditelja o individualnim odgojno-obrazovnim ciljevima za svako dijete i savjetodavni rad s roditeljima u svrhu zajedničkog djelovanja prema djetetu
4. senzibiliziranje djece urednog razvoja za prihvaćanje i uvažavanje različitosti te podučavanje o načinima uspostavljanja interakcije s djetetom s teškoćama u razvoju u svrhu poticanja njihovih međusobnih interakcija u kojima će sva djeca razvijati socijalne vještine, komunikaciju, samostalnost i ostale funkcionalne vještine
5. stvaranje okoline u kojoj se potiče razumijevanje i fleksibilnost, razumijevanje i poštivanje različitosti i razvijanje suosjećajnosti, ljubaznosti i poštivanja drugih

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju i kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta
2. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama te razgovorom s roditeljima i odgojiteljima
3. Opservacija djeteta u skupini i individualno uz primjenu različitih instrumenata procjene
4. Izrada i primjena lista praćenja, protokola zapažanja o djeci s teškoćama u razvoju
5. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja
6. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih terapijskih postupaka i metoda
7. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima
8. Analiziranje listi praćenja i protokola zapažanja, procjena razvoja prema razvojnim listama

9. Vrednovanje rada s djecom s teškoćama u razvoju kroz procjenu napretka prema zadanim razvojnim ciljevima

10. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje

Hodogram aktivnosti

CILJEVI	AKTIVNOSTI
IDENTIFIKACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Praćenje djece u skupini -odgojitelji i stručni tim Razmjena zapažanja na relaciji odgojitelj- roditelj i stručni tim Trijaže i procjene Praćenje razvojnim listama
PRAĆENJE PROCESA PRILAGODBE	Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece Razgovor s odgojiteljima o tijeku prilagodbe Pružanje podrške odgojiteljima tijekom prilagodbe Povratne informacije roditeljima o tijeku prilagodbe
RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	Individualni rad, rad u paru, grupni rad s djecom u kabinetu i/ ili odgojno-obrazovnoj skupini
STVARANJE UVJETA ZA BORAVAK DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U SKUPINI I PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA	Izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova Neposredni uvid u skupini Procjena ponašanja djeteta i korekcija u organizaciji ili odgojno-obrazovnom radu Prema potrebi individualne konzultacije s roditeljima
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	Individualne konzultacije s odgojiteljima Pomoć u planiranju aktivnosti i poticaja Uključivanje odgojitelja u proces opservacije i sinteze te izrade IOOP-a; utvrđivanje težine teškoće djeteta Podrška u radu s roditeljima Podrška u proširivanju stručnih spoznaja
SURADNJA S RODITELJIMA	Savjetovanje roditelja Uključivanje roditelja u savjetodavno – terapijski rad Upućivanje roditelja na terapije u specijalizirane ustanove Edukacija roditelja putem radionica, letaka, upućivanjem na stručnu literaturu Upućivanje u specijalizirane ustanove
SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	Razmjena podataka i iskustava Edukacije Upućivanje na specijalističke obrade

5.4. ORGANIZIRANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE DJECE

Promjena okruženja, iz sigurnosti i topline obiteljskog doma prema novim i raznovrsnim aktivnostima u dječjem vrtiću, jedan je od najvažnijih trenutaka i izazova ranog djetinjstva te veliki korak kako za dijete, tako i za roditelje. Za većinu obitelji ovaj početak novog životnog razdoblja ujedno znači i prvo dulje odvajanje od djeteta. Premda smo svjesni

da je ono neophodno za osamostaljivanje, učenje te stvaranje novih poznanstva i prijateljstava, odvajanje od osoba koje volimo je uvijek teško. Stoga svako dijete prolazi proces prilagodbe, kako bi se ta promjena odvila što bezbolnije, i za jedne i za druge. Prilagodba je razdoblje u kojem se dijete prilagođava novoj situaciji, odnosno polasku u dječji vrtić. Svako dijete na svoj način doživljava prelazak iz obitelji u jaslice ili vrtić. Većina djece prođe proces prilagodbe bez većih teškoća; povremeno se kod manjeg broja djece (između 3-4%) javljaju obilježja teže prilagodbe (produljen period plakanja kod odvajanja od roditelja, nešto duži period neprihvatanja vrtićkih rutina).

Ipak, potrebno je pomno pratiti djetetovo ponašanje jer su istraživanja pokazala kako reakcije djeteta u razdoblju privikavanja na boravak u vrtiću/jaslicama mogu predvidjeti ponašanja u sličnim situacijama u budućnosti. Upravo zbog toga period prilagodbe predviđa postepeno odvajanje djeteta od roditelja/skrbnika te postupno povećanje dužine boravka u skupini, obično kroz dva tjedna.

Planirane aktivnosti tijekom razdoblja prilagodbe:

AKTIVNOSTI	KADA	TKO
PRIPREMA DJETETOVIH RODITELJA ZA PRVO ODVAJANJE DJETETA		
Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu jasličke dobi – upoznavanje obitelji s ustrojem rada i matičnim odgojiteljima, briga za zdravlje djece, njega i kvaliteta prehrane, program i mogućnosti suradnje vrtića i obitelji, očekivane i moguće reakcije djeteta na odvajanje od roditelja, različiti načini olakšavanja prilagodbe, boravak roditelja s djetetom u skupini Letak za roditelje – kako djetetu olakšati prilagodbu na vrtić ili jaslice Inicijalni intervju – prikupljanje podataka o djetetu i njegovoj obitelji Roditeljski sastanak na nivou skupina – međusobno upoznavanje i upoznavanje s prostorima odgojne skupine, razgovor o razdoblju prilagodbe (prvi dani u vrtiću, međusobno informiranje, poželjne interakcije, ritam dana, organizacija rada, vrtićka pravila, promjene u ponašanju i navikama djeteta, temeljne zadaće rada tijekom rujna i listopada i sl.)	kraj lipnja	zdravstveni voditelj, odgojitelji
	početak rujna	psiholog/pedagog
	kraj lipnja	stručni tim
	početak rujna	odgojitelji novoformiranih skupina
PRIPREMA VRTIĆA ZA DOLAZAK NOVOUPISANOG DJETETA		
Priprema odgojnih i stručnih djelatnika i organizacijsko materijalna priprema: - Osiguravanje optimalnih organizacijskih uvjeta (prvi dan dolaska, duljina boravka u skupini, broj djece...) - - Odgojiteljsko vijeće – smjernice o stručnom radu tijekom rujna i listopada, o pedagoškoj dokumentaciji, o razdoblju prilagodbe - Pisani sažeci podataka i usmene informacije o novoprimljenoj djeci - Radni sastanak odgojitelja novoformiranih odgojnih skupina i skupina u kojima je upisan veći broj nove djece	krajem kolovoza	stručni tim, odgojitelji,
	krajem kolovoza	stručni tim

UBLAŽAVANJE SEPARACIJSKE ANKSIOZNOSTI		
- Kraći boravak djeteta u skupini s postupnim vremenskim produžavanjem (individualni pristup) - Mogućnost boravka roditelja u odgojnoj skupini - zajednički rad oba odgojitelja i usklađivanje međusobnog djelovanja - iskazivanje prikladnih pristupa djetetu i osiguravanje kvalitetne brige za vrijeme odvojenosti od roditelja : prihvatanje djeteta, iskazivanje emocionalne topline i brizi, podržavanja i poticanje primjerenih, funkcionalnih interakcija s djetetom, pravovremeno zadovoljavanje djetetovih potreba, osiguravanje uvjeta za slobodno iskazivanje spontanijih ponašanja djeteta	rujan i listopad	odgojitelji, stručni tim
	permanently	odgojitelji, stručni tim
PRAĆENJE		
- Evidentiranje djetetovih ponašanja i reakcija - Evidentiranje ponašanja i reagiranja roditelja - polazeći od otkrivenih djetetovih ponašanja i opažanja procesa po potrebi vršiti individualne dnevne osvrti i analize, donositi zaključke i pronalaziti smjernice za učinkovitiji pristup i postupak prema djetetu; smjernice za daljnji stručni rad, unositi potrebne promjene u zajedničkom radu odgojitelja, međusobno razmjenjivanje informacija i zapažanja o djetetu s roditeljima - Odgojitelji uz dogovor s roditeljima donose odluku kada je dijete spremno ostati samostalno u vrtiću.	svakodnevno, tijekom rujna	odgojitelji, stručni tim
5.5. PROGRAMI RADA		

5.5.1. Redoviti programi

Redoviti programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Nudimo cjelodnevne (7-10 satne) programe te poludnevne (4-6 satne) programe za djecu s teškoćama u razvoju integriranim u redovne skupine. Provode se u matičnom objektu i četiri područna odjela u 9 jasličkih i 16 vrtićkih skupina.

Cilj redovitih programa podrazumijeva stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta • osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale • usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju • prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta	• osmisлити pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajnu materijalnu sredinu koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva • poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (poticati uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	• kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi • refleksija odgojno-obrazovnog rada • poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čime planiraju svoj rad	• bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • konzultacije sa stručnim timom, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	• stvaranje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces • redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta	• organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica • letci i drugi pisani materijali • prezentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom • ispitivanje zadovoljstva roditelja putem anketa/upitnika

5.5.2. Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori

Montessori program provodi se u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini (djeca od 3. do 7. godine) u PO „Maslačak“ koja broji 20 djece. U skupini rade dvije odgojiteljice sa završenom Montessori edukacijom – Marijana Borko i Alenka Novak Sabol.

Cilj: Cilj Montessori programa je pomoću pribora i Montessori vježbi poticati razvoj svih djetetovih prirodnih potencijala te mu pomoći da se razvije u samosvjesno, kreativno i uravnoteženo ljudsko biće.

Specifično strukturirana okolina jedna je od posebnosti Montessori programa a obuhvaća pribore koji potiču razvoj dječje samostalnosti, osjetilnosti, jezika, matematike, kozmičkog odgoja i glazbenog odgoja.

Svakodnevno se provode dva Montessori kruga, jedan u prijedpodnevnim satima a drugi u poslijepodnevnim satima. Kako bi djeca zadovoljila svoje interese i potrebe u sobi dnevnog boravka postoje slijedeći centri: obiteljski centar, centar likovnosti, centar građenja i manipulativni centar.

Individualan Montessori pristup pomaže djetetu da najbolje razvija svoje sposobnosti. Moto Montessori pedagogije je „Pomozi mi da učinim sam“ i na taj način Montessori pedagogija je

vrlo kvalitetna priprema za budućnost. Montessori metoda pomaže djetetu da se razvije u sretnog i zadovoljnog čovjeka.

	BITNE ZADACI	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	- dijete se nalazi u središtu odgojno obrazovnog procesa - osigurati poticajnu okolinu koja povećava dječju prirodnu radoznalost i omogućuje mu kroz igru spontano učenje otkrivanjem - omogućiti djetetu iskazivanje interesa i razumijevanja okoline, te spontano učenje prema osobnim mogućnostima uz neznatnu, indirektnu pomoć odgajatelja uz poštivanje osnovnih načela Montessori pedagogije - dozvoliti svakom djetetu da uspostavlja vlastiti tempo rada otkrivajući nove sadržaje ili da utvrđuje ono što je već naučilo ponavljanjem - kroz vježbe stvarati okruženje u kojemu će dijete razvijati samostalnost, osjetilnost, usvajati jezične i komunikacijske vještine, matematičke vještine - razvijati interes za druge ljude, kulture, tradicije kroz kozmički odgoj - prepoznavanje i zadovoljavanje posebnih potreba djeteta	- soba dnevnog boravka oblikovana je po mjeri djeteta - didaktički materijali i aktivnosti pažljivo odabrani i postavljeni na otvorene police kako bi se potaknula dječja neovisna istraživanja - dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	- usavršavanje i ulaganje u svoje znanje, informiranje o kulturi i suvremenoj povijesti - cjeloživotno obrazovanje i praćenje stručne literature, stručno usavršavanje na Montessori području - redovito informiranje o karakteristikama razvoja u ranom djetinjstvu, uzimajući u obzir nove znanstvene spoznaje. - prezentiranje metoda rada i postignuća djece	- bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja - Individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića - procjena napretka i postignuća djece
U ODNOSU NA RODITELJA	- razvoj partnerskog odnosa s roditeljima - uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces - redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta	- Organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica - Prezentacija rada i postignuća putem prezentacija, plakata - ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Očekivani ishodi: Kroz rad i istraživanje vodeći se motom M.Montessori "Pomozi mi da učinim sam" doseći mir, razviti samospoznaju i poštovanje prema sebi, drugima i okolini, te uvažavati međusobne različitosti. Dijete se uči samodisciplini te bitnim odrednicama demokracije otkrivanjem da poštovanje drugih osoba i njihovih prava znači osiguravanje poštovanja i tih istih prava za sebe.

Izraženo zadovoljstvo djece i roditelja (kroz ankete o zadovoljstvu).

5.5.3. Poseban program STEAM aktivnosti za djecu predškolske dobi

Program se provodi kao cjelodnevni program u 1 mješovitoj vrtićkoj skupini (od treće do sedme godine života) u PO Pčelice. U Program je uključeno dvadesetero djece, a provode ga dva odgojitelja educirana za provođenje Programa.

Cilj: Omogućiti djeci da razvijaju kritičko mišljenje, pronalaze različite načine rješavanja problema, poticati kreativnost i inovativnost kroz pokuse, logičko – matematičke igre, proučavanje prirodnih pojava, projekte, igru i timski rad organiziranim, a opet prilagodljivim temama uz razvoj dječjih kompetencija.

