Na temelju članka 6. stavka 1. točke (e) Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba (EU) 2016/679), članaka 25. do 32. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine", broj 42/18), odredbi Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu o zaštiti privatnosti i obavještavanju radnika te članka 46. točke 2. alineje 4. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak (KLASA: 012-03/22-01/1, URBROJ: 2109-99-01-22-03 od 22. prosinca 2022.), a nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 25. studenog 2026. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo

PRAVILNIK
o korištenju sustava videonadzora u Dječjem vrtiću Cvrčak

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju svrha i pravna osnova obrade osobnih podataka putem sustava videonadzora u Dječjem vrtiću Cvrčak (u daljnjem tekstu: Vrtić), prostori koji mogu biti obuhvaćeni videonadzorom, označavanje i informiranje ispitanika, pristup snimkama i njihova zaštita, rok čuvanja snimki, ostvarivanje prava ispitanika, odnos s izvršiteljem obrade te nadzor nad provedbom.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju Opća uredba o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Opća uredba), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u daljnjem tekstu: Zakon o provedbi), Zakon o zaštiti na radu i Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Vrtića.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- videonadzor je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane,
- sustav videonadzora čine kamere, snimač (uređaj za pohranu), programska podrška i oprema za prikaz snimki,
- snimka je videozapis nastao radom sustava videonadzora,
- ispitanici su osobe koje mogu biti snimljene sustavom videonadzora: djeca, roditelji i druge osobe koje dovode i odvode djecu, radnici Vrtića, studenti i drugi suradnici te posjetitelji,
- ovlaštena osoba je ravnatelj i radnik kojeg ravnatelj pisano ovlasti za pristup snimkama,
- izvršitelj obrade je pravna osoba koja na temelju ugovora održava sustav videonadzora i pri tome može imati pristup snimkama.

II. SVRHA I PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

(1) Videonadzor se u Vrtiću provodi isključivo u svrhu zaštite osoba (djece, radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću) i imovine, a osobito radi nadzora ulaza i izlaza te sprječavanja neovlaštenog ulaska, provale, krađe, oštećenja imovine i nasilja.

(2) Pravna osnova obrade je izvršavanje zadaće od javnog interesa (članak 6. stavak 1. točka (e) Opće uredbe) u vezi s člankom 26. Zakona o provedbi, a u odnosu na radnike i članak 30. Zakona o provedbi te propisi o zaštiti na radu i zaštiti privatnosti radnika.

(3) Snimke se ne smiju koristiti u druge svrhe, a osobito ne za praćenje radne uspješnosti, ponašanja ili prisutnosti radnika, za ocjenjivanje rada odgojitelja i drugih radnika, za praćenje djece i njihova ponašanja ni za rješavanje međusobnih nesuglasica roditelja.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, snimka se može koristiti kao dokaz u postupku utvrđivanja osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa kojom se ugrožavaju sigurnost djece ili imovina (zlostavljanje ili zanemarivanje djece, ostavljanje djece bez nadzora, nasilje, krađa, oštećenje imovine), i to samo na temelju pisane odluke ravnatelja iz članka 11. stavka 2. ovoga Pravilnika, u opsegu nužnom za utvrđivanje te povrede i uz mogućnost da se radnik o snimci izjasni. Snimke se ne koriste za redovito praćenje rada radnika.

Članak 4.

(1) Videonadzor se provodi samo u mjeri u kojoj je nužan za postizanje svrhe iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika i ako se ta svrha ne može postići blažim sredstvima (zaključavanje, kontrola ulaza, rasvjeta, dežurstvo i sl.).

(2) Prije uvođenja kamere ili promjene njezina obuhvata Vrtić zatražuje mišljenje službenika za zaštitu podataka, pisano utvrđuje svrhu kamere te provodi i dokumentira ocjenu nužnosti i razmjernosti i procjenu učinka na zaštitu podataka iz članka 35. Opće uredbe, osobito jer su djeca ranjivi ispitanici.

(3) Ocjena iz stavka 2. ovoga članka preispituje se najmanje jednom godišnje.

III. PROSTORI I NAČIN SNIMANJA

Članak 5.

(1) Kamere, prostori koje snimaju, svrha svake kamere i vrijeme snimanja utvrđuju se odlukom ravnatelja, u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Videonadzorom mogu biti obuhvaćeni vanjska površina objekta Vrtića (ulazi, prilazi, dvorište i igralište unutar ograde Vrtića) i unutarnji prolazni prostori (ulazni prostor i hodnici) kada je to nužno radi nadzora ulaska i izlaska.

(3) Videonadzor ne smije obuhvaćati sobe dnevnog boravka djece, spavaonice, sanitarne prostore, prostore za presvlačenje i njegu djece, prostorije stručnog tima i zdravstvene voditeljice, garderobe radnika ni prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

(4) Dvorana i drugi zatvoreni prostori u kojima se provode aktivnosti s djecom mogu biti obuhvaćeni videonadzorom samo izvan radnog vremena Vrtića, kada u njima ne borave djeca ni radnici.