	BITNE ZADACI	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	● Razvijati vještine sudjelovanja u timskom radu (suradnički rad u grupi, tolerantno ponašanje, slušanje i prihvaćanje drugačijih mišljenja, dogovaranje i rješavanje nesuglasica) ● Razvijanje osnova informacijsko-komunikacijske kompetentnosti (pravila sigurne upotrebe, primjena računala i dostupne opreme, edukativni programi i igre za predškolsku dob) ● Sastavljanje dijelova robota, izrada strujnog kruga omogućavajući poticanje fine motorike ● Samostalnost i neovisnost prilikom izvođenja aktivnosti STEAM područja ● Emocionalna stabilnost i samoregulacija djeteta (lakše podnošenje neuspjeha, strpljivost i čekanje na red) ● Razvijati prosocijalna ponašanja djeteta (osjetljivost za emocionalna stanja i doživljavanja drugih, suosjećanje, iskazivanje brige za druge, brižno ponašanje prema vršnjacima) ● Ovladavanje „problem solving“ vještinama (utvrđivanje prepreka, analiziranje mogućih rješenja, testiranje rješenja u praksi i odabir učinkovitog rješenja za određeni postavljeni izazov)	● osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala i sadržaja za polaznike programa ● promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta ● Provođenje aktivnosti kroz programske cjeline znanost, tehnologija, inženjerstvo, matematika i umjetnost, uz module koji su podložni promjenama ovisno o interesima i razvojnim fazama djece ● dokumentiranje odgojno – obrazovnog procesa (foto i video zapisi, dječje izjave, radovi, razvojne mape)

	• Poticati „design thinking“ pristup radu (pronalazak konstruktivnih rješenja na različite problemske situacije, sustavno pristupanje problematici i uspješno i kreativno pronalaženje novih rješenja vezanih za teme poput zaštite okoliša, kreiranja programskih rješenja za izazove postavljene kroz edukativne robote) • Stjecanje pojmova i odnosa među njima - boje, geometrijski likovi, geometrijska tijela, vrijeme, prostor, suprotnosti • Informiranost o svijetu oko sebe – o kemijskim i fizikalnim pojavama • Razvijanje preciznije senzomotorike (lateralizacija, okulomotorna koordinacija) • Razvijanje predčitalačkih vještina (osobito programskih jezika i kodova) • Razvijanje osnova kompetentnosti komunikacije na materinjem i stranim jezicima (vizualno prepoznavanje znakova slova kojih nema u hrvatskoj abecedi, poznavanje nekoliko stranih riječi i njihovo smisleno korištenje kao što su „stop“ i „start“, usvajanje programskog vokabulara i naredbi prilikom kodiranja) • Kreativno izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djeteta kroz projektni rad.	
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	• Stručno promišljanje odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje individualnih potreba i interesa svakog djeteta • Integriranje STEAM koncepta u kurikulum te planiranje aktivnosti, poticaja, opreme i prostorno-materijalnog okruženja • Ovladavanje novim znanjima i vještinama (digitalne vještine, tehnička i tehnološka znanja, znanstveni koncepti, razumijevanje načina rada strojeva) i njihova primjena u praksi • Poticanje djece na znanstveni način razmišljanja i organiziranje projektnih aktivnosti • kontinuirano educiranje voditelja programa s ciljem stalnog unapređivanja odgojno –	• bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • Kreiranje poticajne STEAM okoline za aktivno učenje djece • Edukacije unutar i izvan vrtića (seminari, konferencije i stručni skupovi) , stručna literatura • Razmjena iskustava i primjera dobre prakse s ustanovama ranog i predškolskog odgoja koje provode STEAM programe • Refleksija i samovrednovanje vlastite prakse

	obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija • prezentiranje metode rada i postignuća djece • ostvarivanje suradnje s roditeljima	
U ODNOSU NA RODITELJA	• razvoj partnerskog odnosa s roditeljima • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni procesuz mogućnost boravka roditelja u skupini i sudjelovanja u Programu • redovito upoznavanje roditelja s postignućima djeteta • jačanje podrške roditeljima u razvijanju roditeljskih kompetencija	• organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), i radionica za roditelje i djecu • Razmjena informacija te individualni sastanci u dogovoru s roditeljima i stručnim timom • letci i drugi pisani materijali • Sadržaji na web stranici vrtića i razmjena informacija putem aplikacije e-Vrtić • Prezentacija rada i postignuća djece te sudjelovanje roditelja u priredbama i druženjima • prezentacija rada i postignuća prezentacijom • ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Očekivani ishodi: Namjera je izgraditi i/ili poduprijeti rast znanja, vještina i sposobnosti potrebnih u STEAM području koje već sada obuhvaća veliki dio obrazovnih institucija kao i poslova, a koji će u budućnosti biti još izraženiji kako bi se stekle osnove kompetencija za snalaženje u tom području. Očekuje se kod polaznika izgrađeno kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuća komunikacija. Izraženo zadovoljstvo djece i roditelja (kroz ankete o zadovoljstvu programom).

5.5.4. Kraći program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi

Program se provodi sedmu godinu u PO Maslačak, jednom tjedno u trajanju od 1 sat (ponedjeljkom, 15:30h – 16:30h). Programom su obuhvaćena djeca od 4. godine do polaska u školu, čiji su roditelji dali pisanu izjavu da prihvaćaju da im dijete polazi ovaj program.

Cilj: Senzibilizirati dijete za njegovu duhovnu dimenziju kao potrebu koja ga čini osjetljivim za otkrivanje, primanje i oblikovanje njegova života u odnosu prema sebi, drugome te na poseban način prema Bogu.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• pomoći djetetu da raste u povjerenju samoga sebe razvijajući tako svoju osobnost • zadovoljiti djetetovu potrebu za pripadanjem i ljubavlju te na temelju	• osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike Programa

	toga iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu • odgajati dijete za odgovorno ponašanje u svijetu koji ga okružuje • pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu • razvijati osjećaj povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima • osigurati djetetu kvalitetu življenja, razvijajući temeljne i bitne odrednice čovjekova bitka: ljepotu, istinu i dobrotu • pomoći djetetu u uspostavljanju autentičnih odnosa s drugima koji su različiti • omogućiti djetetu da igrom doživljava i upoznaje temeljne poruke evanđelja	• organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta (vjerski kutić) • praćenje napretka djeteta, promatranjem, dokumentiranjem i evaluacijom odgojno-obrazovnog procesa
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	• kontinuirano educiranje voditelja Programa putem stručnih skupova s ciljem stalnog unapređivanja odgojno – obrazovnog procesa i jačanja profesionalnih kompetencija • prezentiranje metode rada i postignuća djece • ostvarivanje suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom, odnosno crkvom sv. Antuna Padovanskog u Čakovcu	• sudjelovanje na stručnim skupovima s vjerskom tematikom i prezentiranje istih • prorada stručne literature s vjerskom tematikom • bilježenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
U ODNOSU NA RODITELJA	• ostvarivanje suradnje, odnosno partnerskog odnosa s roditeljima • upoznavanje roditelja s metodama rada i sa sadržajima ovog Programa • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces	• brošura i drugi pisani materijali u vidu obavijesti i važnih informacija • mapa aktivnosti i plakat aktivnosti • prezentacija rada kroz informativni prostor za roditelje, aplikaciju e-vrtić, zajednička druženja

Očekivani ishodi: Usvajanje sadržaja biblijskih priča, molitva. Upoznavanje Isusa, njegova djetinjstva i života. Usvajanje melodija dječjih duhovnih pjesama. Zainteresiranost za razne oblike izražavanja i stvaranja: likovnog, dramskog, glazbenog i tjelesnog. Interakcija djece iz različitih skupina i različite dobi, što omogućuje nova poznanstva i nova prijateljstva. Motiviranost djece za iskazivanje pozitivnih ljudskih osobina: pomaganje, darivanje, dobrota, ljubav prema bližnjemu, poštivanje starijih osoba, empatija. Zadovoljstvo djece i roditelja programom.

5.5.5. Poseban cjelodnevni program kinezioloških aktivnosti za djecu predškolske dobi

Poseban 10-satni program kinezioloških aktivnosti provodi se u 1 mješovitoj vrtićkoj skupini u PO Krijesnice. U program je uključeno dvadeset djece, a provode ga dva odgojitelja educirana za provođenje Programa.

Cilj: Cjeloviti rast i razvoj djeteta kroz naglasak na tjelesnu aktivnost i vježbanje te senzibilizacija i stvaranje pozitivnog stava prema tjelesnom vježbanju.

	BITNE ZADAĆE	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• razvojem motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao što su: koordinacija, brzina, snaga, statička i dinamička ravnoteža, preciznost, ritam, fleksibilnost, prostorna orijentacija i izdržljivost utjecati na djetetov pravilan rast i razvoj • razvojem motoričkih znanja i vještina za svladavanje prostora, prepreka, otpora i manipuliranja objektima poticati pozitivan odnos prema tjelesnom vježbanju, i zdravom načinu života • uvažavajući individualne mogućnosti i potrebe djeteta poticati pravilan rast i razvoj, • razvijati kod djece svijest o važnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja	• osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa • promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta • oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa uključiti će inicijativu djece, uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odraslih, omogućavanje izbora različitih sadržaja učenja • poticanje dječje autonomije te razvoj identiteta – put prema samoostvarenju • inicijalna i finalna mjerenja
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	• stručno promišljanje odgojno-obrazovnog procesa imajući u vidu individualne potrebe i interese svakog djeteta • priprema prostora i pomagala za provođenje planiranih sadržaja i aktivnosti • upoznati individualne potencijale djece, podržavati njihovu samoinicijativu i motivirati ih na kineziološku aktivnost	• bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • procjena napretka i postignuća djece • individualne konzultacije i edukacije unutar i izvan Ustanove
U ODNOSU NA RODITELJA	• razvoj partnerskog odnosa s roditeljima • uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces • kontinuirano informiranje roditelja o odgojno-obrazovnim ishodima	• roditeljski sastanci (informativni, tematski) • radionice za roditelje (zajedničke aktivnosti roditelja i djece) • prezentacija rada i postignuća PowerPoint prezentacijom • ispitivanje stavova i mišljenja roditelja

Očekivani ishodi: Usvojenost temeljnih znanja o osnovnim prirodnim oblicima kretanja, osnovnih motoričkih znanja i općih kinezioloških znanja kao pretpostavka optimalnog rasta i razvoja. Analizom inicijalnih i finalnih mjerenjaplanirati daljnje kineziološke aktivnosti.

5.5.6. Program predškole

Program predškole u DV Cvrčak provodi se svake druge godine u dogovoru s DV Cipelica. Djeca polaznici vrtića Program imaju integriran u redovni program dok se za djecu koja ne polaze vrtić Program provodi od 01. listopada do 31. svibnja u trajanju od okvirno 250 sati.

Cilj odgojno – obrazovnog rada u programu predškole je zadovoljavanje djetetovih razvojnih potreba, poticanje cjelovitog razvoja djeteta te razvoj kompetencija, znanja i vještina nužnih za aktivno sudjelovanje i integraciju u društvo te sukladno tome što veći stupanj pripremljenosti djece školskih obveznika za školu.

	BITNE ZADACI	STRATEGIJE DJELOVANJA
U ODNOSU NA DIJETE	• pratiti dijete - potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja • identificirati djetetove jake i slabe strane • promišljati ukupne uvjete (organizacijske, materijalne, socijalne) i ostvarivati proces u cjelini usmjeren na dijete i razvoj svih temeljnih kompetencija • poticati rad na sljedećim područjima: misaone operacije i procesi - rješavanje problema - rana matematika - osobna i socijalna kompetencija - jezična kompetencija - rana pismenost • osiguravanje cjelovitosti utjecaja na kvalitetu razvoja djece s posebnim potrebama/teškoćama	• opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema • stvarati pozitivnu sliku o sebi, raditi na emocionalnoj inteligenciji i prihvatljivim obrascima ponašanja • analiza dokumentacije praćenja koju vode odgojitelji i podataka kojima raspolažu članovi stručnog tima • uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, druženja) • izrada individualiziranih programa za djecu s TUR • individualni i/ili grupni rad s djetetom unutar/izvan odgojne skupine
U ODNOSU NA ODGOJITELJA	• kontinuirano se usavršavati za uspješno praćenje djeteta: opažanje, prepoznavanje i razumijevanje djetetovih potreba, ponašanja, stilova učenja • ostvarivanje suradnje s roditeljima	• bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja • individualne i timske konzultacije, prorada literature, edukacije unutar i izvan vrtića • završna procjena napretka i postignuća djece (protokoli praćenja i vrednovanja)
U ODNOSU NA RODITELJA	• osnaživati djetetove roditelje za bolje razumijevanje djetetovih potreba, razvoja i temeljnih razvojnih kompetencija	• organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica • letci i drugi pisani materijali • ponuđena stručna literatura
U ODNOSU NA DRUŠTVENU ZAJEDNICU	• ostvarivanje kvalitetne suradnje sa školom u svrhu osiguravanja cjelovitog razvoja djeteta i odgojno - obrazovnog kontinuiteta sustava	• radni sastanci članova stručnog tima Vrtića s članovima stručnog tima osnovnih škola

Praćenje programa predškole provodit će svi stručni suradnici prema svom području djelovanja. Psiholog će izvršiti procjenu razvojnog statusa djece školskih obveznika uporabom Testa spremnosti za školu (TSŠ), dok će logoped izvršiti procjenu jezično – govornih sposobnosti na temelju Dijagnostičkog kompleta za ispitivanje sposobnosti govora, jezika, čitanja i pisanja u djece. Na zahtjev roditelja, psiholog i logoped napisat će mišljenja nakon učinjene procjene.

Očekivani ishodi programa predškole odnose se na osnovnu razinu usvojenosti temeljnih kompetencija za usvajanje čitanja i pisanja te socio-emocionalnu pripremljenost djece za daljnji nastavak obrazovanja (samopouzdanje, samopoštovanje, samouvjerenost, prihvaćanje neuspjeha, spremnost na dijeljenje, nenasilje među vršnjacima i drugo).

Hodogram aktivnosti za program predškole

KADA?	ŠTO?	TKO?
Tijekom upisnog perioda u lipnju i rujnu	Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece školskih obveznika za uključivanje u predškolske skupine u vrtiću i program predškole	Stručni tim
Od rujna do studenog	Trijažna ispitivanja jezično – govornog statusa: školski obveznici i djeca s odgodom polaska u školu	Logoped
Prema potrebi	Individualni razgovori s roditeljima; Savjeti i suradnja s roditeljima i odgojiteljima	Logoped
Tijekom pedagoške godine, prema rasporedu logopedске terapije	Individualan/grupni rad s djecom	Logoped
Veljača – ožujak	Psihološko testiranje djece školskih obveznika	Psiholog
Prema potrebi nakon psihološkog testiranja	Individualni razgovori s roditeljima; Upute i vježbe roditeljima i odgojiteljima	Psiholog i logoped
Travanj-lipanj	Pisanje mišljenja o razvojnem statusu djeteta i spremnosti djeteta za školu	Psiholog i logoped

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika važan je preduvjet unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i razvoja profesionalnih kompetencija djelatnika Dječjeg vrtića Cvrčak Čakovec. Tijekom pedagoške godine 2026./2027. stručno usavršavanje planirat će se i provoditi u skladu s razvojnim potrebama Ustanove, potrebama djece i njihovih obitelji, suvremenim spoznajama u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te individualnim profesionalnim interesima i potrebama odgojno-obrazovnih djelatnika. Posebna pozornost usmjeravat će se na povezivanje stručnog usavršavanja s neposrednom odgojno-obrazovnom praksom, refleksijom i samorefleksijom djelatnika te zajedničkim učenjem i razmjenom iskustava. Stečena znanja i iskustva nastojat će se implementirati u svakodnevni rad s djecom, čime će stručno usavršavanje neposredno doprinositi razvoju kvalitete rada Vrtića.

Područja stručnog usavršavanja

Sadržaji stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine bit će usmjereni na aktualne potrebe odgojno-obrazovne prakse, razvojne prioritete Ustanove te područja utvrđena na temelju praćenja i vrednovanja rada. Posebno će se poticati usavršavanje u područjima:

- suvremenih pristupa učenju i razvoju djece rane i predškolske dobi
- razvoja socio-emocionalnih kompetencija djece
- inkluzivnog odgoja i obrazovanja te pružanja podrške djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- kvalitetne komunikacije i partnerskih odnosa s roditeljima
- zaštite prava, sigurnosti, zdravlja i dobrobiti djece
- održivog razvoja, ekologije i odgovornog odnosa prema okolišu
- timskog rada, profesionalne komunikacije i međusobne podrške djelatnika
- razvoja refleksivne i istraživačke prakse

Oblici stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje provodit će se kroz **individualne i skupne oblike profesionalnog razvoja**.

Individualno stručno usavršavanje ostvarivat će se proučavanjem stručne i znanstvene literature, praćenjem stručnih publikacija i mrežnih izvora, sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima, webinarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima edukacije te praćenjem sadržaja povezanih s individualnim područjima profesionalnog interesa.

Svaki odgojno-obrazovni djelatnik planirat će vlastito stručno usavršavanje u skladu s potrebama neposrednog rada, osobnim profesionalnim interesima i prioritetima Ustanove te će voditi evidenciju o ostvarenom stručnom usavršavanju.

Skupno stručno usavršavanje provodit će se unutar Vrtića i izvan Ustanove kroz: sjednice Odgojiteljskog vijeća, stručne aktive odgojitelja, interne radionice, predavanja i edukacije radne i razvojne skupine, timski rad i zajedničko planiranje, prikaze i analize odgojno-obrazovne prakse, razmjenu iskustava i primjera dobre prakse, refleksivne sastanke, sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima, konferencijama i seminarima, edukacije u

organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, nadležnog Ministarstva, fakulteta, strukovnih udruga i drugih relevantnih institucija i organizacija također će se pružiti podrška u sudjelovanju u projektima, programima i profesionalnim zajednicama učenja na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Stručno usavršavanje promatrat će se kao **kontinuiran proces profesionalnog učenja i razvoja**, a ne samo kao sudjelovanje u pojedinačnim edukacijama. Krajnji cilj svih oblika profesionalnog razvoja bit će unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja za dijete te osiguravanje uvjeta za njegovu cjelovitu dobrobit, razvoj, odgoj i učenje. Na kraju pedagoške godine provest će se analiza realizacije planiranih aktivnosti i procjena njihova doprinosa kvaliteti odgojno-obrazovnog rada. Dobiveni rezultati predstavljat će polazište za planiranje stručnog usavršavanja i razvojnih prioriteta u sljedećoj pedagoškoj godini.

6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

6.1.1. Odgojiteljsko vijeće

Ove pedagoške godine planiraju se 7 sjednica odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Cvrčak, prati njegovo ostvarivanje, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom. Također, u okviru Odgojiteljskih vijeća planirane su aktivnosti u kojima će odgojitelji biti uključeni u realizaciju istih. Na vijeću će se također prezentirati stručna usavršavanja van ustanove.

PREDVIĐAJU SE SLJEDEĆE TEME:

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
Utvrđivanje prijedloga: Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2026./2027. Senzorna integracija	rujan	ravnateljica, pedagoginja Valentina Nedeljko, mag.educ.reh., senzorni pedagog
Tema vezana uz djecu s TUR	studeni	Valentina Nedeljko, mag.educ.reh., senzorni pedagog
Razvoj matematičkih kompetencija kod djece rane i predškolske dobi	siječanj	dr. sc. Mateja Sabo Junger
Kroz promjene zajedno: suradnja odgojitelja i roditelja tijekom tranzicijskih razdoblja	ožujak	dr. sc. Helena Biškup
Izvešće sa edukacija/stručnih skupova	svibanj	Stručni suradnici, odgojitelji
Prijedlog organizacije rada za ped. god. 2027./2028. Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza	lipanj	odgojitelji ravnateljica
Organizacija rada za ped. god. 2027./2028. Prijedlog Godišnjeg izvješća za ped. god. 2026./2027. Priprema za novu pedagošku godinu	kolovoz	Ravnateljica, odgojitelji članovi stručnog tima

6.1.2. Stručni aktivni, radionice

AKTIV	eTwinning u vrtiću – od ideje do projekta
VODITELJ/I	Valentina Bel, Helena Fajić
MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA	Matični objekt DV Cvrčak
CILJ	Upoznati odgojitelje s mogućnostima primjene eTwinninga u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te ih osnažiti za osmišljavanje i provedbu jednostavnih, razvojno primjerenih eTwinning projekata. Potaknuti suradnju među odgojiteljima, razmjenu iskustava i korištenje digitalnih alata u svrhu povezivanja djece, odgojitelja i vrtića s partnerima iz Hrvatske.
OBlici I METODE RADA	Frontalni rad, individualni rad, rad u paru i malim skupinama; kratko izlaganje, razgovor i rasprava, demonstracija, iskustveno učenje, praktični rad, brainstorming, suradničko učenje, analiza primjera dobre prakse i refleksija.
AKTIVNOSTI	1. Radionica: a) Uvodna aktivnost – „Što za mene znači suradnja“ b) Upoznavanje s eTwinningom c) Primjeri eTwinning aktivnosti u vrtiću d) Digitalni alati u projektu 2. Radionica d) Od teme do projekta c) Prvi koraci prema ESEP - platformi d) Završna refleksija i evaluacija
SREDSTVA ZA RAD	Računalo i projektor, pristup internetu, prezentacija o eTwinningu, eTwinning/ESEP platforma, papiri, flomasteri, samoljepljivi papirići, pripremljeni radni list „Od ideje do eTwinning projekta“, primjeri eTwinning projekata i projektnih aktivnosti, mobiteli/tableti ili prijenosna računala sudionika, digitalni alati za suradnički rad i izradu sadržaja.

6.1.3. Akcijsko istraživanje – Unaprjeđenje suradnje odgojitelja i roditelja te kvalitete komunikacije tijekom individualnih razgovora

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. u Dječjem vrtiću Cvrčak provodit će se program stručnog usavršavanja odgojitelja usmjeren na unaprjeđenje kvalitete individualnih razgovora s roditeljima te razvoj partnerskih odnosa obitelji i Vrtića. Individualni razgovori s roditeljima važan su oblik suradnje kojim se omogućuje razmjena informacija i različitih perspektiva o djetetu, praćenje njegove dobrobiti, razvoja i napredovanja te zajedničko dogovaranje postupaka i oblika podrške. Posebna će se pozornost usmjeriti na razvoj kompetencija odgojitelja za vođenje strukturiranih, otvorenih i partnerski usmjerenih

razgovora, uključujući razgovore o osjetljivim temama i situacijama u kojima se perspektive roditelja i odgojitelja razlikuju.

Program će se provoditi kroz **akcijsko istraživanje vlastite odgojno-obrazovne prakse**, čime će se odgojiteljima omogućiti sustavno promišljanje, praćenje, dokumentiranje i unaprjeđivanje načina pripreme i provedbe individualnih razgovora s roditeljima. U program će biti uključena **24 odgojitelja Dječjeg vrtića Cvrčak**, podijeljena u dvije skupine. Jedna će skupina primjenjivati strukturirani model pripreme i vođenja individualnih razgovora temeljen na alatu **PRO-DIALOG (Bjelland i sur., 2024.)**, dok će druga skupina kroz proces akcijskog istraživanja samostalno razvijati, primjenjivati i vrednovati vlastiti model individualnih razgovora s roditeljima. Iskustva i rezultati obiju skupina zajednički će se analizirati i uspoređivati radi utvrđivanja mogućnosti daljnjeg unaprjeđenja prakse na razini ustanove.

ELEMENT	PLANIRANO
Naziv programa / akcijskog istraživanja	Unaprjeđenje suradnje odgojitelja i roditelja kroz individualne razgovore
Polazište	Individualni razgovori s roditeljima važan su oblik suradnje obitelji i Vrtića kojim se razmjenjuju informacije i perspektive o djetetu, prati njegova dobrobit, razvoj i napredovanje te zajednički dogovaraju postupci podrške. Program je usmjeren na razvoj strukturiranog, otvorenog i partnerskog pristupa individualnim razgovorima te unaprjeđenje profesionalnih kompetencija odgojitelja.
Cilj	Unaprijediti kvalitetu suradnje odgojitelja i roditelja te razvijati profesionalne kompetencije odgojitelja za vođenje strukturiranih, otvorenih, empatičnih i partnerski usmjerenih individualnih razgovora o dobrobiti, razvoju i učenju djeteta.
Specifični ciljevi	Razvijati vještine aktivnog slušanja i postavljanja otvorenih pitanja; osnažiti odgojitelje za vođenje razgovora o osjetljivim i zahtjevnim temama; unaprijediti dokumentiranje individualnih razgovora i praćenje dogovorenih mjera; razvijati refleksivnu praksu odgojitelja; poticati vršnjačku razmjenu iskustava i profesionalnu zajednicu učenja; usporediti različite pristupe pripremi i vođenju individualnih razgovora.
Sudionici	24 odgojitelja Dječjeg vrtića Cvrčak, podijeljena u dvije skupine.
Očekivani ishodi za odgojitelje	Odgovitelji će kvalitetnije planirati i voditi individualne razgovore; primjenjivati tehnike aktivnog slušanja i otvorenih pitanja; profesionalno pristupati osjetljivim temama; dokumentirati tijek razgovora i dogovorene postupke; primjenjivati ciklus akcijskog istraživanja; kritički reflektirati vlastitu praksu i uvesti promjene na temelju prikupljenih iskustava i podataka.
Očekivani ishodi za ustanovu	Unaprjeđenje kvalitete suradnje s roditeljima; jačanje partnerskog odnosa obitelji i Vrtića; razvoj kulture refleksivne prakse i profesionalnog učenja; utvrđivanje učinkovitih elemenata individualnih razgovora te oblikovanje preporuka za njihovu primjenu na razini Dječjeg vrtića Cvrčak.

6.1.4. Projekt „Mreža vrtića – Učimo, povezujemo, stvaramo“

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika planirat će se i provoditi kontinuirano tijekom pedagoške godine, u skladu s potrebama djece, odgojno-obrazovne prakse i iskazanim potrebama djelatnika. Cilj stručnog usavršavanja je razvoj profesionalnih kompetencija, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Cvrčak uključit će se u pilot-projekt „**Mreža vrtića – Učimo, povezujemo, stvaramo**“, koji provodi Udruga odgojitelja Krijesnice. Projekt se provodi od rujna 2026. do lipnja 2027. godine, a usmjeren je na povezivanje dječjih vrtića, zajedničko učenje, profesionalnu suradnju i razmjenu iskustava. U okviru projekta planirano je **24 sata stručnog usavršavanja godišnje**, kroz stručne edukacije i radionice, uz uključivanje stručnjaka iz različitih područja te razmjenu primjera dobre prakse među uključenim vrtićima. Teme stručnog razvoja obuhvaćat će područja održivog razvoja, STEM aktivnosti, digitalnih kompetencija i umjetne inteligencije u radu s djecom predškolske dobi, emocionalne dobrobiti djece, suvremenog partnerstva s roditeljima te važnosti čitanja od najranije dobi. Poseban naglasak staviti će se na prijenos stečenih znanja u neposredni odgojno-obrazovni rad, međusobno učenje i predstavljanje primjera dobre prakse. U sklopu projekta predviđene su i radionice u dječjim vrtićima, čime se potiče aktivno sudjelovanje odgojitelja i razvoj kulture profesionalnog učenja i suradnje.

6.1.5. Projekt „Sigurno odrastanje – podrška na vrijeme“

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. Dječji vrtić Cvrčak uključit će se u partnersku suradnju s Društvom socijalnih radnika Međimurja u okviru projekta „Sigurno odrastanje – podrška na vrijeme“. Projekt je usmjeren na jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika za rano prepoznavanje rizika kojima djeca mogu biti izložena te na osiguravanje pravodobne i odgovarajuće stručne podrške djetetu i obitelji.

Posebna vrijednost projekta ogleda se u povezivanju sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sa sustavom socijalne skrbi te u razvoju kvalitetnije međusektorske suradnje. U aktivnosti će se uključivati odgojitelji, pedagozi, psiholozi, logopedi, edukacijski rehabilitatori, zdravstveni voditelji i drugi stručni djelatnici, s ciljem razmjene stručnih znanja, boljeg upoznavanja s postupcima zaštite i dobrobiti djece te učinkovitije razmjene informacija. Time se nastoji skratiti put od uočavanja teškoće ili rizika do pružanja konkretne pomoći djetetu i njegovoj obitelji.