(5) Videonadzor ne smije obuhvaćati javne površine ni prostore u tuđem vlasništvu ili posjedu. Kamere se postavljaju i usmjeravaju, a prema potrebi tehnički maskiraju, tako da snimaju samo prostor Vrtića.

Članak 6.

(1) Sustavom videonadzora ne snima se zvuk i ne koriste se funkcije prepoznavanja lica ni druga biometrijska obrada.

(2) Prikaz slike u stvarnom vremenu dopušten je samo ovlaštenim osobama i samo na zaslonu koji nije vidljiv drugim osobama.

IV. OZNAČAVANJE I INFORMIRANJE

Članak 7.

(1) Vrtić je dužan označiti da je objekt, odnosno njegov pojedini prostor i vanjska površina, pod videonadzorom. Oznaka se postavlja na svakom ulazu u snimani prostor, najkasnije pri ulasku u perimetar snimanja, na vidljivom mjestu, u pravilu u razini očiju.

(2) Oznaka sadržava lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom,
- naziv i kontaktne podatke Vrtića kao voditelja obrade,
- svrhu obrade i rok čuvanja snimki,
- prava ispitanika i gdje se nalaze cjelovite informacije o obradi.

(3) Oznake osigurava i postavlja Vrtić.

Članak 8.

(1) Cjelovita obavijest o obradi osobnih podataka putem videonadzora, s informacijama iz članka 13. Opće uredbe, objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, a sadržava i naziv i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka.

(2) Roditelje i skrbnike djece o videonadzoru se obavještava pri upisu djeteta, a obavijest je sastavni dio dokumentacije koja se uz ugovor dostavlja sukladno Pravilniku o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Cvrčak.

Članak 9.

(1) Prije donošenja odluke o uvođenju videonadzora ili o promjeni njegova obuhvata Vrtić se savjetuje s Radničkim vijećem i pisano obavještava radnike o prostorima koji se snimaju, svrsi, pristupu snimkama, roku čuvanja i njihovim pravima.

(2) Radnici potvrđuju primitak obavijesti potpisom, a novozaposleni radnici obavještavaju se pri zasnivanju radnog odnosa.

V. PRISTUP SNIMKAMA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 10.

(1) Pravo pristupa snimkama ima ravnatelj i radnik kojeg ravnatelj pisano ovlasti, a za vrijeme njegove odsutnosti zamjenik kojeg ravnatelj pisano odredi.

(2) Svaka ovlaštena osoba ima vlastito korisničko ime i lozinku i prije prvog pristupa potpisuje izjavu o povjerljivosti.

(3) Ovlaštene osobe ne smiju snimke koristiti suprotno svrsi iz članka 3. ovoga Pravilnika, kopirati ih, davati na uvid neovlaštenim osobama, objavljivati ni iznositi iz Vrtića, osim u slučajevima propisanima ovim Pravilnikom.

Članak 11.

(1) Snimke se pregledavaju samo kada je to potrebno radi utvrđivanja događaja koji ugrožava osobe ili imovinu (neovlašten ulazak, provala, krađa, oštećenje imovine, nasilje, ozljeda) ili radi postupanja po zahtjevu ispitanika ili nadležnog tijela.

(2) Snimka koja je potrebna kao dokaz izdvaja se iz sustava samo na temelju pisane odluke ravnatelja, a o izdvajanju se sastavlja službena bilješka s podacima o kameri, datumu i vremenu snimke, razlogu izdvajanja i osobi koja je snimku izdvojila.

Članak 12.

(1) Sustav videonadzora mora imati uključen automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama, koji sadržava vrijeme i mjesto pristupa te oznaku osobe koja je izvršila pristup.

(2) Uz automatizirane zapise ovlaštena osoba u evidenciju pregleda snimki upisuje razlog svakog pregleda.

(3) Automatizirani zapisi i evidencija pregleda čuvaju se najmanje godinu dana, a najdulje dvije godine, nakon čega se brišu.

Članak 13.

Vrtić provodi tehničke i organizacijske mjere zaštite sustava videonadzora, a osobito:

- snimač se smješta u zaključanu prostoriju ili ormar, nedostupan neovlaštenim osobama,
- tvornički zadane lozinke zamjenjuju se, a lozinke ovlaštenih osoba i izvršitelja obrade ne dijele se,
- programska podrška sustava redovito se ažurira, a sustav se štiti od neovlaštenog pristupa iz mreže,
- daljinski pristup sustavu dopušten je samo ovlaštenim osobama i izvršitelju obrade, putem šifrirane veze,
- ovlaštene osobe snimke ne pregledavaju, ne kopiraju i ne pohranjuju na privatnim uređajima niti putem privatnih aplikacija,
- sigurnosne kopije snimki, ako se izrađuju, štite se jednako kao izvorni zapis i brišu se u rokovima iz članka 14. ovoga Pravilnika,
- snimke se ne pohranjuju u računalnom oblaku izvan Europskog gospodarskog prostora.