Prvi ciklus radionica održat će se tijekom listopada i studenog za odgojitelje i stručne suradnike, od toga dvije radionice za stručne suradnike i jedna za odgojitelje.

ELEMENT	PLANIRANO
Naziv projekta	„Sigurno odrastanje – podrška na vrijeme“
Nositelj projekta	Društvo socijalnih radnika Međimurja
Partner	Dječji vrtić Cvrčak Čakovec
Cilj stručnog usavršavanja	Osnaživanje odgojitelja i stručnih suradnika za rano prepoznavanje rizika kojima su djeca izložena te osiguravanje pravodobne stručne podrške djetetu i obitelji.
Područja stručnog usavršavanja	Rano prepoznavanje rizika; zaštita i dobrobit djece; upoznavanje s postupcima zaštite i dobrobiti djece; međusektorska suradnja; razmjena informacija radi pravodobnog pružanja pomoći djetetu i obitelji.
Oblici rada	Predavanja na Odgojiteljskim vijećima; interaktivna predavanja s odgojiteljima u manjim skupinama; predavanje/radionica sa stručnim suradnicima dječjih vrtića.
Sudionici	Odgojitelji i stručni suradnici (psiholozi, pedagozi i logopedi) Dječjeg vrtića Cvrčak.
Očekivani ishodi	Unaprjeđivanje znanja i kompetencija za rano prepoznavanje rizika i postupke zaštite dobrobiti djece; jačanje međusektorske suradnje i razmjene informacija; brži put od prepoznavanja problema do konkretne pomoći djetetu i obitelji.

Način praćenja	Sudjelovanje stručnih djelatnika u planiranim edukacijama i razmjena stečenih znanja i iskustava u profesionalnoj praksi.
Potvrda stručnog usavršavanja	Sudionici predavanja dobit će potvrde o sudjelovanju.
Vrijeme realizacije	Tijekom provedbe projekta u 2026. godini / prema dinamici aktivnosti projekta.

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Svi djelatnici Vrtića imaju mogućnost stjecati nova znanja i vještine prisustvovanjem stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima i sl.:

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, psiholog, logoped, odgojitelji, zdravstveni voditelj)
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)
- Praćenjem stručne literature prema predmetu interesa

STRUČNI SKUPOVI U ORGANIZACIJI DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK

Dječji vrtić Cvrčak Čakovec u pedagoškoj godini 2026./2027. organizirat će stručni skup „Dani predškolskog odgoja – Zajedno rastemo kroz dobrobit i podršku“, koji će se održati u Svetom Martinu na Muri. Stručni skup predstavlja jedan od značajnijih oblika stručnog usavršavanja i profesionalnog povezivanja djelatnika u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Njegova je svrha stvaranje prostora za razmjenu stručnih i znanstvenih spoznaja, iskustava i primjera kvalitetne odgojno-obrazovne prakse te osnaživanje profesionalnih kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih stručnjaka koji djeluju u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Središnja tema skupa „Zajedno rastemo kroz dobrobit i podršku“ usmjerena je na promišljanje dobrobiti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te na važnost stvaranja podržavajućeg okruženja u kojem dijete, obitelj i odgojno-obrazovni djelatnici mogu razvijati svoje potencijale. Posebna će se pozornost posvetiti kvaliteti odnosa, socio-emocionalnoj dobrobiti djece, podršci različitostima, inkluzivnoj odgojno-obrazovnoj praksi, partnerstvu s roditeljima te profesionalnoj dobrobiti i osnaživanju odgojno-obrazovnih djelatnika. Program stručnog skupa obuhvatit će plenarna predavanja, stručna izlaganja, prikaze dobre prakse, radionice i druge interaktivne oblike stručnog usavršavanja. U realizaciju programa uključit će se stručnjaci iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, visokoškolskih i drugih relevantnih institucija te praktičari koji će predstaviti iskustva i primjere kvalitetne prakse. Posebna vrijednost skupa bit će mogućnost neposrednog povezivanja teorijskih i znanstvenih spoznaja s iskustvima iz odgojno-obrazovne prakse. Razmjenom profesionalnih iskustava poticat će se kritičko promišljanje vlastite prakse, razvoj novih profesionalnih kompetencija te primjena stečenih znanja u svakodnevnom radu s djecom i njihovim obiteljima.

6.3. Studentska praksa i metodičke vježbe

Dječji vrtić Cvrčak imenovan je vježbaonicom Učiteljskog fakulteta – Odsjeka u Čakovcu, 24. kolovoza 2020. godine za praktično osposobljavanje studenata iz kolegija: Metodika glazbene kulture, Metodika likovne kulture i Razvoj kurikuluma ranog odgoja, a 23.11.2021. iz kolegija Metodika upoznavanja okoline 1 i 2, Metodika hrvatskog jezika i književnosti 1 i 2 te Metodika tjelesne i zdravstvene kulture.

Mentori metodičkih vježbi u ped. godini 2026./2027.:

METODIKA LIKOVNE KULTURE

MENTORI: H. Fajić

G. Pevec

M. Brezovec Jurinec

METODIKA GLAZBENE KULTURE

MENTORI: V. Bel

N. Kraljić

A. Novak Sabol

METODIKA UPOZNAVANJA OKOLINE 1 i 2

MENTORI: N. Žganec

M. Furdi

M. Mikulić

METODIKA HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI 1 i 2

MENTORI: J. Hoblaj

K. Barić

I. Gapšar

M. Blagović

METODIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

MENTORI: I. Škrobar

F. Panić

S. Čuka

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedna od važnih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi jest suradnja s roditeljima. Educiranost, profesionalnost i susretljivost glavne su odlike stručnih djelatnika koje čine temelj partnerskih odnosa s roditeljima. Za sve opće informacije vezano uz rad vrtića roditelje će se obavještavati putem web stranice vrtića, a sve specifične informacije vezano uz odgojno-obrazovni rad i pojedinačnu odgojnu skupinu nalazit će se u aplikaciji e-Vrtić, na web stranici i informativnim prostorima za roditelje.

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Informativni prostori za roditelje (sadržaji vezani za odgojno-obrazovni rad u skupini, mišljenja, dosjetke djece i sl.;	obično krajem tjedna, odmah ili prema potrebi	izmjenica 1x tjedno i prema potrebi	odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj

aktualni sadržaji u vrtiću – najave događanja; važne informacije, stručne i zdravstvene teme)			
Individualni razgovori s roditeljima	priprema tijekom razgovora oba odgojitelja u skupini, uz eventualne konzultacije sa stručnim suradnicima; Održavanje u dogovoru s roditeljima, nakon neposrednog rada	minimalno 1x godišnje za svako „novoupisano“ dijete (informativni razgovor); po potrebi (problemski)	odgojitelji i stručni suradnici
Roditeljski sastanci (izabrani sadržaji koji podižu razinu roditeljske kompetencije-stručne teme, radionice)	priprema tema i radionica uz eventualnu pomoć članova stručnog tima	jaslice 3x godišnje (po potrebi i više) vrtić 4x godišnje (po potrebi i više)	odgojitelji i stručni suradnici
Uključivanje roditelja u neposredan rad s djecom (roditelj kao dio programskih aktivnosti – predstavljanje zanimanja, čitanje, uključivanje u aktivnosti)	primarno realizira odgojitelj u svojoj skupini uz obavješćavanje stručnog suradnika pedagoga	prema planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada u skupini ili aktualnim društvenim zbivanjima ili odrednicama programa vrtića	odgojitelji, pedagog
Ispitivanje stavova, mišljenja roditelja	uz konzultacije sa stručnim suradnicima u sastavljanju anketa, upitnika i obradi dobivenih odgovora	prema potrebi	odgojitelji i stručni suradnici, ravnatelj
Savjetodavni rad s roditeljima djece uključene u terapiju	uključivanjem roditelja djece kao aktivnog člana tima	tijekom pedagoške godine	logoped, psiholog, edukacijski rehabilitator
Savjetovanje roditelja (na inicijativu stručnih suradnika ili/i roditelja)	pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima ovisno o iskazanom problemu objava članaka za web stranicu i informativne prostore za roditelje	prema potrebi i dogovoru s roditeljima, tijekom pedagoške godine	stručni suradnici i zdravstveni voditelj
Zdravstveno savjetovalište	pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima vezano uz zdravstvene teme i prehranu	prema potrebi i dogovoru s roditeljima	zdravstvena voditeljica
Radionice za roditelje (Zajedničke aktivnosti roditelja i djece uz stručno vodstvo)	zajednička druženja kao poticaj kvalitetnijem roditeljstvu povodom blagdana, jesenske	2-3x godišnje ili prema potrebi	odgojitelji

	svečanosti, sportske igre...		
Ulazni inicijalni intervju s roditeljima	pojedinačni ili timski razgovor s roditeljima djeteta, ovisno o potrebama djeteta ili roditelja, promatranje ponašanja djeteta po potrebi provjera djetetovog razvojnog statusa, savjetovanje i upute roditeljima.	u periodu upisa djece i tijekom godine prilikom pojedinačnih upisa djeteta	stručni suradnici i zdravstveni voditelj

U ovoj pedagoškoj godini želi se staviti veći naglasak na radionice za roditelje koje bi provodili članovi stručnog tima u suradnji s odgojiteljima.

Teme koje će se ponuditi roditeljima:

RB	TEMA	NOSITELJ
1.	Učenje prihvatanja: Kako objasniti djeci različitosti i teškoće u razvoju njihovih vršnjaka	stručni suradnik - edukacijski rehabilitator
2.	Razumijevanje senzorne integracije: podrška djetetovom razvoju kroz igru i svakodnevne aktivnosti	stručni suradnik - edukacijski rehabilitator
3.	Kako pripremiti dijete za školu?	stručni suradnik - psiholog
4.	Postavljanje granica u odgoju	stručni suradnik – psiholog
5.	Psihološke potrebe djeteta	stručni suradnik – psiholog
6.	Burne emocionalne reakcije kod djeteta	stručni suradnik – psiholog
7.	Roditelj i njegova slika o djetetu	stručni suradnik – pedagog
8.	Dijete i igra	stručni suradnik – pedagog
9.	Kako prepoznati i rješavati probleme u odgoju	stručni suradnik – pedagog
10.	Mali kućni logopedi: kako kroz igru poticati razvoj jezika i govora kod kuće	stručni suradnik – logoped
11.	Slikovnica na 100 načina: od listanja slikovnice do predvještina čitanja i pisanja	stručni suradnik – logoped
12.	Glasno i tiho – kako brinuti o svom glasu	stručni suradnik – logoped
13.	Priprema djeteta za polazak u školu	stručni suradnik – logoped
14.	Učenje i stjecanje zdravih navika u dječjem vrtiću za očuvanje i unapređenje zdravlja	zdravstveni voditelj

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

rb	Društveni činitelji	Oblici suradnje
1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	- informacije o novim propisima i zakonima - usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom - suglasnost za provedbu posebnih programa - sufinanciranje programa javnih potreba (daroviti, djeca s teškoćama, predškola, nacionalne manjine) - suglasnosti o proširivanju djelatnosti
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita - napredovanje u zvanje mentora i savjetnika
3.	Lokalna samouprava (uprava Grada, mjesni odbori)	- osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekata - osiguravanje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru
4.	Županija Međimurska - Služba za društvene djelatnosti	- komunikacija pisanim putem u svrhu predaje različitih podataka
5.	Učiteljski fakultet – odsjek u Čakovcu	- organizacija stručne prakse za redovne i izvanredne studente - provedba metodičkih vježbi za redovne studente - organizacija stručnog skupa Dani predškolskog odgoja
6.	Osnovne škole i Centar za odgoj i obrazovanje	- organiziranje posjeta osnovnim školama i Centru - posjet učenika osnovnih škola vrtiću - suradnja s osnovnim školama po pitanju prijelaza djece iz vrtića u školu - intenzivnije suradnja s I OŠ kroz planirani projekt
7.	Centar za socijalni rad	- suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa - suradnja vezano uz djecu u udomiteljskim obiteljima - prijave svih oblika nasilja u obitelji i zanemarivanja djeteta
8.	Zavod za javno zdravstvo	- provođenje higijensko-epidemioloških mjera -usklađivanje sa HACCAP-om - sistematsko - sanitarni pregled djelatnika - provođenje mjera i suradnja po osnovi Procjene rizika za kućnu vodoopskrbu mrežu
9.	Bolnice, liječnici primarne zdravstvene zaštite, privatni kabineti i poliklinike	- razmjena informacija o djeci polaznicima s akutnim i kroničnim stanjima uključenima u terapijske postupke u bolnici i kontrolne preglede prema potrebi
10.	Udruge s područja Županije koje se bave promicanjem prava djece s teškoćama u razvoju	- osiguravanje pomagača u skupinama u koje su integrirana djeca s težim teškoćama u razvoju - upućivanje djece na obradu - razmjena informacija stručnih službi o djeci uključenoj u našu ustanovu - edukacije za odgojno-obrazovne djelatnike
11.	Turistička zajednica grada Čakovca	- uključivanje Ustanove u manifestacije i projekte koje organizira TZ, uključivanje u kulturne i javne djelatnosti
12.	Turistička zajednica Međimurske županije	- uključivanje u projekte koje organizira TZ MŽ
13.	Centar za kulturu	- posjet kazališnim i kino predstavama za djecu (ASSITEJ) - Završna svečanost – ispraćaj školaraca

14.	Muzej Međimurja	- uključiti se prigodnim programima i dječjim radovima u projekte Muzeja
15.	Knjižnica Nikola Zrinski Čakovec	- učlanjenje i posudba slikovnica - uključivanje u projekte knjižnice (susreti s piscima) - radionice za djecu - Bibliobus
16.	Policajska uprava	- uključivanje u projekte „Moj prijatelj policajac i ja u prometu“ i Sajam sigurnosti i prevencije - edukacija o prometnoj kulturi za djecu u godini pred polazak u školu
20.	Mediji (novine, radio, televizija)	- promicanje djelatnosti Ustanove kroz medije, sajmove, stručne skupove
21.	Agencija za mobilnost i programe EU	- pomoć u apliciranju na projekte (Erasmus+) koji mijenjaju društvo na bolje koristeći sredstva EU

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji i jasan proces kojemu je cilj osvijetliti trenutačno stanje u ustanovi; utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja. Usmjerenost prema kvaliteti od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski i organizirano, i u njemu djelatno sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa, te se provodi po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja). Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređenja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

Oformljen je tim za kvalitetu u čijem sastavu su po jedan predstavnik (odgojitelj) iz svakog područnog odjela i dva predstavnika (odgojitelja) iz matičnog objekta. Članovi tima za kvalitetu su i ravnateljica, te stručni suradnik pedagog.