Članak 14.

(1) Snimke se čuvaju 15 dana od dana nastanka, nakon čega se automatski brišu.

(2) Snimka izdvojena kao dokaz u sudskom, upravnom, prekršajnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku čuva se do pravomoćnog okončanja postupka, a nakon toga se briše, o čemu se sastavlja zapisnik.

(3) Snimka koja nije potrebna za postupak iz stavka 2. ovoga članka ne smije se čuvati dulje od šest mjeseci.

VI. DOSTAVA SNIMKI I PRAVA ISPITANIKA

Članak 15.

(1) Snimke se nadležnim tijelima (policija, državno odvjetništvo, sud, inspekcije) daju u okviru obavljanja poslova iz njihova djelokruga, na pisani zahtjev u kojem su navedeni pravna osnova i svrha, a u hitnim slučajevima i na usmeni zahtjev koji se naknadno pisano potvrđuje.

(2) O predaji snimke sastavlja se zapisnik s podacima o snimci, primatelju, pravnoj osnovi i nositelju podataka.

Članak 16.

(1) Ispitanik ima pravo na pristup snimci na kojoj je snimljen, a za dijete to pravo ostvaruje roditelj, odnosno skrbnik. Zahtjev se podnosi pisano, s navedenim datumom, približnim vremenom i mjestom snimanja.

(2) Snimka na koju se zahtjev odnosi izdvaja se i čuva do rješavanja zahtjeva ako je zahtjev zaprimljen prije isteka roka iz članka 14. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Uvid u snimku ili njezina preslika daje se samo ako se zaštite prava i slobode drugih osoba, osobito druge djece (zamagljivanjem ili drugim prikrivanjem njihova lika). Ako to nije moguće, ispitaniku se daje pisani opis snimke u dijelu koji se na njega odnosi.

(4) Na zahtjev se odgovara bez odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka. Taj se rok, ako je to nužno, može produljiti za dodatna dva mjeseca, o čemu se ispitanik obavještava s razlozima u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva. Odgovor je besplatan, a postupa se u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka Vrtića.

(5) Ispitanik ima i pravo na ispravak, brisanje u slučajevima iz članka 17. Opće uredbe, ograničenje obrade i prigovor te pravo na pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

(6) Za ostvarivanje svojih prava ispitanik se može obratiti i službeniku za zaštitu podataka čiji su kontaktni podaci objavljeni na način iz članka 8. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

Snimke se izvan postupaka iz članaka 15. i 16. ovoga Pravilnika ne daju na uvid roditeljima, radnicima ni drugim osobama i ne objavljuju se.

VII. IZVRŠITELJ OBRADE

Članak 18.

(1) Održavanje sustava videonadzora može se povjeriti izvršitelju obrade samo na temelju pisanog ugovora o obradi osobnih podataka koji sadržava elemente iz članka 28. Opće uredbe.

(2) Izvršitelj obrade snimke smije pregledavati samo kada je to nužno za ispitivanje ili otklanjanje kvara, uz znanje ovlaštene osobe, a njegovi radnici koji imaju pristup sustavu potpisuju izjavu o povjerljivosti.

(3) Pristup izvršitelja obrade bilježi se kao i pristup ovlaštenih osoba.

VIII. NADZOR I ODGOVORNOST

Članak 19.

(1) Neovlašten pristup snimkama, gubitak ili neovlašteno otkrivanje snimki smatra se povredom osobnih podataka i s njime se postupa u skladu s Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka Vrtića. Povreda se bez nepotrebne odgode, a ako je izvedivo najkasnije u roku od 72 sata od saznanja, prijavljuje Agenciji za zaštitu osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca (članak 33. Opće uredbe), a o povredi se odmah obavještava službenik za zaštitu podataka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ravnatelj će do stupanja na snagu ovoga Pravilnika isključiti ili preusmjeriti kamere koje snimaju prostore iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika.

(2) Ravnatelj će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovoga Pravilnika donijeti odluku iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika i uskladiti postojeći sustav videonadzora s ovim Pravilnikom (obuhvat i vrijeme snimanja kamera, procjena učinka iz članka 4. stavka 2., automatizirani zapisi, korisnički računi, oznake, ugovor o obradi s izvršiteljem obrade).

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Dječjem vrtiću Cvrčak (KLASA: 003-05/17-01/05, URBROJ: 2109-99-01-17-2 od 18. svibnja 2017.).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića i stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 007-01/26-02/6
URBROJ: 2109-99-01-26-01
Čakovec, 25.11.2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Izv. prof. dr. sc. Adrijana Višnjić-Jevtić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 26.11. 2026. godine, a stupio je na snagu dana 04.12.2026. godine.

RAVNATELJICA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK
Matea Pintarić, mag.praesc.educ.