Zadaća Tima je postaviti razvojne ciljeve, a na temelju tih ciljeva svaki predstavnik Tima će u svom područnom odjelu sa ostalim odgojno-obrazovnim djelatnicima definirati aktivnosti i sadržaje

Tablica 1 Prioritetna područja kvalitete i razvojni ciljevi

PRIPRITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI
1.PROSTORNO – MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI RADA	1.1. Stvaranje poticajnog prostornog i materijalnog okruženja u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
2. ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKI UVJETI I SIGURNOST	2.1. Uključenost svih zaposlenika Ustanove, roditelja i lokalne zajednice u kreiranje sigurnih uvjeta za boravak djece u vrtiću

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNOG TIMA, ZDRAVSTVENE VODITELJICE I ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1.	Programske zadaće vezane uz pravljanje i financijsko poslovanje	Vrijeme izvršenja
	–vođenje i predstavljanje Ustanove u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom, podzakonskim aktima i drugim važećim propisima – praćenje promjena propisa te osiguravanje njihove pravodobne primjene u radu Ustanove – planiranje, organiziranje, koordiniranje i praćenje rada matičnog objekta i područnih odjela – suradnja s osnivačem Gradom Čakovcem, nadležnim Ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje te drugim nadležnim tijelima – pripremanje prijedloga odluka i materijala za Upravno vijeće te provedba donesenih odluka – suradnja s tajnikom, voditeljem računovodstva i drugim administrativnim radnicima u poslovima iz njihovog djelokruga – sudjelovanje u izradi Financijskog plana za 2027. godinu, praćenje njegova izvršenja te pravodobno predlaganje izmjena i dopuna – praćenje financijskog poslovanja Ustanove u skladu s načelima zakonitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i fiskalne odgovornosti – planiranje nabave, praćenje postupaka nabave, sklapanje ugovora i praćenje izvršenja ugovornih obveza – praćenje stanja objekata, opreme i vanjskih prostora te utvrđivanje prioriteta investicijskog i tekućeg održavanja – osiguravanje materijalnih uvjeta za kvalitetno ostvarivanje redovitih, posebnih i alternativnih programa Vrtića – organizacija i praćenje postupka upisa i ispisa djece te sklapanja ugovora s roditeljima – planiranje kadrovskih potreba, provedba postupaka zapošljavanja i osiguravanje zamjena za odsutne radnike – donošenje odluka i rješenja iz područja radnih odnosa i korištenja prava radnika u okviru ovlasti ravnatelja – organiziranje rada tijekom ljetnih mjeseci prema iskazanim potrebama roditelja, broju djece, kadrovskim mogućnostima i prostornim uvjetima – praćenje provedbe mjera zaštite na radu, zaštite od požara, sigurnosti djece, zaštite osobnih podataka i drugih obveza Ustanove	tijekom cijele godine; financijsko planiranje prema propisanim rokovima; upisi i organizacija nove pedagoške godine prema utvrđenom kalendaru
2.	Programske zadaće u odnosu na sve radnike vrtića	Vrijeme izvršenja
	– osiguravanje ostvarivanja prava i obveza radnika u skladu s Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim aktima Ustanove – pravodobno informiranje radnika o propisima, odlukama i organizacijskim promjenama važnima za njihov rad – razvijanje kulture profesionalne, otvorene i odgovorne komunikacije te kvalitetnih međuljudskih odnosa – poticanje timskog rada, međusobne podrške, odgovornosti i suradničkog rješavanja problema – praćenje organizacije rada, radnog vremena, korištenja godišnjih odmora i potreba za zamjenama	tijekom cijele godine; intenzivnije u rujnu, tijekom planiranja godišnjih odmora te pri promjenama organizacije rada

	– provođenje individualnih i timskih razgovora s radnicima radi unapređenja organizacije i kvalitete rada – uključivanje radnika u rad povjerenstava, timova i radnih skupina prema potrebama Ustanove – prepoznavanje i poticanje profesionalnih potencijala radnika te stvaranje uvjeta za njihovo napredovanje i razvoj	
3.	Programske zadaće u odnosu na odgojitelje i stručne suradnike	Vrijeme izvršenja
	– suradnja sa stručnim timom u planiranju, ostvarivanju, praćenju i vrednovanju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića – praćenje kvalitete neposrednog odgojno-obrazovnog rada i uvjeta u kojima se on ostvaruje u svim objektima Vrtića – poticanje suvremenih, razvojno primjerenih i inkluzivnih pristupa učenju i razvoju djece – poticanje refleksivne i samorefleksivne prakse, timskog planiranja i razmjene primjera dobre prakse – planiranje i vođenje Odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora, stručnih aktiva i drugih oblika stručnog rada – praćenje pedagoške dokumentacije te poticanje kvalitetnog dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa – planiranje stručnog usavršavanja u skladu s razvojnim prioritetima Vrtića i potrebama odgojno-obrazovnih radnika – pružanje podrške realizaciji projekata, posebnih programa, akcijskih istraživanja i drugih razvojnih aktivnosti – praćenje rada odgojitelja pripravnika, sudjelovanje u povjerenstvima za stažiranje i stvaranje uvjeta za kvalitetno mentoriranje – organiziranje i praćenje stručno-pedagoške prakse studenata u suradnji s visokoškolskim ustanovama – planiranje nabave didaktičkih sredstava, stručne literature i potrošnog materijala prema potrebama skupina i programa	tijekom cijele godine; planiranje u rujnu; praćenje i vrednovanje kontinuirano; izvješćivanje u lipnju–kolovožu
4.	Programske zadaće u odnosu na dijete	Vrijeme izvršenja
	– osiguravanje uvjeta u kojima se poštuju prava, potrebe, interesi i individualne posebnosti svakog djeteta – praćenje kvalitete uvjeta za cjelovitu dobrobit, razvoj, odgoj, učenje, igru i sudjelovanje djece – osiguravanje sigurnog, poticajnog, inkluzivnog i razvojno primjerenog prostorno-materijalnog okruženja – praćenje organizacije dnevnog ritma i rada skupina u skladu s potrebama djece – osiguravanje podrške djeci s teškoćama u razvoju i drugim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u suradnji sa stručnim timom, roditeljima i vanjskim stručnjacima – praćenje prilagodbe novoupisane djece i pravodobno poduzimanje mjera podrške – praćenje provedbe sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa i protokola – podržavanje dječje inicijative, participacije, istraživanja, stvaralaštva i učenja kroz igru – podrška organizaciji izleta, posjeta, kulturnih, sportskih, ekoloških i drugih aktivnosti koje obogaćuju iskustva djece – pravodobno rješavanje situacija koje mogu utjecati na sigurnost, prava i dobrobit djeteta	tijekom cijele godine; prilagodba osobito rujna–listopad; završne aktivnosti svibanj–lipanj
5.	Programske zadaće u odnosu na roditelje	Vrijeme izvršenja

	– razvijanje partnerskog odnosa Vrtića i obitelji temeljenog na međusobnom povjerenju, poštovanju, pravodobnoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta – osiguravanje pravodobnog informiranja roditelja o organizaciji rada, programima, pravima i obvezama te važnim događanjima u Vrtiću – sudjelovanje na roditeljskim sastancima i drugim oblicima suradnje prema potrebi – provođenje individualnih razgovora s roditeljima u situacijama koje zahtijevaju uključivanje ravnatelja – suradnja sa stručnim timom i odgojiteljima u rješavanju složenijih pitanja vezanih uz razvoj, ponašanje, sigurnost i uključivanje djeteta – podrška odgojiteljima u razvijanju suvremenih i raznovrsnih oblika suradnje s roditeljima – poticanje uključivanja roditelja u život i rad Vrtića, projekte, radionice, priredbe i druge aktivnosti – praćenje zadovoljstva roditelja pojedinim područjima rada te korištenje povratnih informacija za unapređivanje kvalitete – planiranje organizacije rada, uključujući ljetnu organizaciju, uz uvažavanje iskazanih potreba obitelji i mogućnosti Ustanove – komunikacija s roditeljima putem službenih komunikacijskih kanala Vrtića i aplikacije E-vrtić	tijekom cijele godine; pojačano u vrijeme upisa, početka pedagoške godine i planiranja ljetne organizacije
6.	Programske zadaće u odnosu na osnivača, lokalnu zajednicu i vanjske ustanove	Vrijeme izvršenja
	– kontinuirana suradnja s Gradom Čakovcem kao osnivačem radi osiguravanja uvjeta za kvalitetan rad i razvoj Ustanove – suradnja s nadležnim Ministarstvom, Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim tijelima državne i lokalne uprave – suradnja s drugim dječjim vrtićima, osnovnim školama, fakultetima i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama – suradnja sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, Obiteljskim centrom, udrugama i drugim stručnim službama – razvijanje suradnje s kulturnim, sportskim, ekološkim i drugim organizacijama radi obogaćivanja iskustava djece – uključivanje Vrtića u događanja i projekte lokalne zajednice te predstavljanje rada Ustanove u javnosti – poticanje suradnje na lokalnim, nacionalnim i međunarodnim projektima u skladu s razvojnim prioritetima Vrtića – promicanje stručnog rada i primjera dobre prakse Dječjeg vrtića Cvrčak putem stručnih skupova, mrežne stranice i drugih primjerenih oblika javnog djelovanja	tijekom cijele godine, prema planu aktivnosti i pozivima vanjskih ustanova
7.	Stručno usavršavanje	Vrijeme izvršenja
	– kontinuirano praćenje zakonskih propisa, stručne i znanstvene literature iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, upravljanja i vođenja ustanove – sudjelovanje na stručnim skupovima, savjetovanjima i edukacijama za ravnatelje u organizaciji AZOO-a, nadležnog Ministarstva i drugih relevantnih institucija – sudjelovanje na domaćim i međunarodnim stručnim i znanstvenim skupovima radi razmjene iskustava i unapređenja rada Ustanove – razvoj kompetencija u području pedagoškog vođenja, upravljanja ljudskim potencijalima, komunikacije, financijskog poslovanja, pravnih pitanja, digitalizacije i upravljanja kvalitetom – razmjena iskustava i profesionalno umrežavanje s ravnateljima i drugim stručnjacima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	tijekom cijele godine, prema katalogu i ponudi stručnih skupova te potrebama Ustanove

	– prenošenje relevantnih spoznaja i primjera dobre prakse djelatnicima Ustanove te poticanje njihove primjene u svakodnevnom radu	
--	--	--

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

1.	Programske zadaće u odnosu na dijete	Vrijeme izvršenja
	Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja • praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa • timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu igru, komunikaciju i interakciju u skupini • poticanje samostalnosti kod samozbrinjavanja i uzimanja obroka	tijekom cijele godine
	Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba: • sudjelovati u formiranju odgojnih skupina • sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini • prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme dnevnog odmora (praćenje potreba djece)	svibanj-lipanj rujan-listopad tijekom cijele godine
	Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja • procjena i praćenje djeteta u izboru materijala, manipulaciji ponuđenim materijalnim poticajima, izboru suigrača i osmišljavanju igre	tijekom cijele godine
2.	Programske zadaće u odnosu na roditelje	Vrijeme izvršenja
	Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora, letaka, brošura, web stranice: • upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina • provođenje e-Upisa • provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta • intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću • voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina prema aktualnoj temi (komunikacijski roditeljski sastanci – radionice) • uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju) • sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure) • korištenje web stranice kao posrednog oblika komunikacije s roditeljima	rujan tijekom cijele godine tijekom cijele godine prema potrebi tijekom cijele godine travanj tijekom cijele godine
3.	Programske zadaće u odnosu na odgojitelje	Vrijeme izvršenja
	Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:	

	• suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada (makro i mikro planiranja) • suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja • poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse • osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine • senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece • pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog • suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece, uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta	tijekom cijele godine tijekom cijele godine
	Potpora i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa • pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (zakonom propisana dokumentacija, razvojne mape djeteta, foto i video dokumentacija...) • osvijestiti odgojitelje kako pedagošku dokumentaciju koristiti u suradnji s roditeljima	listopad-lipanj
	Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja • osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj • senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima • osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom	tijekom cijele godine
	Organizirati studentima stručno-pedagošku praksu i pratiti rad odgojitelja početnika u obavljanju pripravničkog staža L. Pokrivač, L.Radiković (član povjerenstva za stažiranje)	tijekom cijele godine
4.	Programske zadaće u odnosu na ravnatelja i stručni tim	Vrijeme izvršenja
	Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz: • redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja • dogovor i organizaciju rada kraćih i posebnih programa • aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora • zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća u svom djelokrugu rada • stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića	tijekom cijele godine rujan, kolovoz
5.	Programske zadaće u odnosu na društvene čimbenike	Vrijeme izvršenja

	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju • suradnja s Gradskim uredom (Odjel za društvene djelatnosti) • suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti • suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići) • suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja, pripravnika i napredovanja u položajna zvanja • uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.	tijekom cijele godine
6.	Razvojna djelatnost	Vrijeme izvršenja
	Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti • osiguravanje uvjeta (stručnih, organizacijskih, materijalnih i sadržajnih) za provedbu programa rada • provođenje timske opservacije djeteta s posebnim potrebama i TUR-om • sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odgojiteljskim vijećima	tijekom cijele godine
7.	Stručno usavršavanje	Vrijeme izvršenja
	Individualno stručno usavršavanje • rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike • sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), online edukacije	tijekom cijele godine prema ponudi i mogućnostima ustanove
8.	Ostali poslovi	Vrijeme izvršenja
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima Organizacija stručno-pedagoške prakse studentima Učiteljskog fakulteta Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva za upise djece u jaslice/vrtić Nabava pedagoške dokumentacije	tijekom cijele godine po potrebi

10.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica poslove u okviru svojih zaduženja obavlja u prostoru matičnog i područnih objekata prema potrebi.

Radni zadaci i obaveze te područje rada usmjereni su na djecu (holistički i individualni pristup), tehničko osoblje, odgojitelje, roditelje odnosno staratelje, stručni tim, društvenu zajednicu, osobno usavršavanje, statističkoj obradi te evaluaciji i ostale zadatke adekvatne znanju i kompetencijama.

1.	Programske zadaće u odnosu na djecu u suradnji sa stručnim timom i roditeljima	Vrijeme izvršenja
	- kontrola procijepljenosti – kod sve novoupisane djece - obavljanje inicijalnih intervjuova s roditeljima novoupisane djece jasličke dobi - razgovori s odabranim liječnicima prema određenim medicinskim indikacijama (pobol, ostala zdravstvena stanja djece – kronične bolesti)	kod upisa tijekom cijele godine

	- prikupljanje i analiziranje zdravstvenih podataka za novoupisanu djecu - prikupljanje i ažuriranje podataka za polaznike programa - prikupljanje medicinske dokumentacije, liječničkih potvrda, zdravstvenih podataka i kontrolnih nalaza i evaluacija istih - antropometrijska mjerenja koja su izvršena dva puta godišnje – jesen i proljeće - praćenje i evidentiranje rasta i razvoja djece - pregled vlasišta na ušljivost - pregled kože na znakove svraba - evaluacija aktualnih potreba i razvojnih sposobnosti s naglaskom na djecu jasličke dobi - otkrivanje, detektiranje i bilježenje eventualnih poteškoća (bolesti/stanja, alergije) - skrb za pravilnu prehranu djece i uvođenje zdravih prehrambenih navika - praćenje, evidencija i kontrola pobola te praćenje izostanaka i razloga istih - nadzor nad specifičnim potrebama djeteta kod prehrane djece s prisutnom intolerancijom i/ili alergije na određene nutrijente (priprema individualnih jelovnika) - skrb za zdravlje i sigurnost djece - unaprjeđivanje zdravstveno higijenskih navika i evaluacija istih - provođenje mjera za unaprjeđenje higijenskih navika - prevencija bolesti i ozljeda - provođenje mjera za očuvanje zdravlja - procjena i eliminiranje potencijalnih opasnosti po zdravlje djece - kontinuirano poboljšanje higijensko-sanitarnih uvjeta - nadzor nad specifičnim potrebama djeteta s teškoćama u razvoju - nadzor nad provedbom trijaže pri ulasku u vrtić - upućivanje djece na liječničke preglede odnosno liječenje kod indikacija bolesti (akutne dječje bolesti) - prva pomoć u slučaju akutnih situacija i povreda - preventivne mjere za očuvanje zdravlja djece kroz održane radionice sa djecom vrtićkog uzrasta, kroz održane roditeljske sastanke u suradnji s odgojiteljima jasličkih skupina - preventivne mjere i edukacije o zdravlju usne šupljine održane kroz radionice s djecom vrtićkog uzrasta	
2.	Podizanje kvalitete boravka i sigurnost u objektima i na otvorenom	Vrijeme izvršenja
	- uvođenje, poboljšanje i praćenje epidemioloških mjera ovisno o epidemiološkoj indikaciji i pojavnosti pobola u određenim skupinama - prilagodba prostora djeci s naglaskom na djecu s teškoćama u razvoju - prevencija i eliminiranje eventualnih nepravilnosti i sigurnosnih prijetnji - briga o higijeni osoblja - briga o higijeni prostora - edukacije, poticanje na usvajanje i praćenje kvalitete higijenskih navika kroz radionice s djecom vrtićkog uzrasta - praćenje optimalnih klimatsko-higijenskih uvjeta - praćenje čišćenja i dezinfekcije - praćenje vremena provedenog na otvorenom	tijekom cijele godine

	- kontrola promjene posteljine - nadzor sigurnosti okruženja i inventara - praćenje higijene nakon povratka s otvorenog	
3.	Postupci u izvanrednim situacijama	Vrijeme izvršenja
	- koordinacija sa timom kod pojave bolesti uz suradnju s epidemiološkom službom ZZJZMŽ - intenzivne individualne edukacije (higijena i prevencija) - svakodnevno praćenje pobola uz suradnju s epidemiološkom službom ZZJZMŽ - provođenje potrebnih mjera prema epidemiološkoj indikaciji - pružanje prve pomoći - zbrinjavanje bolesnog, odnosno povrijeđenog djeteta	tijekom cijele godine
4.	Skrb za pravilnu prehranu djece – organizacija – prema potrebi	Vrijeme izvršenja
	-timska izrada jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom -praćenje normativa pri izradi jelovnika u suradnji sa glavnom kuharicom -izrada jelovnika za djecu s alergijama i poremećajima u prehrani -praćenje i adaptacija jelovnika u skladu s prihvaćenosti istog -nadzor nad procesom pripreme -definiranje pravila i protokola za dječje rođendane u suradnji s odgojiteljima	tijekom cijele godine
5.	Skrb za pravilnu prehranu djece – distribucija i serviranje	Vrijeme izvršenja
	- provjera i praćenje kvalitete namirnica - provjera i praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta - provjera i praćenje pripreme, termičke obrade i distribucije hrane - provjera i praćenje serviranja hrane - praćenje stanja uhranjenosti i prevencija kod odstupanja u sklopu antropometrijskih mjerenja - osvješćivanje djece o pravilnoj prehrani kroz obilazak skupina i kroz održane radionice o pravilnoj i zdravoj prehrani	tijekom cijele godine
6.	Skrb za higijensko-sanitarne uvjete	Vrijeme izvršenja
	- kontrola i nadzor higijensko-sanitarnih uvjeta - kontrola i nadzor unutarnjeg i vanjskog prostora te čistoće istog - kontrola i nadzor osobne higijene djece - kontrola i nadzor osobne higijene zaposlenika - kontrola i nadzor brige roditelja o djeci - kontrola i nadzor čistoće i ispravnosti igračaka - kontrola i nadzor nad čistoćom i ispravnosti sredstava za rad - zdravstvena prihvatljivost i sigurnost materijala s kojima djeca dolaze u dodir - primjereno zbrinjavanje otpada i smeća (kod čišćenja prostora i pripremanja hrane)	periodično
Programske zadaće u odnosu na tehničko osoblje		
7.	Rad sa spremačicama	Vrijeme izvršenja
	-nadzor higijene i sigurnosti cijelog objekta -nadzor nad čistoćom igračaka i igrala -kontrola i nadzor osoblja -kontrola i nadzor rada	tijekom cijele godine

8.	Rad sa osobljem kuhinje	Vrijeme izvršenja
	-izrada jelovnika -kontrola kvalitete i rokova trajanja namirnica i pravilnog uskladištenja -kontrola kvalitete i kvantitete spremljenih i posluženih jela -praćenje i zbrinjavanje neutrošenih količina -kontrola higijenskih uvjeta -kontrola provođenja HACCAP-a -planiranje i realizacija programa stručnog usavršavanja	tijekom cijele godine
9.	Rad s domarima	Vrijeme izvršenja
	-nadzor i kontrola kod dostave hrane u područne objekte -kontrola primjene sanitarno-higijenskih zahtjeva -nadzor nad sigurnošću inventara, igračaka i igrala -nadzor nad održavanjem zelenih površina te održavanjem unutarnjeg i vanjskog inventara te saniranje uočenih nepravilnosti, oštećenja i odstupanja u suradnji s domarima	tijekom cijele godine
10.	Rad s dobavljačima hrane i sanitarnih potrepština	Vrijeme izvršenja
	-nadzor i kontrola kvalitete dostavljenih namirnica u suradnji s glavnom kuharicom -nadzor i kontrola kvalitete dostavljenih sredstava za pranje, čišćenje i održavanje -otvorena komunikacija s jasnim izražavanjem potreba u suradnji s referentom javne nabave	tijekom cijele godine
11.	Programske zadaće u odnosu na roditelje, skrbnike	Vrijeme izvršenja
	-inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece jasličke dobi -intervju i prikupljanje podataka o razvoju, zdravlju i potrebama djeteta u suradnji s odgojiteljima i roditeljima -prikupljanje medicinske dokumentacije i liječničkih potvrda -prikupljanje informacija o navikama i potrebama djeteta -Savjetovalište za djecu – polaznici – periodički, prema potrebi -intervju s roditeljima – individualno prema indikacijama (bolest, alergija i slično) -ažuriranje dokumentacije, informacija, podataka i novih saznanja -zadovoljavanje primarnih potreba djeteta u suradnji s roditeljima i odgojiteljima -preventiva, profilaksa i preporuka prema određenom stanju ili pobolu -praćenje općeg zdravstvenog stanja i antropometrijskih mjerenja -evidencija izostanaka i razloga istih -praćenje procijepljenosti djeteta prema kalendaru cijepljenja RH -obavješćavanje o akutnim oboljenjima i hitnim slučajevima -obavješćavanje o izvanrednim situacijama i epidemiološkim mjerama -usklađivanje postupaka i dogovor oko poduzimanja potrebnih mjera -utvrđivanje dozvoljenih namirnica kod posebnih zdravstvenih stanja (intolerancija – alergija) -definiranje potrebnih terapija u vrijeme boravka u vrtiću prema pisanim uputama odabranog liječnika – edukacija matičnih odgojitelja	upisi tijekom cijele godine

	-edukativno-savjetodavni rad na individualnoj razini -edukativno-savjetodavni rad na razini grupe – roditeljski sastanci u suradnji s odgojiteljima djece jasličke dobi, edukativne radionice vezane uz unapređenje i očuvanje zdravlja te stjecanje zdravih i higijenskih navika sa djecom vrtićkog uzrasta -edukativno savjetodavni rad na razini ustanove - edukativne radionice vezane uz unapređenje i očuvanje zdravlja te stjecanje zdravih i higijenskih navika sa djecom vrtićkog uzrasta, edukativni članci dostupni na web stranici vrtića i informativnom kutku za roditelje	
12.	Programske zadaće u odnosu na stručni tim	Vrijeme izvršenja
	-unaprjeđenje zdravlja i dobrobiti djeteta te funkcioniranje objekta u cjelini -unaprjeđenje i poboljšanje suradnje na svim razinama, strukturama i u svim aspektima -sudjelovanje u redovitim sastancima stručnog tima i ravnatelja -planiranje, postavljanje ciljeva, praćenje zacrtanih ciljeva te evaluacija istih po etapama i završno	tijekom cijele godine
13.	Programske zadaće u odnosu na društvenu zajednicu	Vrijeme izvršenja
	- podizanje ekološke svijesti djece i zaposlenika kroz suradnju s udrugama uže i šire društvene zajednice - gospodarenje otpadom - posjet domovima za starije i nemoćne u suradnji s odgojiteljima	tijekom cijele godine
14.	Programske zadaće u odnosu na stručnjake i stručne službe	Vrijeme izvršenja
	-praćenje stručne literature -cjeloživotno obrazovanje -edukacije u organizaciji raznih sestrinskih udruga -praćenje napretka i noviteta u medicini kroz različite edukacije -praćenje napretka i noviteta u ostalim segmentima pod ingerencijom zdravstvenog voditelja kroz različite edukacije	tijekom cijele godine
15.	Ostali poslovi	Vrijeme izvršenja
	-vođenje dokumentacije na nivou vrtića (pobol/pojačan nadzor nad pojavom zaraznih bolesti, povrede, antropometrijska mjerenja) -kontrola i evidencija sanitarnih knjižica i upućivanje djelatnika na sanitarni pregled -briga o sredstvima i materijalima za prvu pomoć te lijekovima (dostupnost, skladištenje i naručivanje) -edukacija djelatnika za korištenje istih -pratnja djece u izvanvrtićkim aktivnostima -priprema materijala za web stranicu u cilju educiranja i informiranja roditelja	tijekom cijele godine

10.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Godišnji plan i program rada stručnog – suradnika psihologa temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čakovec. Rad psihologa odvijat će se u svim područnim odjelima vrtića.

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa bit će usmjereni na:

- prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja)
- skladni razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja;
- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- suradnju s roditeljima
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću
- uključivanje zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja.

Zadace rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

1.	Programski sadržaji u odnosu na dijete	Vrijeme izvršenja
	- prati i procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka i suradnjom s odgojiteljima i roditeljima); - prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja - prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić; - aktivno djeluje na smanjivanju adaptacijskih teškoća djece novoupisanih polaznika - prati, procjenjuje i testira djecu u dobi prije polaska u školu - na osnovu testiranja, praćenja djeteta u skupini, razgovora s odgojiteljima i roditeljima donosi procjenu o najprimjerenijem obliku nastavka odgojno-obrazovnog procesa za pojedino dijete predškolske dobi - prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadace za njihovo napredovanje prema sposobnostima, upućuje na daljnju potrebnu obradu, predlaže najprimjereniji oblik odgojno – obrazovnog rada - provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece	tijekom cijele godine

	-provodi program prilagođen individualnim potrebama djeteta u redovitom programu; -promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama; -provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju; -provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece; -procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadatke, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu; -planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.	
2.	Programski sadržaji u odnosu na roditelje	Vrijeme izvršenja
	-provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece; -informira roditelje o specifičnostima prilagodbe djece na polazak u vrtić -informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta; -priprema i provodi roditeljske sastanke sa različitim aktualnim temama (Priprema za polazak u školu, Spolnost kod djece, Specifičnosti emocionalnog i socijalnog razvoja, Značaj igre za razvoj djece...) -priprema kraće tekstove o aktualnim temama za web – stranicu vrtića s ciljem informiranja roditelja -provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina; -u suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija; -provodi edukaciju iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja – o osobinama razvoja, razvojnim potrebama, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima; -promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove	tijekom cijele godine
3.	Programski sadržaji u odnosu na odgojitelje	Vrijeme izvršenja
	-prenosi relevantne podatke o specifičnostima novoupisane djece; -daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća; -suraduje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta; -suraduje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadataka za djecu s teškoćama (trajnim ili reaktivnim) -savjetodavni rad i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju, problema nastalih kao odgovor na specifične situacije (npr. razvod roditelja, smrt u obitelji...) -osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio-emocionalnog razvoja i kreativnosti; -prati uvažavanje prava djeteta;	tijekom cijele godine

	-promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa -jača kompetencije odgojitelja za suradnju s roditeljima -promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima; -upoznaje odgojitelje s inovacijama u području ranog i predškolskog odgoja, u području razvojne psihologije, neuroznanosti i sl. -preporuča stručnu literaturu i edukacije za permanentno usavršavanje odgojitelja -provodi individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja	
4. Poslovi na razini stručnog tima		Vrijeme izvršenja
	-sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; Program stručnog usavršavanja; Dosje djeteta s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama; i drugog prema važećim propisima. -sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa; -rad u Povjerenstvu za upis u vrtić -revizija i primjena Prijemnog upitnika za roditelje -suradnja i provođenje roditeljskih sastanaka -zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i edukacija za odgojitelje -sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove; -sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije; -osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija; -sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava; -sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.	tijekom cijele godine
5. Sadržaji rada vezani uz vanjske ustanove i institucije		Vrijeme izvršenja
	-suraduje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su: Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Specijalizirane ustanove (SUVAG, GOLJAK...), zdravstvene ustanove (ŽB Čakovec, HZJZ Medimurske županije, pedijatrijske ordinacije, Centar za socijalnu skrb, odgojno-obrazovne ustanove na području grada i okolice: vrtići, škole, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo – osobito Sekcija za predškolsku psihologiju, udruge koje su usmjerene na djecu rane i predškolske dobi i njihove potrebe (DND Čakovec, MURID...) itd.	tijekom godine

6.	Sadržaji rada vezani uz pripremanje, planiranja i programiranje te stručno usavršavanje psihologa	Vrijeme izvršenja
	-vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad; -prati stručnu literaturu -izrađuje plan i program stručnog suradnika - psihologa za pedagošku godinu -osmišljava i provodi stručna i znanstvena istraživanja, aktivno sudjeluje na konferencijama, objavljuje članke u stručnim i znanstvenim časopisima -stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja: - psiholog ima pravo i dužnost obnavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obvezan je stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti; -stručno se usavršava u pogledu poslova u predškolskoj ustanovi, psiholog se usavršava na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje; - stručno se usavršava i u skladu s potrebama ustanove u kojoj je zaposlen	tijekom cijele godine

10.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – LOGOPEDA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆE
1. IDENTIFICIRANJE DJECE S ODSUPANJIMA U KOMUNIKACIJSKOM, JEZIČNO-GOVORNOM RAZVOJU • trijažno ispitivanje jezično-govornog statusa djece školskih obveznika (ispitivanje artikulacije, ritma i tempa govora, auditivne diskriminacije, predvještina čitanja i pisanja, naracije...) • identificiranje djece s odstupanjima u komunikaciji, jeziku i govoru • provođenje dijagnostičkih instrumenata za otkrivanje poremećaja, praćenja djetetovog napretka • opservacija i izrada programa za djecu s teškoćama u razvoju • poticanje i podupiranje promjena koje omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba za komunikacijom, razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina
2. PROVOĐENJE TERAPIJE ZA DJECU S KOMUNIKACIJSKIM, JEZIČNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA • individualna/grupna logopedska terapija s djecom s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima • poticanje djece (školski obveznici) (vježbe za razvoj slušne diskriminacije i fonematskog sluha, glasovne analize i sinteze, vizualne percepcije, grafomotorike, narativne vještine, bogaćenje rječnika) • priprema za neposredan rad s djecom • izrada radnih listova, poticaja, aktivnosti za logopedsku terapiju • priprema didaktičkih materijala, slikovnica, prostora za rad s djecom
3. PRAĆENJE DJETETA S KOMUNIKACIJSKIM, JEZIČNO-GOVORNIM POREMEĆAJIMA • praćenje djece rizične za razvoj komunikacijskih, jezično-govornih poremećaja • praćenje djeteta s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama u skupini • praćenje napredovanja djeteta • pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim, jezično-govornim teškoćama na zahtjev roditelja, drugih ustanova

• upućivanje djeteta u vanjske ustanove na specijalističke obrade, terapije, procjene
4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE • evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim ispitivanjem (školski obveznici) • evidencija djece s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima koja su uključena u logopedsku terapiju u sklopu Dječjeg vrtića • vođenje individualnih dosjeka djece

ZADACI I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

ZADACI
• provođenje inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece • prikupljanje anamnestičkih podataka • osvješćivanje roditelja o postojanju jezično-govornih teškoća kod djeteta • upućivanje roditelja na dijagnostiku, terapiju, procjenu • motiviranje roditelja za vođenje djeteta na logopedске vježbe, izvršavanje zadataka, rad kod kuće i obavljanje dodatnih pregleda, terapija, procjena • suradnja, edukacija i savjetovanje roditelja te pružanje stručne pomoći (demonstriranje rada, pismeni naputci) • informiranje roditelja o napredovanju djeteta u praćenju ili logopedskoj terapiji • poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka • suradnja s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora • izrada stručnih članaka za kutić za roditelje, službene internetske stranice vrtića

ZADACI I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADACI
• prijenos relevantnih podataka o specifičnostima novoupisane djece • informiranje odgojitelja o djeci s komunikacijskim, jezično-govornim poremećajima • razmjena informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini • pružanje pomoći odgojiteljima u spoznavanju i primjeni suvremenih pedagoških dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu na razvoju govora i jezika, socijalnih i komunikacijskih vještina • informiranje odgojitelja o individualnom pristupu djetetu s jezično-govornim teškoćama • jačanje stručne kompetencije odgojitelja sa svrhom poticanja jezičnog razvoja djeteta • organizacija radnih dogovora i individualnih konzultacija glede pojedinih problema • pružanje pomoći odgojitelju za planiranje i provođenje aktivnosti i zadataka iz individualiziranih programa • savjetodavni i konzultativni rad s odgojiteljima u cilju podrške logopedске terapije

ZADACI I DJELATNOSTI U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE, RAZVOJNE DJELATNOSTI

ZADACI
• timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada; Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada • podržavanje uzajamne komunikacije koja omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu • timska izrada individualiziranih programa, protokola praćenja razvoja djeteta • timska evaluacija postignuća • prenošenje informacija stručnim suradnicima i odgojiteljima

- sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci te prijenos informacija u vrtić
- sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, radnih dogovora, sastanaka
- vođenje dokumentacije
- izrada internih radnih materijala za potrebe unapređenja pedagoške prakse
- sudjelovanje u evaluaciji rada vrtića
- utvrđivanje i usklađivanje pojedinačnih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj
- timska izrada i revidiranje individualiziranih programa, protokola praćenja razvoja djeteta

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

ZADAĆE

- suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama u jezično-govornom razvoju
- suradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama (vrtići, škole)
- suradnja s bolnicama, liječnicima primarne zdravstvene zaštite, privatnim kabinetima i poliklinikama – razmjena informacija o djeci polaznicima s akutnim i kroničnim stanjima uključenima u terapijske postupke u bolnici i kontrolne preglede
- prezentacija postignuća – razmjena iskustava

STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADAĆE

- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja logopeda – edukacije, radionice, stručni aktivni, savjetovanja, seminari
- kontinuirano praćenje stručne literature
- praćenje, nabava i korištenje najnovije logopedске literature i instrumenata s područja odgoja i obrazovanja te drugih bliskih područja
- uključivanje u znanstvena istraživanja i stručne analize u skladu s potrebama vrtića

10.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

ULOGA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

- rano otkrivanje odstupanja u djetetovom razvoju
- prevencija sekundarnih teškoća
- prevencija socijalnog isključivanja na temelju različitosti
- procjena razvojnih miljojaka i općenitog funkcioniranja djeteta
- procjena potrebe za podrškom
- podrška djeci s teškoćama u razvoju
- kreiranje i provedba individualiziranih edukacijsko rehabilitacijskih planova i programa
- poticanje razvoja motoričkih, perceptivnih, spoznajnih, komunikacijskih, emocionalnih, socijalnih te adaptivnih vještina kroz individualan rad s djetetom
- praćenje i evaluacija djetetovog napretka
- savjetovanje i podrška roditeljima
- suradnja s odgojiteljima
- suradnja s pomagačima

- suradnja sa stručnim timom
- suradnja s vanjskim stručnjacima
- stvaranje inkluzivnog okruženja

ZADACI I PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

U odnosu na dijete:

- procjena djece s teškoćama u razvoju
- izrada individualiziranih edukacijskih programa
- provođenje individualiziranih edukacijskih programa
- individualni rad s djetetom u kojem se potiče razvoj kognitivnih vještina, vještina fine i grube motorike, adaptivnim vještina, komunikacijskih vještina, socijalnih vještina
- praćenje napretka i prilagođavanjem ciljeva
- provedba evaluacije postignuća u skladu s individualiziranim edukacijskim programom
- prilagođavanje i postavljanje novih ciljeva prema procijenjenom napretku djece
- podrška djeci s teškoćama u razvoju na uspostavljanju interakcije s ostalom djecom u skupini i poticanje komunikacijskih vještina
- prilagodba prostora i materijala
- praćenje funkcioniranja djece u skupini
- upućivanje djece s teškoćama u razvoju u specijalizirane ustanove (s ciljem obrade ili terapijskog rada)

U odnosu na roditelje:

- podrška u razumijevanju teškoće djeteta
- aktivnosti koje pridonose uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni rad u vrtiću
- informiranje o napretku djeteta
- pružanje povratnih informacija i savjeta
- pružanje pisane podrške i materijala
- osnaživanje roditelja kroz savjetovanje i podršku
- suradnja u izradi i provedbi individualiziranih edukacijskih programa
 - zajedničko planiranje ciljeva i intervencija
 - kontinuirano praćenje i prilagodba plana
- poticanje pozitivnih stavova
 - podrška u prihvatanju djetetovih teškoća
- usmjeravanje na vanjske stručnjake i resurse

U odnosu na odgojitelje:

- upoznavanje s novoupisanom djecom s teškoćama u razvoju
- razmjena informacija o napretku djeteta i potrebama djeteta
- kontinuirana komunikacija
- suradnja u izradi individualiziranih programa
- pružanje podrške u provođenju aktivnosti i zadataka iz individualiziranih programa
- podrška u pripremi materijala i aktivnosti
- postavljanje zajedničkih ciljeva u vezi s djetetovim razvojem, kako bi se osiguralo da su sve aktivnosti usklađene i usmjerene na poticanje djetetovih sposobnosti
- zajedničko praćenje djetetovog napretka koje omogućuje prilagodbu ciljeva i aktivnosti u skladu s djetetovim razvojem
- podrška u izgradnji inkluzivne kulture u vrtiću
- podrška u poticanju vršnjačke suradnje

• upućivanje u pronalaženje stručne literature s područja edukacijske rehabilitacije
U odnosu na pomagače:
• edukacija o vrstama teškoća, kako te teškoće mogu utjecati na svakodnevno funkcioniranje djece s teškoćama, te kakva podrška i prilagodbe su potrebne djetetu • aktivnosti koje pridonose uključivanju pomagača u rad s djecom, u komunikaciju s odgojiteljima, ostalim članovima stručnog tima u vrtiću te provedbu aktivnosti s djecom s teškoćama u razvoju • približavanje tehnikama i metodama rada s djecom s teškoćama u razvoju • podrška u svakodnevnim situacijama u vrtiću • osnaživanje pomagača u nošenju s izazovima posla • kvalitetna komunikacija koja je ključna za uspjeh u radu s djetetom s teškoćama u razvoju • razmjena informacija
U odnosu na ravnateljicu/stručni tim:
• aktivna suradnja s ostalim članovima stručnog tima • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove • izrada izvještaja o realizaciji zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada ustanove • interdisciplinarni pristup tijekom planiranja, provođenja i evaluiranja rada s djecom s teškoćama u razvoju • podjela znanja i resursa • razvijanje zajedničkih ciljeva • sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, Stručnih aktiva, Radnih dogovora, sastanaka • izrada izvještaja i dokumentacije
U odnosu na društvenu sredinu:
• promocija i svijest o inkluziji • suradnja s lokalnim organizacijama i institucijama • podrška inkluzivnim obrazovnim praksama • suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama • suradnja sa zdravstvenim ustanovama

10.7. PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA ODGOJITELJA – PRIPRAVNIKA

PROGRAM PRIPRAVNIČKOG STAŽA U PEDAGOŠKOJ 2026./2027. GODINI

Ovim se programom određuju sadržaji, načini i literatura ostvarivanja pripravničkog staža odgojitelja u pedagoškoj godini 2026./2027.

CILJ:

Osposobljavanje odgojitelja za samostalno izvođenje odgojno obrazovnog rada u struci temeljenog na suvremenim znanstvenim spoznajama i humanistički utemeljenom kurikulumu. Stažiranje pripravnika-odgojitelja pratit će povjerenstvo za stažiranje.

ČLANOVI POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE:

1. Ravnatelj vrtića u svojstvu predsjednika
2. Mentor pripravnika
3. Stručni suradnik- pedagog

ZADACI POVJERENSTVA

Povjerenstvo upoznaje pripravnika s Programom stažiranja:

1. Prijavljuje stažiranje Ministarstvu znanosti i obrazovanja
2. Pruža pripravniku metodičku, pedagošku i druge oblike pomoći
3. Usmjerava, prati napredovanje te procjenjuje rad pripravnika
4. Prijavljuje polaganje stručnog ispita s izvješćem o rezultatima stažiranja pripravnika

Evidenciju o ostvarivanju programa pripravničkog staža, u pravilu vodi mentor, a odgojitelj pripravnik vodi dnevnik o stažiranju.

Program ostvarivanja pripravničkog staža počinje se ostvarivati danom početka radnog odnosa. Pripravnički staž traje godinu dana.

Nakon ostvarenog pripravničkog staža, vrtić prijavljuje pripravnika za polaganje stručnog ispita. U privitku prijavnice prilaže se izvješće povjerenstva o rezultatima stažiranja.

ULOGA ČLANOVA POVJERENSTVA ZA STAŽIRANJE

ULOGA RAVNATELJA

Prima i upoznaje pripravnika s članovima Povjerenstva i ostalim djelatnicima dječjeg vrtića.

Organizira izradu i usvajanje programa stažiranja i u zakonskom roku prijavljuje početak stažiranja Agenciji za odgoj i obrazovanje.

Upoznaje pripravnika sa zakonskim odrednicama djelatnosti i sveukupnog uređenja i funkcioniranja dječjeg vrtića (Statut, pravilnici, Godišnji plan i program ustanove...).

Upoznaje pripravnika s njegovim pravima i radnim obavezama.

Prati kvalitetu ostvarivanja zadaća članova povjerenstva i drugih sudionika.

Organizira i sudjeluje u etapnom procjenjivanju napretka odgojitelja pripravnika, završnoj procjeni i izvješću o stažiranju te prijavljuje odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita.

ULOGA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

Kao član povjerenstva sudjeluje u izradi plana i programa stažiranja.

Upoznaje pripravnika s programskim dokumentima, suvremenom koncepcijom i strategijom unapređivanja u kreiranju kurikuluma odgojne skupine i dječjeg vrtića u cjelini prema potrebama djeteta i njihovim pravima.

Sudjeluje u dogovaranju uloge mentora u programu stažiranja.

Prati i pomaže napredak pripravnika u neposrednom radu s djecom.

Sudjeluje u etapnim i završnim procjenama i izvješću o stažiranju pripravnika.

ULOGA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Osposobljava pripravnika za njegu djeteta.

Osposobljava za prepoznavanje stanja bolesti i ponašanja u pružanju bolesti.

Pomaže u procjeni tjelesnog razvoja i zdravlja djece.

ULOGA MENTORA

Uvodi pripravnika u odgojnu skupinu, upoznaje s odgojiteljem partnerom, djecom i roditeljima.

Upoznaje ga s tromjesečnim i tjednim planom i programom odgojne skupine i pruža model suvremenog odgojitelja u neposrednom radu s djecom tijekom hospitiranja pripravnika.

Uključuje pripravnika u neposredan rad s djecom i potiče stalnu refleksiju o odgojno-obrazovnoj praksi.

Pomaže pripravniku u uspješnijem i pravovremenom prepoznavanju potreba djeteta i njihovom zadovoljavanju.

Daje model uspješne suradnje s roditeljima, kao i timskog rada s ostalim djelatnicima.
Kao član povjerenstva sudjeluje u praćenju i procjenjivanju napretka pripravnika i izradi završnog izvješća o stažiranju.

OBVEZNI SADRŽAJI PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA

1. Ustav RH
2. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97,107/07, 94/13,57/22, 22/26)
3. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece. Glasnik Ministarstva kulture, prosvjete i športa 7/8 od 10. lipnja 1991.
4. Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja, MZOŠ, 2014.
5. Propisi iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja
 - a) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/08.,90/10).

6. Opći i stručni akti vrtića

- a) Statut
- b) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- c) Pravilnik o radu
- d) Pravilnik o zaštiti od požara
- e) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 84/24),
- f) Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cvrčak
- g) Ostali propisi iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Cvrčak

7. Poznavanje specifičnih osobina, zakonitosti i potreba razvoja djeteta predškolske dobi:

- razvojne zadaće i sadržaji njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- organizacijsko- materijalni uvjeti (poticajno okruženje) ostvarivanja procesa njege, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- interakcijsko-komunikacijski odnosi odgojitelja, djece, stručnih suradnika i roditelja
- planiranje, programiranje, pripremanje i ostvarivanje programa njege, odgoja i obrazovanja te proučavanje, procjenjivanje i evaluiranje ostvarenog programa (makro, mikro planovi)
- vođenje pedagoške dokumentacije

Pripravnik je obavezan djelatno sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja, posebice u onima koji su namijenjeni pripravnici.

Odgojitelj-pripravnik bit će nazočan radu mentora najmanje 40 sati tijekom stažiranja, a mentor je obavezan biti nazočan radu pripravnika najmanje 20 sati.

Povjerenstvo za stažiranje dječjega vrtića dužno je biti nazočno odgojno-obrazovnome radu pripravnika odgojitelja najmanje tri puta tijekom pripravnika staža.

Proces stažiranja odvijat će se kroz četiri etape koje su međusobno u dinamičkoj, funkcionalnoj i sadržajnoj organizacijskoj povezanosti:

- 1. Etapa informiranja i programiranja**
- 2. Etapa hospitiranja, analiziranja, asistiranja**

3. Etapa pripremanja i izvođenja odgojno-obrazovnog procesa uz stručnu potporu i samostalno

4. Etapa samostalnog izvođenja odgojno-obrazovnog procesa i završne evaluacije

Proces stažiranja provodit će se kontinuirano (bez strogih programsko-vremenskih razgraničenja), bez obzira na formalni prijelaz iz jedne u drugu etapu te jedinstvenog i cjelokupnog procesa odgojiteljskog obrazovanja.

1. Etapa informiranja i programiranja

Ova etapa, a time i proces stažiranja, počinje praktično onog trenutka kada pripravnik zasnjuje radni odnos (volonter pristupi stažiranju), osnutkom Povjerenstva i programiranjem pripravničkog staža. Njeno trajanje je 2 tjedna.

Aktivnosti tijekom ovog perioda:

- prijem odgojitelja pripravnika u vrtić te upoznavanje s Programom stažiranja i članovima povjerenstva
- upoznavanje plana i programa rada vrtića
- upoznavanje konkretnog vrtića i odgojne skupine u kojoj će se stažiranje odvijati
- upoznavanje prostornih, materijalno- tehničkih mogućnosti i njegovog bližeg okružja te organizacije rada vrtića
- upoznavanje s Programskim usmjerenjem i Kurikulumom za rani predškolski odgoj i obrazovanje
- upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom i evidencijom (makro planiranje, dnevni plan, valorizacija tromjesečna, godišnje suradnje s roditeljima)
- stručno usavršavanje- oblici, sadržaji
- upoznavanje s inovacijama u predškolskom odgoju i konkretnom vrtiću
- upoznati sve programe koji se ostvaruju u vrtiću (redoviti programi, programi javnih potreba, alternativni programi)
- uređenje prostora vrtića u skladu s dječjim potrebama
- upoznavanje svih akata i propisa Dječjeg vrtića Cvrčak
- upoznavanje Ustava RH
- upoznavanje odgojitelja pripravnika s tehnikom vođenja dnevnika stažiranja

Sa svim programima i sadržajima ove etape pripravnik upoznaju i informiraju pedagog, ravnatelj i mentor.

2. Etapa hospitiranja, analiziranja i asistiranja

Ova etapa odvijat će se kroz nazočnost pripravnika radu mentora. Pripravnik odgojitelj obavezan je biti nazočan radu mentora najmanje 40 sati tijekom stažiranja. Ova etapa trajati će oko dva mjeseca.

Pripravnik će upoznati:

- način pripremanja i izrade didaktičkih pomagala i svih poticaja za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada iz svih područja
- sastav odgojne skupine: individualne razlike među djecom, način zadovoljavanja dječjih potreba i zastupanje dječjih prava
- izbor sadržaja i aktivnosti od strane djece i odgojitelja
- interakcijsko- komunikacijske odnose odgojitelj-dijete-roditelj

- organizacija rada (mikro i makro organizacija) od dolaska do odlaska djece iz vrtića
- način planiranja, evidentiranja i valoriziranja odgojno-obrazovnog rada- kroz korištenje stručne literature i svih stručnih materijala s kojima vrtić raspolaže
- upoznati makro planove (tromjesečne), mikro planove (tjedne), dnevne planove, valorizacija tromjesečna, godišnja
- planiranje i realizacija plana suradnje s roditeljima kroz sve oblike i sadržaje (roditeljski sastanci, komunikacijske i kreativne radionice, informativni prostoriza roditelje, svečanosti s roditeljima, individualni razgovori)
- praktično upoznati sve oblike stručnog usavršavanja: timski sastanci u vrtiću, radionice, odgojiteljsko vijeće, stručni aktivni, usavršavanje izvan ustanova
- intenzivno pratiti stručnu literaturu (predviđena programom)
- uključivati se u akcijsko istraživanje i projektni rad

Nakon hospitiranja, u suradnji s mentorom, obavljat će se analiza promatranih aktivnosti u cilju pružanja pripravniku pedagoške, metodičke i svake druge pomoći.

U ovoj fazi pripravnika se uključuje u proces pripremanja odgojno-obrazovnog rada asistirajući mentoru (u zajedničkoj suradnji- partnerski).

Tijekom ovog perioda pripravnik je dužan biti nazočan radu u svim dobnim skupinama u vrtiću gdje obavlja staž.

Odgojitelj pripravnik vodi dnevnik stažiranja s evidencijom svih programa predviđenih zadaća: praćenje, informiranja, konzultacije, napuci, asistiranja, ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa, nadnevak obavljene zadaće, mjesto i vrijeme te refleksija o radu.

3. Etapa pripremanja i izvođenja odgojno-obrazovnog rada uz stručnu potporu i samostalno

Tijekom ove etape odgojitelj pripravnik započinje samostalno izvođenje odgojno-obrazovnog rada uz nazočnost:

1. Mentora: 20 sati
2. Povjerenstva: 3 puta

Ova etapa traje oko sedam i pol mjeseci.

Odgojitelj- pripravnik samostalno obavlja:

- planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa
- izrada makro plana s elementima: razvojne zadaće, vrste djelatnosti, materijalno-organizacijski uvjeti, interakcije prema raščlambi u programskom usmjerenju
- izrađuje mikro plan s konkretnim djelatnostima prema metodičkom slijedu
- redovito dnevno planira i vodi dnevne zabilješke o reakcijama djece, ekspresiji i svim relevantnim podacima
- vođenje valorizacije ostvarenog odgojno-obrazovnog procesa
- izvješća i praćenje perioda prilagodbe
- tromjesečno praćenje razvojnog statusa djeteta te izbor sadržaja i djelatnosti za poticanje pojedinog razvoja
- priprema i osiguravanje materijalnih uvjeta (prostornih i sadržajnih) za realizaciju planiranih zadaća

- pratiti napredovanje djece, djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i prilagođavati odgojne postupke i sadržaje
- primjenjivati inovacije u radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima
- redovito se stručno usavršavati i sudjelovati u svim navedenim oblicima stručnog usavršavanja
 - individualno usavršavanje
 - timski sastanci u vrtiću
 - radionice sa stručnim timom

Odgojitelj-pripravnik samostalno vodi pedagošku dokumentaciju:

- Imenik djece
- Pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine
- Razvojne mape djeteta
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Dnevnik stažiranja pripravnika

Za svaku promatranu djelatnost od strane mentora, odgojitelj pripravnik će izraditi Pripravu. Nakon obavljene djelatnosti vršit će se stručne konzultacije i analize s ciljem evaluacije pripravnikovih postignuća.

Kroz nazočnost stručnih suradnika radu pripravnika pratit će se:

- izvođenje neke od aktivnosti s djecom, priprava za aktivnost i uloge odgojitelja
- angažiranost odgojitelja- pripravnika kroz razne oblike stručnog usavršavanja
- izrada didaktičkih sredstava i opremanje prostora (estetsko uređenje prostora, bogatstvo kutića i poticajnih materijala)
- realizacija Programa pripravnčkog staža u cjelini

Nakon obavljenog praćenja vršit će se stručne analize s ciljem evaluacije pripravnikovih postignuća (refleksija i samo refleksija)

Povjerenstvo će pratiti praktični rad pripravnika:

- način pripremanja
- izbor sadržaja i poticaja
- komunikaciju s djecom
- oblikovanje prostora
- uloga odgojitelja u zadovoljavanju dječjih potreba i prava

Povjerenstvo za stažiranje procjenjuje uspješnost provedenoga pripravnčkog staža svakog pripravnika na obrascu RPOO-2 i dužno je izvijestiti pripravnika o uspješnosti provedenoga pripravnčkog staža. Pripravnčki staž može se ocijeniti uspješnim ili neuspješnim.

Ako je pripravnčki staž ocijenjen neuspješnim, povjerenstvo za stažiranje obvezno je pismeno izvijestiti pripravnika o razlozima njegova neuspjeha u roku od 15 dana i donijeti dodatni program.

Obavit će se uvid u dječje stvaralaštvo, foto i video zapise te drugu dokumentaciju iz Programa stažiranja.

Nakon praćenja i uvida izvršit će se analiza ostvarenja odgojno-obrazovnog rada u cjelini.

Povjerenstvo će pratiti, pomagati i procjenjivati rad i pripremu odgojitelja pripravnika sve do spremnosti za pristupanje polaganju stručnog ispita.

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja, (Narodne novine, 63/08 i 90/10.)
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 5/15)
- Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgajatelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97, 4/98, 84/2024)
- Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/14)
- Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97)
- Pravilnik o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/2024.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 22/26)
- Časopis *Dijete, vrtić, obitelj*, (broj 79, 2015.)

KLASA: 601-01/26-01/22
URBROJ: 2109-99-02-26-01

Čakovec, 29.09.2026.

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA**

Izv. prof. dr. sc. Adrijana Višnjić-Jevtić

A. Višnjić-Jevtić



**RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK**

Matea Pintarić, mag. praesc. educ.

Matea Pintarić